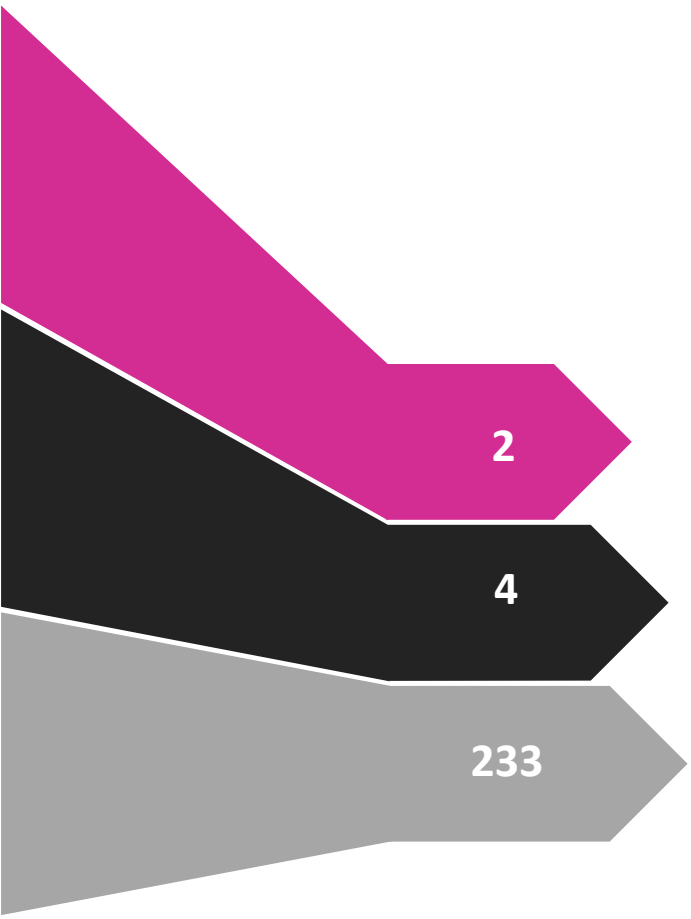
ATRIA

Ingénierie - Formation - Conseil

12 chemin des Géraniums - 97416 CHALOUPE SAINT-LEU
SIRET : 849 297 502 00015 – N° Déclaration d'Activité : 04973198497
Tél : 06 92 76 19 56 – Mail : contact@atria.run

CATALOGUE DE NOTRE OFFRE 2027



Nos plannings de formation en inter-entreprises

Nos programmes de formation

Nos autres prestations : conseil, facilitation et coaching

MAJ 05/11/2026

NOS PLANNINGS DE FORMATION INTER-ENTREPRISES

FORMATIONS	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
SST (Secouriste Sauveteur du Travail)	Les 26 et 27					
MAC SST (Maintien et Actualisation des Compétences SST)	Le 25			Le 16		
Process Communication Niveau 1		Les 23 et 24		Les 13 et 14		
Process Communication Niveau 2						Les 22 et 23
L'IA pour les formateurs						Le 29
L'IA au service de la fonction communication						Le 28
Certification : Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative			Les 12, 16 et 23		Les 7, 14 et 21	
Certification : Optimiser l'efficacité administrative et le support opérationnel grâce à l'IA		Les 3, 10 et 12			Les 12, 19 et 26	
Certification : Gérer et transformer les processus de travail des équipes avec l'IA				Les 7, 14 et 21		
Formation de formateurs 3 jours			Les 8, 15 et 16			
Ludopédagogie				Les 5 et 12		
Certification : CCP1 et 2 du TP Formateur Professionnel d'Adultes			Les 5, 6, 19 et 20 mars, les 2, 3, 23 et 24 avril, les 7, 15, 28 et 29 mai, les 11 et 25 juin, les 16 et 23 juillet, les 10 ou 11, 17 ou 18, et 24 septembre - Certification du 4 au 6 octobre 2027			
Certification « Adapter son approche pédagogique aux personnes en situation de handicap »					Les 19 et 26/05 et 02/06	
Certification « Exercer la mission de Référent handicap »					Les 5, 12 et 24	
Klaxoon 360						Les 1, 2 et 3

FORMATIONS	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
SST (Secouriste Sauveteur du Travail)		Les 16 et 17			Les 29 et 30	
MAC SST (Maintien et Actualisation des Compétences SST)		Le 18			Le 5	
Process Communication Niveau 1			Les 28 et 29			
Process Communication Niveau 2				Les 26 et 27		
Process Communication Niveau 3						Les 6 et 7
L'IA pour les formateurs						Le 6
L'IA au service de la fonction communication						Le 7
Certification : Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative				Les 11, 18 et 26		
Certification : Optimiser l'efficacité administrative et le support opérationnel grâce à l'IA			Les 14, 17 et 27			
Certification : Gérer et transformer les processus de travail des équipes avec l'IA			Les 8, 15 et 22	Les 29/10, 02/11 et 09/11		
Formation de formateurs 3 jours				Les 18, 22 et 25		
Certification : CCP1 et 2 du TP Formateur Professionnel d'Adultes	Les 5, 6, 19 et 20 mars, les 2, 3, 23 et 24 avril, les 7, 15, 28 et 29 mai, les 11 et 25 juin, les 16 et 23 juillet, les 10 ou 11, 17 ou 18, et 24 septembre - Certification du 4 au 6 octobre 2027					
Certification « Adapter son approche pédagogique aux personnes en situation de handicap »				Les 2, 9 et 23		
Certification « Exercer la mission de Référent handicap »			Les 20 et 27/09 et 5/10			
Klaxoon 360					Les 29 et 30/11 et 01/12	

NOS PROGRAMMES DE FORMATION

Nous vous présentons ci-dessous les formations que nous avons mises en œuvre. Bien entendu, d'autres formations peuvent être proposées en fonction des besoins.

