

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
<p><b>PUBLIC VISÉ :</b></p> <p>Professionnels des secteurs administratifs et supports opérationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Assistants administratifs</li> <li>● Agents ou adjoints administratifs</li> <li>● Secrétaires</li> <li>● Assistants de direction</li> <li>● Assistants de gestion</li> <li>● Professionnels de l'appui administratif en PME, grandes entreprises ou secteur public</li> </ul> <p><b>PRÉ-REQUIS :</b></p> <p>Maitrise des bases de l'outil informatique (navigation sur le web, logiciels de base type traitement de texte et messagerie) Avoir une pratique effective dans les métiers de l'assistanat et/ou de la gestion administrative. Avoir un projet d'optimiser son efficacité administrative et le support opérationnel avec l'IA.</p> <p><b>LIEU :</b></p> <p>Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)</p> <p><b>DATES ET HORAIRES :</b></p> <p>A définir</p> <p><b>ASPECTS ADMINISTRATIFS :</b></p> <p>Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).</p> <p><b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES :</b></p> <p>En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprise, selon planning inter-entreprise</p> <p><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :</b></p> <p>En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.</p> <p><b>TARIF :</b></p> <p>En inter-entreprises : 1490 euros HT/TTC par personne</p> <p><b>CONTACT :</b></p> <p>Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run</p>	<p><b>OBJECTIFS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluer les applications potentielles de l'IA sur ses tâches récurrentes et à plus faible valeur ajoutée, en identifiant les processus concernés, en s'appuyant sur les principes et possibilités des technologies IA tout en repérant leurs avantages et limites, afin de sélectionner les solutions IA permettant de gagner en efficacité et en productivité.</li> <li>● Générer des rapports, comptes-rendus, analyses et synthèses avec l'IA, sur la base de données textuelles ou audios, en personnalisant et en exploitant les fonctionnalités de solutions IA générative et de transcription automatique, en y intégrant des prompts précis, contextualisés et testés pour chaque type de livrable à produire, et en l'alimentant avec des exemples de résultat attendus, afin d'améliorer la qualité des informations fournies aux parties prenantes et de faciliter le processus décisionnel.</li> <li>● Optimiser la planification et la gestion des agendas avec l'IA, en exploitant les fonctionnalités de solutions IA spécifiques, en identifiant et en configurant les objectifs, données à synchroniser, variables, contraintes et critères de priorités, et en alimentant la solution IA avec des données historiques pour améliorer ses performances, afin de renforcer l'agilité et l'efficacité organisationnelles.</li> <li>● Automatiser la gestion de l'information et de la communication avec l'IA, en exploitant les fonctionnalités de solutions IA spécifiques, en configurant les règles de tri, de classification, de détection des urgences, et en générant des réponses prédictives, pré-rédigées ou personnalisées, afin d'améliorer la réactivité et la qualité de traitement.</li> <li>● Inscrire son utilisation de l'IA dans une démarche qualité et responsable, en exécutant des protocoles de vérification et d'ajustement des contenus générés par l'IA tout en veillant à les rendre accessibles aux destinataires en situation de handicap, et en appliquant les bonnes pratiques en matière de protection des données et d'usage éthique de l'IA, afin d'en assurer une exploitation fiable, sécurisée et inclusive.</li> </ul> <p><b>PROGRAMME :</b> Diagnostic et exploration des opportunités IA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Repères dans l'univers de l'IA</li> <li>● Les possibilités de l'IA sur le champ administratif et opérationnel</li> </ul> <p>La production de livrables professionnels avec l'IA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Le prompt appliqué aux livrables administratifs</li> <li>● La génération de rapports, comptes rendus et synthèses</li> <li>● L'exploitation des fonctionnalités avancées des outils d'IA générative</li> </ul> <p>L'optimisation de la planification et de la gestion des agendas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Les enjeux d'une planification assistée par IA</li> <li>● Les solutions IA de planification</li> <li>● Le paramétrage d'une solution IA selon ses contraintes professionnelles</li> </ul> <p>L'automatisation de la gestion de l'information et de la communication avec l'IA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Les enjeux d'automatisation des flux d'information</li> <li>● Les caractéristiques des solutions IA pour l'information et la communication</li> <li>● La configuration d'une automatisation adaptée à son contexte</li> </ul> <p>La qualité, l'accessibilité et l'usage responsable de l'IA dans ses pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La démarche qualité dans l'usage de l'IA</li> <li>● Les principes d'accessibilité numérique</li> <li>● L'usage de l'IA sur le plan éthique, juridique et écologique</li> </ul> <p>La préparation de la soutenance du projet IA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Les attendus de la certification RS7287</li> <li>● Le dossier de certification</li> <li>● La soutenance orale</li> </ul> <p>En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.</p> <p><b>Modalités d'évaluation dans le cadre de la certification enregistrée auprès de France Compétences sous le numéro RS7287.</b></p> <p><b>Cette formation professionnelle de par son caractère certifiant peut être prise en charge par le CPF. Toute action ne rentrant pas dans le cadre de l'article L6313-1 du code du travail ne rentre pas dans ce dispositif de prise en charge.</b></p> <p><b>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Intervenant : Jérémie HOARAU, Certifié Ingénieur IA - Expert Data Science (bac + 5 RNCP), Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs</li> <li>● Licence Klaxoon et Padlet</li> <li>● Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle</li> <li>● Utilisation de zoom en cas de formation distancielle</li> </ul> <p><b>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives</li> <li>● Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation...</li> <li>● Utilisation de Padlet</li> </ul>

**MODALITES D'EVALUATION :**

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - Production d'un rapport écrit donnant lieu à une soutenance orale de 30 minutes en distanciel pour validation de la certification « Optimiser l'efficacité administrative et le support opérationnel avec l'IA », enregistrée auprès de France Compétences sous le numéro R57287.
  - Evaluation différée
- Evaluation satisfaction
- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise

En attente des résultats  
Mis à jour : le 08/05/2026

*Maj 01/04/2026*