

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
<b>PUBLIC VISÉ :</b> Tout public	<b>OBJECTIFS :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier et appliquer les bases du traitement de texte avec Word pour réaliser courriers, notes et autres documents professionnels</li> <li>Rédiger et mettre en forme un document sous Microsoft Word</li> </ul>
<b>PRÉ-REQUIS :</b>  Maîtriser l'environnement WINDOWS. Si formation en distanciel, utilisation de l'outil bureautique.	<b>PROGRAMME :</b> Prise en main de Word
<b>LIEU :</b>  Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'interface</li> <li>L'automatisation de la saisie</li> <li>La création des documents (saisie, enregistrement, propriétés, ...)</li> <li>Les outils correcteurs</li> <li>La correction et la saisie automatique de textes répétitifs</li> <li>Le format de caractères, police, style, attribut et animation</li> <li>Le format de paragraphes, retraits, alignements, interlignes, espacements et bordures</li> <li>Listes à puces, numérotées et hiérarchisées</li> <li>La mise en page Marges, orientation, en-tête et pieds de page, numérotation et coupure de pages</li> <li>Les sauts de section et le multicolonnage</li> <li>L'impression</li> </ul>
<b>DATES ET HORAIRES :</b>  A définir	En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et de la prise de parole de qualité.
<b>ASPECTS ADMINISTRATIFS :</b>  Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).	<b>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Intervenants :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;</li> <li>Magali SOLLIER, Formatrice Professionnelle d'Adultes certifiée, 16 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs des outils bureautiques ;</li> <li>Aymar CHANE SHA LIN, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, plus de 30 ans d'expérience en qualité de responsable informatique</li> </ul> </li> <li>Licence Klaxoon et Padlet</li> <li>Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielles</li> <li>Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires</li> <li>Utilisation de zoom en cas de formation distancielle</li> </ul>
<b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES :</b>  En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprise, selon planning inter-entreprise Nous contacter par téléphone ou par mail Eligible au CPF	<b>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives</li> <li>Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation...</li> <li>Utilisation de Padlet</li> </ul>
 <p>Cette offre de formation est éligible à  <b>MON COMPTE FORMATION</b>  <a href="http://moncompteformation.gouv.fr">moncompteformation.gouv.fr</a></p>	<b>MODALITES D'EVALUATION :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Des acquis               <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche de renseignements en amont et questions</li> <li>Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;</li> <li>Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation</li> <li>Evaluation différée</li> </ul> </li> <li>Evaluation satisfaction</li> <li>Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise</li> </ul>
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :</b>  En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.	
<b>TARIF :</b>  En intra-entreprise : 750 euros HT/TTC par jour soit 1500 euros HT/TTC pour l'action 350 euros HT/TTC par personne en inter-entreprise 350 euros HT/TTC par personne en inter-entreprise dans le cadre du CPF Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.	
<b>CONTACT :</b>  Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 <a href="mailto:contact@atria.run">contact@atria.run</a>	<p style="text-align: right;">Maj 01/11/2025</p>