DECOUVREZ NOS NOUVEAUX PROGRAMMES ET NOS FORMATIONS CERTIFIANTES GRACE AUX BANDEAUX !

COMMUNICATION ECRITE ET ORALE 8

COMMUNICATION INTERPERSONNELLE 9
LA COMMUNICATION ASSERTIVE & BIENVEILLANTE 11
UTILISER LA COMMUNICATION ASSERTIVE & BIENVEILLANTE 13
L'ESPRIT DE SYNTHESE A L'ECRIT ET A L'ORAL 15
AMELIORER SA COMMUNICATION PAR MAIL 17
REVEILLER SON ORTHOGRAPHE 19
AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS 21
PRISE DE NOTES ET COMPTE-RENDU 23
REALISER DES PRESENTATIONS ORALES PERCUTANTES – NIVEAU 1 25
REALISER DES PRESENTATIONS ORALES PERCUTANTES – NIVEAU 2 27

DEVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL 29

PROCESS COMMUNICATION MODEL - NIVEAU 1 30
PROCESS COMMUNICATION MODEL - NIVEAU 2 32
PROCESS COMMUNICATION MODEL - NIVEAU 3 34
2027 DEVELOPPER LES SOFT SKILLS DE VOS COLLABORATEURS 36
DEVELOPPER SON INTELLIGENCE EMOTIONNELLE 38
OPTIMISER SON TEMPS POUR ATTEINDRE SES OBJECTIFS 40
APPRIVOISER LE STRESS 42
REPERER ET DEJOUER LES JEUX PSYCHOLOGIQUES 44

MANAGEMENT 46

MANAGER AU QUOTIDIEN – NIVEAU 1 47
MANAGER AU QUOTIDIEN – NIVEAU 2 49
2027 RENFORCER SON LEADERSHIP 51
2027 LE MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL 53
LA BOITE A OUTILS DU MANAGER 55
GERER LES CONFLITS : PASSER DE L'AFFRONTEMENT A LA COOPERATION 61

ANIMER UNE REUNION EFFICACE ET PARTICIPATIVE 63

ACTIVITE FORMATION 65

ENVIRONNEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE 66

GERER UN ORGANISME DE FORMATION 68

LEGISLATION DE LA FORMATION CONTINUE EN ENTREPRISE – ASPECTS PRATIQUES 71

CONCEPTION ET ANIMATION DE FORMATION 74

TITRE PROFESSIONNEL FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES (CCP1 + CCP2 / CCP3 + CCP4 OU TITRE COMPLET) 76

GESTION DE GROUPES ET LUDOPEDAGOGIE 79

CREER ET ANIMER DES ATELIERS POUR LES JEUNES EN MOBILISANT LA PEDAGOGIE ACTIVE 81

ANIMER UNE CLASSE VIRTUELLE 83

EVALUATION DES ACQUIS DES APPRENANTS 85

MANAGER LA QUALITE EN CENTRE DE FORMATION 87

DIGITALISER VOTRE FORMATION AVEC KLAXOON 89

FORMATION-ACTION « SE METTRE EN CONFORMITE POUR QUALIOPI » - AUDIT INITIAL OU DE RENOUVELLEMENT 91

FORMATION-ACTION « PREPARER SON AUDIT DE SURVEILLANCE » 93

GESTION D'UN CENTRE DE FORMATION AVEC DIGIFORMA 95

L'IA POUR LES FORMATEURS 97

2027 ADAPTER SON APPROCHE PÉDAGOGIQUE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP 99

2027 EXERCER LA MISSION DE RÉFÉRENT HANDICAP 101

GESTION DE LA COMPETENCE EN ENTREPRISE 103

FORMATEURS OCCASIONNELS 104

2027 LES BASES DE L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL 106

2027 PRATIQUE DE L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL 108

L'ENTRETIEN D'EVALUATION 110

EXERCER LA FONCTION DE TUTEUR / MAITRE D'APPRENTISSAGE 112

2027 FORMATEUR ACCOMPAGNATEUR AFEST 114

DEVENIR FORMATEUR AFEST 116

DEPLOYER L'AFEST– FORMATION REFERENT AFEST 118

PROJETS ET OUTILS COLLABORATIFS 120

PRÉPARER, PUIS PILOTER UN PROJET D'ENTREPRISE 121

KLAXOON 360 123

TEAMS 125

OUTILS COLLABORATIFS - OFFICE 365 127

LEAN MANAGEMENT 129

ACTIVITES VENTE / COMMERCE / NEGOCIATION 131

ORIENTATION CLIENT 132

2027 DÉVELOPPER LES VENTES ADDITIONNELLES 134

GERER LES SITUATIONS CLIENTS COMPLEXES (INCIVILITES / AGRESSIVITE) 136

LA DEMARCHE COMMERCIALE AU TELEPHONE 138

LES FONDAMENTAUX DE LA NEGOCIATION 140

BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE 142

INITIATION WORD 143

PERFECTIONNEMENT WORD 145

INITIATION EXCEL 147

PERFECTIONNEMENT EXCEL 150

TCD EXCEL 152

VBA - VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS 154

INITIATION POWERPOINT 156

OUTILS STRATEGIQUES 158

POWER BI 159

POWER APPS 161

POWER AUTOMATE 163

INITIATION A L'IA 165

EXPLOITATION DE COPILOT DANS UN ENVIRONNEMENT OFFICE 365 167

L'IA AU SERVICE DE LA FONCTION RH 169

L'IA AU SERVICE DE LA FONCTION COMMERCIALE 171

L'IA AU SERVICE DE LA FONCTION SUPPORT 173

L'IA AU SERVICE DE LA FONCTION COMMUNICATION 175

2027 AUTOMATISER SES PROCESSUS AVEC L'IA 177

CRÉATION DE CONTENUS RÉDACTIONNELS ET VISUELS PAR L'USAGE RESPONSABLE DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE GÉNÉRATIVE – RS6776 179

