

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
<p><b>PUBLIC VISÉ :</b></p> <p>Formateurs en activité</p> <p><b>PRÉ-REQUIS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilisation usuelle des outils bureautiques</li> <li>● Connaissance des principes de conception et d'animation en présentiel</li> <li>● Création d'un compte Klaxoon individuel gratuit</li> </ul> <p><b>LIEU :</b></p> <p>Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)</p> <p><b>DATES ET HORAIRES :</b></p> <p>A définir</p> <p><b>ASPECTS ADMINISTRATIFS :</b></p> <p>Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).</p> <p><b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES :</b></p> <p>En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprise, selon planning inter-entreprise Nous contacter par téléphone ou par mail</p> <p><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :</b></p> <p>En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.</p> <p><b>TARIF :</b></p> <p>En intra-entreprise : 950 euros HT/TTC par groupe en intra En inter-entreprise : 200 euros HT/TTC par personne Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.</p> <p><b>CONTACT :</b></p> <p>Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run</p>	<p><b>OBJECTIFS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identifier les différents outils utiles de Klaxoon</li> <li>● Mettre en œuvre les outils pour animer des séances de formation</li> </ul> <p><b>PROGRAMME :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● L'interface du le Studio Klaxoon et les différentes fonctionnalités</li> <li>● Les activités et leurs finalités</li> <li>● La création des activités Klaxoon pour la formation <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conception de séance (session) avec un board, un mémo et un quizz</li> <li>● Amélioration des contenus natifs avec des liens et des vidéos</li> <li>● Utilisation des templates</li> <li>● Animation d'une séance ou une phase pédagogique en exploitant Klaxoon</li> </ul> </li> <li>● L'exploitation des résultats des activités (statistiques, sondages, avis...).</li> <li>● L'édition du compte-rendu.</li> </ul> <p><b>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Intervenant : Jérémie HOARAU, Formateur Consultant, Certifié Formateur Professionnel d'Adultes, Concepteur Elearning et Consultant Klaxoon, 19 ans d'expérience dans le secteur de la formation professionnelle</li> <li>● Activités Klaxoon</li> <li>● Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle</li> <li>● Utilisation de zoom en cas de formation distancielle</li> </ul> <p><b>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives</li> <li>● Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation...</li> <li>● Utilisation de klaxoon</li> </ul> <p><b>MODALITES D'EVALUATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Des acquis <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fiche de renseignements en amont et questions</li> <li>● Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;</li> <li>● Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation</li> <li>● Evaluation différée</li> </ul> </li> <li>● Evaluation satisfaction</li> <li>● Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise</li> </ul>