

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
<p><b>PUBLIC VISÉ :</b> Formateurs en activité ou en devenir</p> <p><b>PRÉ-REQUIS :</b> Avoir une connaissance de la conception en formation (objectifs pédagogiques). En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.</p> <p><b>LIEU :</b> Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)</p> <p><b>DATES ET HORAIRES :</b> A définir</p> <p><b>ASPECTS ADMINISTRATIFS :</b> Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).</p>	<p><b>OBJECTIFS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractériser les modalités d'évaluation adaptées à l'objectif pédagogique</li> <li>• Déterminer les critères et indicateurs d'évaluation</li> <li>• Construire une grille d'évaluation</li> </ul>
<p><b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES :</b> En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprise, selon planning inter-entreprises Nous contacter par téléphone ou par mail</p> <p><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :</b> En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.</p> <p><b>TARIF :</b> 990 euros HT/TTC par groupe en intra 300 euros HT/TTC par personne en inter Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.</p> <p><b>CONTACT :</b> Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run</p>	<p><b>PROGRAMME :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réactivation mémoire sur les objectifs pédagogiques</li> <li>• Critères et indicateurs d'évaluation</li> <li>• Construction des outils d'évaluation</li> </ul> <p>Attention, les activités seront réalisées sur la base de contenus ou interventions concrètes. Les participants doivent donc se doter d'outils (syllabus, script, évaluations actuelles...). En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.</p>
	<p><b>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervenant : Lynda HOARAU, ingénierie en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation</li> <li>• Licence Klaxoon et Padlet</li> <li>• Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentiel</li> <li>• Utilisation de zoom en cas de formation distancielle</li> </ul> <p><b>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives</li> <li>• Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation...</li> <li>• Utilisation de Padlet</li> </ul>
	<p><b>MODALITES D'EVALUATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des acquis</li> <li>•     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche de renseignements en amont et questions</li> <li>• Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées</li> <li>• Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation</li> <li>• Evaluation différée</li> </ul> </li> <li>• Evaluation satisfaction</li> <li>• Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise</li> </ul>