ENTRETIEN D'EVALUATION
1 journée

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ :

Managers, salariés des services RH

PRÉ-REQUIS :

Aucun
En cas de formation en distanciel, utilisation de l'outil bureautique

LIEU :

Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES :

A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS :

Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :

En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF :

950 euros HT/TTC par groupe en intra-entreprise
200 euros HT/TTC par personne en inter-entreprise
Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.

CONTACT :

Jérémie HOARAU
0692 60 60 82
contact@atria.run

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS :

- Caractériser l'entretien d'évaluation
- Mettre en oeuvre l'entretien d'évaluation
- Repérer les bonnes pratiques de l'entretien d'évaluation

PROGRAMME :

- Les enjeux de l'entretien
  - Pour l'entreprise
  - Pour le collaborateur
  - Pour le manager
- La préparation de l'entretien
  - Informations utiles
  - Retroplanning
  - Aspects logistiques
- La mise en oeuvre de l'entretien
  - L'accueil du collaborateur
  - Le bilan de l'année (par le collaborateur, par le manager) :
  - La fixation des objectifs
  - La conclusion
- La communication constructive :
  - Les techniques d'écoute
  - Les techniques de questionnement
  - FOS

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- Formateur Professionnel : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 20 ans d'expérience
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation...
- Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - Evaluation différée
- Evaluation satisfaction
- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise

Maj 11/01/2024