OPTIMISER L'EFFICACITÉ ADMINISTRATIVE ET LE SUPPORT OPÉRATIONNEL GRÂCE À L'IA 182

GÉRER ET TRANSFORMER LES PROCESSUS DE TRAVAIL DES ÉQUIPES AVEC L'IA 187

CYBERSECURITE 193

LES FONDAMENTAUX ET LES BONNES PRATIQUES DU RGPD 194

SENSIBILISATION A LA CYBERSECURITE 196

ADMINISTRER SES MOTS DE PASSE EN TOUTE SÉCURITÉ 198

CYBERATTAQUE : SE PRÉPARER ET RÉAGIR 200

SAUVEGARDER SES DONNÉES NUMÉRIQUES 202

GESTION DES RISQUES AVEC EBIOS RM 204

PCA/PRA AVEC LA NORME ISO 22301 206

VOYAGER ET PROTÉGER SES DONNÉES 208

SANTE, SECURITE ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL 210

PRÉVENIR ET GÉRER LES RPS 211

2027 LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS ET LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES 213

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST) 216

MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPETENCES DU SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (MAC SST) 218

RSE ET DEVELOPPEMENT DURABLE 222

LES FONDAMENTAUX DE LA MISE EN ŒUVRE D'UNE DÉMARCHE RSE 223

INTÉGRER LES ENJEUX RSE / DÉVELOPPEMENT DURABLE DANS VOS MÉMOIRES TECHNIQUES 225

RSE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE - EVALUATION DE VOS FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES 227

RSE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE – METTRE EN PLACE L'ISO 26000 229

RSE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE - OPTIMISER LA COMMUNICATION FACE AU GREENWASHING 231

GESTOF : NOTRE OUTIL DE GESTION DE CENTRE DE FORMATION 233

NOTRE OFFRE EN CYBERSÉCURITÉ 235

CONCEVOIR ET FACILITER DES PROJETS DE TRANSFORMATION (AVEC LE DESIGN THINKING) .. 236

ACCOMPAGNEMENT COACHING INDIVIDUEL 238

ACCOMPAGNEMENT D'ÉQUIPE PAR LA FACILITATION 240

CRÉER ET/OU RENFORCER LA COHESION D'EQUIPE 242

ATELIERS DE CO-DEVELOPPEMENT 244

COMMUNICATION ECRITE ET ORALE

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

COMMUNICATION INTERPERSONNELLE
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Manager de proximité.
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Aucun

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Améliorer sa communication avec son équipe

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES
- Communiquer efficacement avec son équipe
- Structurer sa prise de parole
- Communiquer avec assertivité

CONTENU DE LA FORMATION
- Les enjeux de la communication pour le manager de proximité
- Les fondamentaux de la communication interpersonnelle
  - Les composantes de la communication
  - Le schéma de la communication
  - La communication verbale et non verbale
  - Le cadre de référence
- Développer son écoute active
- Le questionnement au service de l'explicitation
- Formuler un message clair
  - Se présenter et présenter ses missions
  - Donner des consignes
  - Fixer un objectif (SMART)
- Utiliser les émotions pour communiquer avec assertivité
  - Les émotions fondamentales
  - Les besoins exprimés
- Elargir sa vision de la réalité
  - Les stéréotypes
  - Différencier la personne et son comportement
  - Faits Opinions Sentiments
  - Le non jugement
- Faire un feed back assertif
  - Recadrer un comportement avec D E P A R
  - Formuler une critique constructive avec le D E S C
  - Formuler un feeback positif

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenantes : Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, spécialisée dans la communication écrite et orale et le tertiaire administratif. Certifiée Corporate Coach et Team Trainer depuis 2016 et formée à la Process Communication ; Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs, Process Communication Model® et co-développement, expérience de 10 ans en management..
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives, actives,
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

LA COMMUNICATION ASSERTIVE & BIENVEILLANTE
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne désireuse d'améliorer sa communication et ses relations professionnelles
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Aucun.
Si formation en distanciel, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Favoriser des relations constructives en s'appuyant sur les principes et outils de la communication assertive et bienveillante

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Définir les fondamentaux d'une communication assertive & bienveillante
- Identifier les méthodes pour communication avec assertivité et bienveillance

CONTENU DE LA FORMATION
- L'assertivité
  - Définition de l'assertivité et des 3 autres comportements
  - Les avantages de l'assertivité et les pistes de développement
- Le principe de communication assertive
  - La distinction des faits, opinions et sentiments
  - Les 3V et leur impact dans la communication assertive
  - L'écoute active pour comprendre
  - S'exprimer en situation tendue avec le DESC
- Les principes de la communication bienveillante :
  - Les émotions, leur fonctionnement et leur impact sur notre communication
  - Les fondamentaux et avantages de la CNV
  - S'exprimer en cas de tension émotionnelle avec OSBD

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenantes : Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, spécialisée dans la communication écrite et orale et le tertiaire administratif. Certifiée Corporate Coach et Team Trainer depuis 2016 et formée à la Process Communication ; Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs, Process Communication Model® et co-développement, expérience de 10 ans en management.; Laëtitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expérience en management de 20 ans, certifiée DISC© et IE.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

UTILISER LA COMMUNICATION ASSERTIVE & BIENVEILLANTE

DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne désireuse d'améliorer sa communication et ses relations professionnelles
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Aucun.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer des relations constructives en utilisant la communication assertive et bienveillante

