

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
<p>PUBLIC VISÉ : Formateurs en activité ou en devenir</p>	<p>OBJECTIFS :</p> <ul style="list-style-type: none"> Concevoir des actions de formation Animer des formations en utilisant différentes techniques pédagogiques
<p>PRÉ-REQUIS : Bonne communication écrite et orale En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.</p>	<p>PROGRAMME :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les conditions d'apprentissages de l'adulte en formation / l'adaptation de son intervention La déclinaison des objectifs de formation La structuration d'une action de formation / rendre acteur et varier les rythmes (le script) La définition de sa stratégie pédagogique Les techniques d'animation
<p>LIEU : Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)</p>	<p>Attention - un travail de production sera demandé entre les journées. La formatrice sera en appui si besoin. En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et de la prise de parole de qualité.</p>
<p>DATES ET HORAIRES : A définir</p>	<p>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</p> <ul style="list-style-type: none"> Intervenants : Lynda HOARAU, ingénierie en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, 25 ans d'expérience professionnelle en qualité de formateur. Licence Klaxoon et Padlet Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentiel Utilisation de zoom en cas de formation distancielle
<p>ASPECTS ADMINISTRATIFS : Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).</p>	<p>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</p> <ul style="list-style-type: none"> Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation... Utilisation de Padlet
<p>MODALITES ET DELAIS D'ACCES : En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises Nous contacter par téléphone ou par mail</p>	<p>MODALITES D'EVALUATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> Des acquis <ul style="list-style-type: none"> Fiche de renseignements en amont et questions Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ; Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation Evaluation différée Evaluation satisfaction Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise
<p>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES : En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.</p>	
<p>TARIF : En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action En inter-entreprises : 500 euros HT/TTC par personne pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)</p>	
<p>CONTACT : Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run</p>	