PERFECTIONNEMENT EXCEL
2 jours

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ :

Tout public

PRÉ-REQUIS :

Connaissances de base sur Excel

LIEU :

Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES :

A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS :

Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprise, selon planning inter-entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
Eligible au CPF

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :

En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF :

En intra-entreprise : 750 euros HT/TTC par jour soit 1500 euros HT/TTC pour l'action
350 euros HT/TTC par personne en inter-entreprise
400 euros HT/TTC par personne en inter-entreprise dans le cadre du CPF
Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.

CONTACT :

Jérémie HOARAU
0692 60 60 82
contact@atria.run

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS :

- Concevoir des tableaux avancés
- Exploiter les fonctions avancées d'Excel
- Exploiter le rapport de Tableaux Croisés Dynamiques

PROGRAMME : Rappel des possibilités d'Excel :

- La gestion de tableau : mise en forme
- La construction de graphiques simples
- La gestion des fichiers (mise en page, zones et options d'impression),
- Les gestions de cellule (mise en forme personnalisée, protection de contenu, audit de formules, ...)

Les fonctions & outils incontournables :

- La mise en forme conditionnelle
- Les fonctions conditionnelles et logiques
- Exemples de fonctions relevant des principales catégories proposées (Financières, Dates et heures, Logique, Texte...)
- Application à des cas concrets (selon les demandes particulières des stagiaires et/ou commanditaire)
- Les fonctions conditionnelles et logiques (somme.si, somme.si.ens, nb.si, bn.si.ens, ...)
- Les fonctions imbriquées

Gestion de données :

- Utilisation des tableaux Matrices
- Les fonctions de recherche (rechercheV, RechercheH, ...)
- Représentations graphiques de données numériques :
- Rappel des notions de représentation graphique de données (pertinence du graphique en fonction des grandeurs, des populations, des destinataires, diagrammes à tubes, à bâtons, histogrammes, diagrammes circulaires, graphiques imagés)
- Représentation des graphiques complexes à partir de données (valeurs déportées, multiaxiales, ...)

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et de la prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- Intervenants :
  - Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
  - Magali SOLLIER, Formatrice Professionnelle d'Adultes certifiée, 16 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs des outils bureautiques ;
  - Aymar CHANE SHA LIN, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, plus de 30 ans d'expérience en qualité de responsable informatique
  - Thibaud DURVILLE, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, plus de 17 ans d'expérience en informatique.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation...
- Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - Evaluation différée
- Evaluation satisfaction
- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise

Maj 01/04/2026