CONTENU DE LA FORMATION

- L'assertivité
  - Définition de l'assertivité et des 3 autres comportements
  - Les avantages de l'assertivité et les pistes de développement
- Le principe de communication assertive
  - La distinction des faits, opinions et sentiments
  - Les 3V et leur impact dans la communication assertive
  - L'écoute active pour comprendre
  - S'exprimer en situation tendue avec le DESC
- Les principes de la communication bienveillante :
  - Les émotions, leur fonctionnement et leur impact sur notre communication
  - L'intelligence émotionnelle et son utilité au niveau professionnelle
  - Les fondamentaux et avantages de la CNV
  - S'exprimer en cas de tension émotionnelle avec OSBD
- Pratiquer la communication assertive & bienveillante :
  - Mise en pratique en jeu de rôle à traiter en communication assertive & bienveillante
  - Observation, analyse et débriefing des situations (Possibilité d'utiliser l'outils vidéo pour débriefing)

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenantes : Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, spécialisée dans la communication écrite et orale et le tertiaire administratif. Certifiée Corporate Coach et Team Trainer depuis 2016 et formée à la Process Communication Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs, Process Communication Model® et co-développement, expérience de 10 ans en management. ; Laëtitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expérience en management de 20 ans, certifiée DISC© et IE.
- Licence Klaxoon et Padlet

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

L'ESPRIT DE SYNTHESE A L'ECRIT ET A L'ORAL

DUREE : 3 JOURS (21 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Salariés amenés à réaliser des synthèses
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Connaissances de base en orthographe et grammaire. Apporter des synthèses réalisées. Utilisation d'une connexion Internet.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Renforcer son esprit de synthèse à l'écrit comme à l'oral

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les idées essentielles pour structurer efficacement sa communication
- Produire une synthèse claire et exploitable à l'écrit
- Réaliser une prise de parole synthétique et convaincante

CONTENU DE LA FORMATION
- L'importance de la synthèse au travail
  - Les enjeux de la synthèse
  - Les occasions d'être synthétique à son poste
  - Les différences entre résumé, analyser et synthétiser
- L'esprit de synthèse
  - La prise de recul
  - La distinction entre faits, opinions et arguments
  - L'objectif fondamental de restitution
  - La prise en compte des attentes son public
- Les techniques de synthèse de l'écrit à l'oral
  - Les techniques à partir de documents : fil rouge, pyramide inversée, règle d'or, 5/10/15
  - Les techniques de prise de notes à l'oral : processus mental, notes efficaces
  - Les plans adaptés en fonction de l'objectif à atteindre
  - Les idées, les mots, les verbes supports du message
  - Une synthèse claire et exploitable avec des phrases simples et percutantes
- L'exposé oral synthétique
  - La préparation organisée, logique et convaincante
  - La présentation synthétique en restant orienté sur sa prise de parole
  - Les réponses aux questions de manière brève et précise

Attention - un travail de production sera demandé entre les journées. La formatrice sera en appui si besoin.
En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 2970 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU
0692 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenante : Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, spécialisée dans la communication écrite et orale et le tertiaire administratif. Certifiée Corporate Coach et Team Trainer depuis 2016 et formée à la Process Communication.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives, actives,
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

AMELIORER SA COMMUNICATION PAR MAIL
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout public
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Connaissances de base en orthographe et grammaire. Apporter ou avoir accès à ses écrits à améliorer.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser ses mails

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les enjeux de la communication écrite
- Organiser ses idées en fonction de l'écrit, du contexte et de son objectif
- Rédiger un message clair et impactant

CONTENU DE LA FORMATION
- Considérer le contexte
  - Les enjeux de la communication écrite
  - Le Quintilien pour analyser la situation de communication
- Construire son mail avec le plan IDC
  - Un objectif pour choisir l'objet approprié
  - La structure des idées selon l'objectif et le contexte
- Rédiger le corps du mail
  - L'état d'esprit du lecteur
  - Des phrases simples, courtes et impactantes
  - Des paragraphes pour impliquer le lecteur
  - Des formules d'appels et de politesse appropriées au mail et au contexte

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenante : Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, spécialisée dans la communication écrite et orale et le tertiaire administratif. Certifiée Corporate Coach et Team Trainer depuis 2016 et formée à la Process Communication, elle accompagne les participants dans le développement de leur communication professionnelle et relationnelle.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU
0692 76 19 56

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives, actives,
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

REVEILLER SON ORTHOGRAPHE
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout public
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Connaissances de base en orthographe et grammaire
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser ses écrits

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Appliquer les règles orthographiques et grammaticales d'usage
- Corriger les erreurs dans ses écrits
- Améliorer la qualité de ses contenus rédactionnels

CONTENU DE LA FORMATION
- Réactiver son orthographe d'usage
  - La nature et la fonction des mots dans la phrase
  - L'accord des noms et des adjectifs
  - Les homophones courants
- Améliorer sa conjugaison
  - Les temps de l'écrit courant et le conditionnel
  - L'accord du verbe avec le sujet
  - L'accord du participe passé au passé composé
- Rédiger efficacement les phrases de son écrit
  - Des idées structurées
  - Des phrases simples et impactantes
  - Une relecture efficace
  - Le correcteur d'orthographe

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenante : Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, spécialisée dans la communication écrite et orale et le tertiaire administratif. Certifiée Corporate Coach et Team Trainer depuis 2016 et formée à la Process Communication.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout public
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Connaissances de base en orthographe et grammaire. Apporter ou avoir accès à ses écrits à améliorer de l'outil bureautique. Se munir d'un PC portable en cas d'option avec bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser ses mails, courriers ou notes internes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les enjeux de la communication écrite
- Organiser ses idées en fonction de l'écrit, du contexte et de son objectif
- Rédiger un message clair et impactant

CONTENU DE LA FORMATION
- Considérer le contexte
  - Les enjeux de la communication écrite
  - Les écrits internes des écrits externes
  - Le Quintilien pour analyser la situation de communication
- Rédiger un écrit de qualité
  - Un plan et des verbes d'action
  - 7 conseils pour écrire des phrases simples et impactantes
  - Des mots de liaisons pour donner du sens
  - Enrichir son vocabulaire de manière ludique
  - Les différentes formules d'appel et de politesse
  - La relecture et le repérage des fautes dans ses écrits
- Mettre en forme son écrit (Option avec bureautique : + ½ jours)
  - La norme AFNOR pour les courriers
  - La mise en forme des mails
  - La mise en forme des notes d'information et de service

