

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
<p><b>PUBLIC VISÉ :</b> Salariés amenés à rédiger des contenus web.</p> <p><b>PRÉ-REQUIS :</b> Connaissances des référencement SEO. Utilisation de l'outil bureautique en cas de formation en distanciel.</p> <p><b>LIEU :</b> Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)</p> <p><b>DATES ET HORAIRES :</b> A définir</p> <p><b>ASPECTS ADMINISTRATIFS :</b> Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).</p> <p><b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES :</b> En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprise, selon planning inter-entreprise Nous contacter par téléphone ou par mail</p> <p><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :</b> En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.</p> <p><b>TARIF :</b> En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action 500 euros HT/TTC par personne en inter Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.</p> <p><b>CONTACT :</b> Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run</p>	<p><b>OBJECTIFS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Construire un texte adapté aux attentes des lecteurs et des moteurs de recherche</li> <li>Utiliser des mots clés et lien hypertextes pour améliorer son référencement</li> <li>Respecter la charte éditoriale</li> </ul> <p><b>PROGRAMME :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les différents types de contenus WEB écrits</li> <li>Les éléments de la charte éditoriale <ul style="list-style-type: none"> <li>le contenu d'une charte éditoriale</li> <li>les règles des contenus web</li> </ul> </li> <li>La construction d'un article web en respect de la charte éditoriale <ul style="list-style-type: none"> <li>l'objectif d'un article selon la règle des 80/20</li> <li>la cible de l'article</li> <li>le contenu de l'article selon sa thématique</li> <li>la structure de l'article <ul style="list-style-type: none"> <li>les mots clés utiles aux lecteurs et au référencement</li> <li>le contenu de l'article selon la pyramide inversée</li> </ul> </li> <li>la rédaction de l'article <ul style="list-style-type: none"> <li>le Chapeau, l'accroche et les titres</li> <li>les paragraphes dans le style approprié</li> <li>les liens hypertextes internes et externes</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>En cas de distanciel, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et de la prise de parole de qualité.</p> <p><b>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formateur Professionnel : Jérémie HOARAU, certifié MOUS et PCIE versions 2003 à 2019, 25 ans d'expérience - Consultant Klaxoon</li> <li>Licence Klaxoon et Padlet</li> <li>Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentiel</li> <li>Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires</li> <li>Utilisation de zoom en cas de formation distancielle</li> </ul> <p><b>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives</li> <li>Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation...</li> <li>Utilisation de Padlet</li> </ul> <p><b>MODALITES D'EVALUATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Des acquis <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche de renseignements en amont et questions</li> <li>Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;</li> <li>Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation</li> <li>Evaluation différée</li> </ul> </li> <li>Evaluation satisfaction</li> <li>Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise</li> </ul>