ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

PRÉPARER PUIS PILOTER UN PROJET
3 jours

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ :

Toute personne amenée à préparer et / ou piloter un projet impliquant une équipe dans un délai imparti

PRÉ-REQUIS :

Être à l'aise à l'écrit et à l'oral

LIEU :

Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES :

A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS :

Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprise, selon planning inter-entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :

En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF :

En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 2970 euros HT/TTC euros pour l'action
En inter-entreprises 600 euros HT/TTC par personne pour l'action
Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.

CONTACT :

Jérémie HOARAU
0692 60 60 82
contact@atria.run

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS :

- Concevoir un projet
- Identifier les risques
- Manager l'équipe projet
- Piloter le projet

PROGRAMME :
Introduction
La démarche de gestion de projet

- Définition d'un projet
- Besoin / objectifs - facteurs clés de succès
- Rôles et responsabilités
- Management réactif ou proactif ?

La phase d'avant-projet

- Enjeux
- Etude préalable
- Présentation d'avant-projet efficace

Les étapes de préparation du projet

- La mise en place l'équipe projet – les ressources
- Définition de la liste des tâches – l'apport du WBS
- Ordonnancement du projet –le réseau PERT
- Notions de charge et de durée
- Planning et budget – le diagramme de GANTT
- Cas particulier – travailler en rétro-planning

Ateliers pratiques issus de l'environnement clients et présentations en situation réelle

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Formateur consultant en gestion de projets – Chef de projets méthodes traditionnelles et méthodes agiles - 25 ans d'expérience
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - Evaluation différée
- Evaluation satisfaction
- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise

Maj 01/04/2026