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenante : Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, spécialisée dans la communication écrite et orale et le tertiaire administratif. Certifiée Corporate Coach et Team Trainer depuis 2016 et formée à la Process Communication, elle accompagne les participants dans le développement de leur communication professionnelle et relationnelle.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU
0692 76 19 56

- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives, actives,
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

PRISE DE NOTES ET COMPTE-RENDU
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout public
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Connaissances de base en orthographe et grammaire.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser sa prise de notes et ses comptes-rendus

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Prendre des notes efficaces
- Structurer ses comptes-rendus en fonction de son objectif

CONTENU DE LA FORMATION
- Processus et techniques de la prise de notes
  - Le processus mental
  - Les savoir-faire techniques
  - Les méthodes qui structurent
- Rédiger un compte-rendu de qualité
  - Structure des 3 types de comptes-rendus indispensables en entreprise
  - Des phrases simples et courtes
  - La voix active ou passive selon l'angle souhaité

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenante : Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, spécialisée dans la communication écrite et orale et le tertiaire administratif. Certifiée Corporate Coach et Team Trainer depuis 2016 et formée à la Process Communication, elle accompagne les participants dans le développement de leur communication professionnelle et relationnelle.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU
0692 76 19 56

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

REALISER DES PRESENTATIONS ORALES PERCUTANTES – NIVEAU 1
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne amenée à faire des présentations orales en public
Effectif : 5 à 8 personnes

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation.
Emargements par demi-journée pour le présentiel.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser ses prises de parole

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les bonnes pratiques d'une présentation percutante
- Réaliser une présentation dynamique devant un auditoire

CONTENU DE LA FORMATION
- La préparation au service de l'efficacité :
  - Les questions à se poser
  - La structure d'une présentation efficace
  - La préparation du contenu
  - La communication pour convaincre à l'oral :
- Les différents types de langage à maitriser et comment les développer
  - La transformation de l'idée à l'argument convainquant
  - La réponse aux questions / objections
- La posture gagnante à développer :
  - Les peurs qui parasitent l'esprit
  - Le stress qui pollue la présentation
  - La confiance en soi qui convainc l'auditoire
- L'entrainement au service de la réussite :
  - Mise en situation filmées, analysées et débriefées
  - Plan d'action à mettre en œuvre pour développer son aisance orale.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenante : Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 8 ans, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs & Process Communication Model®, expérience en management d'équipe de 10 ans.
- Outils vidéo
- Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

REALISER DES PRESENTATIONS ORALES PERCUTANTES – NIVEAU 2

DUREE : 1 ou 2 JOURS (7 ou 14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	*ASPECTS PEDAGOGIQUES*

PUBLIC VISÉ
Toute personne amenée à faire des présentations orales en public
Effectif : 5 à 8 personnes
 	
PRÉ-REQUIS
Avoir réalisé la formation niveau 1 de 2 jours minimum 12 mois avant.
Se préparer à faire une présentation orale pour le jour de formation.
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation.
Emargements par demi-journée pour le présentiel.
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Professionnaliser ses prises de parole
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Définir ses axes d'amélioration pour réaliser des présentations dynamiques
	• Identifier comment gérer les prises de paroles en mode dégradées
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• Mise en œuvre de vos présentations orales (filmées) :
	  ○ Présentation devant le groupe
	  ○ Auto-analyse de pratique
	  ○ Débriefing forces et axes de progrès
	• Retour sur les bonnes pratiques en termes de préparation, communication et posture :
	  ○ Vos retours d'expérience et ce qui a fonctionné
	  ○ Ce que vous n'avez pas mis en œuvre et vos freins
	• Prendre la parole en mode dégradé :
	  ○ Clarifier la demande / l'objectif
	  ○ Faire des choix, les assumer et optimiser sa préparation.
	  ○ Exercice de mise en pratique
	  ○ Plan d'action
	• Si la formation retenue est sur 2 jours
	  ○ Travail d'intersession de préparation de présentation orale
	  ○ Présentation devant le groupe
	  ○ Auto-analyse de pratique
	  ○ Débriefing forces et axes de progrès
	
	Le début de la formation se fera avec les présentations orales que vous aurez préparées. Le sujet est totalement au choix : votre prochaine présentation professionnelle, un projet pro, une passion perso, la présentation de votre métier, etc…
	La présentation doit durer 10 minutes et peut-être agrémentée des outils de votre choix à prévoir de ramener le jour J.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU
06 92 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenante : Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 8 ans, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs & Process Communication Model®, expérience en management d'équipe de 10 ans.
- Outils vidéo
- Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

DEVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

PROCESS COMMUNICATION MODEL - NIVEAU 1
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
PUBLIC VISÉ Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la communication interpersonnelle Effectif : 5 à 12 personnes PRÉ-REQUIS Aucun MODALITES PEDAGOGIQUES Option 1 – En entreprise Option 2 – En distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager) DATES ET HORAIRES A définir ASPECTS ADMINISTRATIFS Inventaire de personnalité obligatoire afin de déterminer le profil des apprenants Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel. Conservation des travaux et copies d'écran pour le distanciel.	OBJECTIFS DE LA FORMATION : • Professionnaliser sa communication OBJECTIFS PEDAGOGIQUES • Caractériser les concepts de base de la Process Communication • Repérer les éléments de son profil et identifier son mode de fonctionnement • S'adapter aux repères de communication des interlocuteurs pour développer son efficacité en communication interpersonnelle CONTENU DE LA FORMATION • Le fond et la forme en communication • Le modèle Process Com : la structure de personnalité, la notion de Base et de Phase, l'ascenseur • Les six types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer • L'inventaire de personnalité • Les différentes manifestations de son profil • Les impacts de son profil sur sa communication et sa relation aux autres • Les besoins psychologiques : source de motivation ou de démotivation • Les manifestations positives et négatives des besoins psychologiques • L'écoute et l'observation de son interlocuteur • Les canaux de communication • L'adaptation de sa communication avec des interlocuteurs de profils différents Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises – Sur la base du planning de formation en inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 1200 euros HT/TTC par jour soit 2400 euros HT/TTC pour l'action
En inter-entreprises : 600 euros HT/TTC par personne pour les frais pédagogiques / + 175 euros par personne pour la réalisation de l'inventaire de personnalité (les frais de séminaires sont ajoutés aux tarifs pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
Financement individuel

