

| ASPECTS PRATIQUES | ASPECTS PEDAGOGIQUES |
|---|---|
| <p>PUBLIC VISÉ : Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la communication interpersonnelles et ayant suivi la Process Com Niveau 1 & 2.</p> | <p>OBJECTIFS :</p> <ul style="list-style-type: none"> Adopter un style de communication adaptée à la situation et à son interlocuteur Rétablissement une communication efficace et sereine avec ses interlocuteurs Adapter son comportement Développer une communication professionnelle personnalisée |
| <p>PRÉ-REQUIS : PROCESS COMMUNICATION MODEL - Niveau 1 & 2</p> | <p>PROGRAMME :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les repères de communication des interlocuteurs Entraînement à l'efficacité en communication professionnelle de face à face (canaux et perceptions en communication, Base et Phase, Matrice d'identification) Effets de transfert/effet de projection Points forts/points faibles Les comportements inefficaces dans les situations de conflits Gestion de ses réactions en situation délicate Identification et traitement de cas particuliers/de situations à la demande des participants |
| <p>LIEU : Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)</p> | <p>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</p> <ul style="list-style-type: none"> Lynda HOARAU, Ingénierie en formation, 25 ans d'expérience en qualité de formatrice, certifiée Formatrice et Coache PCM ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel certifié, 25 ans d'expérience en qualité de formateur, certifié Formateur et Coach PCM Licence Klaxoon et Padlet Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentiel. Utilisation de zoom en cas de formation distancielle. |
| <p>DATES ET HORAIRES : A définir</p> | <p>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</p> <ul style="list-style-type: none"> Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives Ressources formatives et de synthèse fournies Visionnage et analyse de films Parcours e-learning intégré au coût |
| <p>ASPECTS ADMINISTRATIFS : Fiche de renseignements à compléter en amont.</p> | <p>MODALITES D'EVALUATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> Des acquis <ul style="list-style-type: none"> Fiche de renseignements en amont et questions Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critéries ; Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation Evaluation satisfaction |
| <p>MODALITES ET DELAIS D'ACCES : En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprise, selon planning inter-entreprise Nous contacter par téléphone ou par mail</p> | |
| <p>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES : En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.</p> | |
| <p>TARIF : En intra-entreprise (pour un groupe) : 1200 euros HT/TTC par jour soit 2400 euros HT/TTC pour l'action En inter-entreprises : 600 euros HT/TTC par personne pour l'action Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.</p> | |
| <p>CONTACT : Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run</p> | |