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS
- Lynda HOARAU, Ingénieure en formation, 25 ans d'expérience en qualité de formatrice, certifiée Formatrice et Coache PCM ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel certifié, 25 ans d'expérience en qualité de formateur, certifié Formateur et Coach PCM
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Visionnage et analyse de films

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

PROCESS COMMUNICATION MODEL - NIVEAU 2
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
PUBLIC VISÉ Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la communication interpersonnelle Effectif : 5 à 12 personnes PRÉ-REQUIS PROCESS COMMUNICATION MODEL - NIVEAU 1 MODALITES PEDAGOGIQUES Option 1 – En entreprise Option 2 – En distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager) DATES ET HORAIRES A définir ASPECTS ADMINISTRATIFS Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel. Conservation des travaux et copies d'écran pour le distanciel.	OBJECTIFS DE LA FORMATION : • Développer son assertivité, gérer les conflits OBJECTIFS PEDAGOGIQUES : • Gérer les besoins psychologiques (les siens et ceux de ses interlocuteurs) • Repérer les comportements sous stress • Gérer les situations de tension, mécommunication, désaccord, conflit • Caractériser le processus de phasage CONTENU DE LA FORMATION • Rappel sur le processus de communication et les leviers de la communication positive : jouer avec les notions de base / phase, besoin, canal et perception • Les drivers, les mécanismes d'échec et les « masques » associés • Les 3 degrés de stress • Les manifestations et les impacts du stress négatif chez soi et chez les autres • Les sources d'incompréhensions relationnelles et les zones de mécommunication • Les manifestations positives ou négatives des besoins psychologiques de son interlocuteur / réagir de façon constructive • Les comportements inefficaces dans les situations de conflits • La mise en place d'une communication constructive, de désamorçage des situations conflictuelles • L'évènement déclencheur et les caractéristiques du phasage Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises – Sur la base du planning de formation en inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 1200 euros HT/TTC par jour soit 2400 euros HT/TTC pour l'action
En inter-entreprises : 600 euros HT/TTC par personne pour l'action
(les frais de séminaires sont ajoutés aux tarifs pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
Financement individuel

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Lynda HOARAU, Ingénieure en formation, 25 ans d'expérience en qualité de formatrice, certifiée Formatrice et Coache PCM ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel certifié, 25 ans d'expérience en qualité de formateur, certifié Formateur et Coach PCM
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Visionnage et analyse de films

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

PROCESS COMMUNICATION MODEL - NIVEAU 3
Pratique et Perfectionnement
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la communication interpersonnelles et ayant suivi la Process Com Niveau 1 & 2.
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
PROCESS COMMUNICATION MODEL - Niveau 1 & 2

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – En distanciel
Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel. Conservation des travaux et copies d'écran pour le distanciel.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises – Sur la base du planning de formation en inter-entreprises d'ATRIA

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION :
- S'entraîner à communiquer et gérer les conflits

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :
- Adopter un style de communication adaptée à la situation et à son interlocuteur
- Rétablir une communication efficace et sereine avec ses interlocuteurs
- Développer une communication professionnelle personnalisée

CONTENU DE LA FORMATION
- Les repères de communication des interlocuteurs
- Entraînement à l'efficacité en communication professionnelle de face à face (canaux et perceptions en communication, Base et Phase, Matrice d'identification)
- Les comportements efficaces dans les situations de conflits
- La gestion de ses réactions en situation délicate
- Approfondissements relatifs au processus de phasage
- Animation de réunion et management adaptatif avec Process Communication Model
- Identification et traitement de cas particuliers/de situations à la demande des participants

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS
- Lynda HOARAU, Ingénieure en formation, 25 ans d'expérience en qualité de formatrice, certifiée Formatrice et Coache PCM ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel certifié, 25 ans d'expérience en qualité de formateur, certifié Formateur et Coach PCM
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Visionnage et analyse de films

Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 1200 euros HT/TTC par jour soit 2400 euros HT/TTC pour l'action
En inter-entreprises : 600 euros HT/TTC par personne pour l'action (les frais de séminaires sont ajoutés aux tarifs pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
Financement individuel

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

NOUVEAU

DEVELOPPER LES SOFT SKILLS DE VOS COLLABORATEURS
DUREE : 1 À 6 ATELIERS (1 à 6 x 3,5 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS DE CADRAGE

PUBLIC VISÉ
Tout public
 	
PRÉ-REQUIS
Aucun
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de l'accompagnement.
Emargements par séance pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
 	
ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Accompagner un groupe de travail dans une situation professionnelle, pour les aider à transformer leurs manières de penser et de travailler ensemble afin d'atteindre un objectif commun dans une perspective de co-construction.
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Communiquer efficacement et ajuster sa communication au collectif
	• Gérer son stress et son temps
	• Développer sa créativité
	
	CONTENU DES ATELIERS
	Par opposition aux hardskills - compétences « dures » ou techniques -, les soft skills sont des compétences comportementales. Elles sont l'ensemble des aptitudes relationnelles, situationnelles et émotionnelles qui permettent à l'entreprise et aux personnes de faire face à la complexité et à l'imprévisibilité du monde qui les entoure.
	• Collaboration et sens du collectif
	  ○ Reconnaitre, prendre en compte et accepter les différences
	  ○ Se positionner au sein d'un collectif
	• Gestion du stress
	  ○ Le fonctionnement et le rôle d'une émotion
	  ○ Le lâcher prise
	• Communication
	  ○ Les freins à la communication et les biais cognitifs
	  ○ L'écoute active et l'empathie
	  ○ La communication bienveillante et non violente
	• Agilité et adaptabilité
	  ○ Développer la pensée positive et son optimisme
	  ○ Développer sa prise d'initiative
	• Créativité et « orientation-solutions »
	  ○ Développer son audace
	  ○ Elaborer des solutions
	• Organisation efficace du travail
	  ○ Déjouer le piège de la procrastination
	  ○ (ne plus) Etre débordé-e
	  ○ Gérer ses priorités

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 575 euros HT/TTC par atelier
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

En cas d'accompagnement en distanciel, les collaborateurs doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Formatrice : Laëtitia FORSTER, formatrice pour adultes, 20 ans d'expérience management en entreprise, certifiée DISC© et Intelligence Emotionnelle.
- Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant un paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas d'accompagnement en distanciel

METHODES D'ACCOMPAGNEMENT ET PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Liberating structure, coaching d'équipe
- Méthodes d'Intelligence collective et collaborative
- Alternance de méthodes interrogatives, actives, ludopédagogiques

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

DEVELOPPER SON INTELLIGENCE EMOTIONNELLE
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne souhaitant mieux comprendre ses émotions et améliorer la qualité de ses relations professionnelles.
Effectif : 5 à 12 stagiaires

PRÉ-REQUIS
Aucun prérequis spécifique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Mieux connaître les mécanismes de l'intelligence émotionnelle afin d'identifier ses réactions émotionnelles et les leviers favorisant des relations interpersonnelles constructives dans son environnement professionnel.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Définir l'intelligence émotionnelle et son utilité dans le contexte professionnel.
- Identifier le fonctionnement des principales émotions et leurs manifestations.
- Reconnaître ses principaux schémas émotionnels et leurs effets.
- Identifier les mécanismes du stress et les ressources permettant de mieux y faire face.
- Repérer les principes de l'assertivité, de l'empathie et de la résilience.
- Identifier les comportements favorisant des relations interpersonnelles constructives et la coopération.

CONTENU DE LA FORMATION
- L'intelligence émotionnelle
  - Définition et utilité de l'intelligence émotionnelle
  - Le rôle et la fonction des émotions
  - Les principales émotions et leurs caractéristiques
  - Les manifestations physiques et comportementales des émotions
  - Les liens entre émotions, pensées et comportements
  - Les différentes physiologies émotives
- Les schémas négatifs
  - Ses réactions émotionnelles habituelles
  - Les situations et événements déclencheurs
  - Les schémas de pensées associés aux émotions
  - Les comportements automatiques face aux situations difficiles
  - Les notions d'estime de soi et de confiance en soi
  - Les caractéristiques d'une posture assertive
  - Les ressources personnelles favorisant l'équilibre émotionnel
- La gestion des émotions
  - Le message et le besoin associés à une émotion
  - Les caractéristiques de la peur, de la colère et de la tristesse
  - Les réactions émotionnelles face aux situations difficiles
  - Les ressources permettant de retrouver son équilibre émotionnel

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

- Emotions et stress
  - Définition du stress
  - Le processus et les mécanismes du stress
  - Les manifestations physiques, émotionnelles et comportementales
  - Les principaux facteurs de stress dans l'environnement professionnel
  - Stress positif et stress limitant
  - Les principales méthodes de gestion du stress (inclus la respiration)
  - La notion de résilience
  - Le lâcher-prise et ses principes
  - Les ressources individuelles permettant de faire face à une situation stressante
- Développer son intelligence relationnelle
  - Les facteurs favorisant l'adhésion et l'engagement
  - Le rôle des émotions dans les relations interpersonnelles
  - Définition et principes de l'empathie
  - Les trois étages de l'empathie
  - Les caractéristiques d'une relation interpersonnelle de qualité
  - Les attitudes favorisant ou freinant la relation
  - Intelligence émotionnelle et gestion des désaccords (CNV)
- Intelligence émotionnelle et coopération
  - La place des émotions dans la dynamique collective
  - Empathie, assertivité et coopération
  - Les attitudes favorisant la confiance
  - Exprimer ses besoins
  - Les comportements facilitant et les freins relationnels à la coopération

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenante : Laetitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en DISC®, Intelligence Emotionnelle, Prise de parole en Public, expérience de 20 ans en management.
- Licence Klaxoon + Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

OPTIMISER SON TEMPS POUR ATTEINDRE SES OBJECTIFS

DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne souhaitant améliorer et optimiser sa relation temps
Effectif : 5 à 12 personnes
 	
PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale. En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Professionnaliser les collaborateurs en termes de techniques de gestion du temps
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Définir les outils indispensables à la gestion du temps
	• Caractériser les actions d'une organisation optimale
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• Gérer son temps
	  ○ Autodiagnostic
	  ○ Identifier sa relation au temps
	  ○ Estimer les bénéfices d'une meilleure gestion de son temps
	• Définir ses objectifs
	  ○ Les objectifs SMART
	  ○ La rédaction des objectifs
	• Etablir ses priorités
	  ○ Discerner L'urgent et l'important
	  ○ Gérer les imprévus
	  ○ Planifier pour être plus efficace
	• Choisir les bons outils
	  ○ Matérialiser sa base de décision
	  ○ Adopter des outils de mobilisation d'idées
	• Communiquer pour gagner du temps
	  ○ Savoir dire non
	  ○ Déléguer
	  ○ Se rendre disponible
	  ○ Structurer le temps avec les autres
	
	Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenantes : Laëtitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expérience en management de 20 ans, certifiée DISC© et IE ; Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs, Process Communication Model® et co-développement, expérience de 10 ans en management.

- Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Utilisation du logiciel Klaxoon pour activités pédagogiques
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

APPRIVOISER LE STRESS
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne soumise au stress dans son quotidien professionnel ou personnel.
 	
PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale. En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Apprivoiser le stress pour être capable de le détecter, d'agir sur les causes et de l'évacuer afin de rechercher un état d'équilibre et de bien-être favorisant l'efficacité, la performance et l'épanouissement professionnel et personnel
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Caractériser le stress
	• Définir les outils pour agir sur les causes du stress
	• Identifier les actions à mener pour évacuer le stress
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• Définir le stress
	  ○ Définition du stress
	  ○ Les causes du stress
	  ○ Les symptômes
	  ○ Les conséquences du stress
	  ○ Les réactions en fonction de ma personnalité
	• Agir sur les causes relationnelles
	  ○ L'assertivité
	  ○ Savoir dire non
	  ○ La communication bienveillante
	• Agir sur les causes organisationnelles
	  ○ Les outils de gestion du temps
	  ○ Mieux vivre le changement
	  ○ Le lâcher-prise
	• Evacuer le stress
	  ○ Les outils 5 minutes top chrono
	  ○ Les actions routinières génératrices de bien-être
	  ○ Mon plan d'action anti-stress
	
	Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenantes : Laëtitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expérience en management de 20 ans, certifiée DISC© et IE ; Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs, Process Communication Model® et co-développement, expérience de 10 ans en management.
- Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

REPERER ET DEJOUER LES JEUX PSYCHOLOGIQUES
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la communication interpersonnelle
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Aucun. En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – En distanciel
Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation.
Emargements par demi-journée pour le présentiel.
Conservation des travaux et copies d'écran pour le distanciel.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION :
- Développer son assertivité, prévenir les conflits et les RPS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :
- Caractériser les principaux concepts de l'Analyse Transactionnelle
- Définir le Triangle Dramatique
- Caractériser les acteurs
- Eviter d'entrer / sortir du Triangle Dramatique pour maintenir des relations constructives

CONTENU DE LA FORMATION
- Caractériser quelques concepts
- Définir le concept du Triangle Dramatique
- Caractériser les acteurs
- Eviter d'entrer / sortir du Triangle Dramatique pour maintenir des relations constructives

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS
- Lynda HOARAU, Ingénieure en formation, 25 ans d'expérience en qualité de formatrice, certifiée Formatrice et Coache PCM ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel certifié, 25 ans d'expérience en qualité de formateur, certifié Formateur et Coach PCM
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Visionnage et analyse de films

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour
En inter-entreprises : 300 euros HT/TTC par personne pour l'action
(les frais de séminaires sont ajoutés aux tarifs pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

MANAGEMENT

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

MANAGER AU QUOTIDIEN – niveau 1
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Manager d'équipe - Être en situation de management ou en prise de poste prochaine
Effectif : 5 à 12 personnes
 	
PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale. En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Professionnaliser les managers en termes de techniques managériales
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Situer le rôle et la posture du manager
	• Définir les outils pour communiquer efficacement avec ses collaborateurs
	• Identifier les actions permettant de manager et animer son équipe
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• Le rôle et la posture du manager
	  ○ Définition du management
	  ○ Le rôle, les missions & responsabilités du manager
	  ○ Les erreurs types à éviter
	  ○ La posture du manager
	• La communication bienveillante
	  ○ Les différentes communications (3V)
	  ○ La communication verbale sans parasite (FOS)
	  ○ L'écoute active
	  ○ La méthode DESC
	  ○ Savoir dire non
	• Le management adaptatif
	  ○ Les différents types de management
	  ○ La matrice du management adaptatif
	• Les objectifs SMART
	  ○ Les critères SMART
	  ○ La rédaction des objectifs
	  ○ Les outils de suivi
	• La motivation de ses collaborateurs
	  ○ Les besoins des collaborateurs
	  ○ Les fondations de la motivation
	  ○ Les leviers de motivation
	
	Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

LE TEST QE (Quotient Emotionnel) ou DISC est en sus des coûts pédagogiques.
Tarif : 150€ TTC par personne

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenantes : Laëtitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expérience en management de 20 ans, certifiée DISC© ; Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs, Process Communication Model® et co-développement, expérience de 10 ans en management.
- Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

LA METHODE DISC© : L'ANALYSE DE LA PERSONNALITÉ EN 4 COULEURS est une analyse comportementale basée sur la méthode DISC de William Marston qui décrit différents styles de communication et de comportement.
Le DISC distingue le comportement d'une personne (style naturel) de la façon dont elle s'adapte à son environnement (style adapté). La méthode DISC, basée sur le modèle des couleurs, permet à chacun de mieux comprendre sa zone de confort et d'inconfort, de prendre conscience de ses forces et ses faiblesses. Chacun peut ainsi mettre en place des stratégies de réussite en adoptant des attitudes qui répondent aux exigences de l'environnement.
Connaître son comportement et reconnaître celui des autres est un atout pour dynamiser la performance individuelle et collective.
C'est un complément à la formation qui permet de répondre à plusieurs problématiques :

- Mieux se connaitre soi-même, ses forces, ses limites et ses axes de développement personnel
- Mieux comprendre comment et pourquoi les autres sont différents de moi
- La communication interpersonnelle pour gagner en flexibilité et en efficacité
- Améliorer la qualité de travail d'équipe, le climat au sein de l'entreprise et la coopération
- Gérer les conflits
- Savoir travailler en équipe

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

MANAGER AU QUOTIDIEN – niveau 2
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Manager d'équipe - Être en situation de management
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale. Maitrise de la conception de formation. En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les managers en termes de techniques de communication et de cohésion d'équipe

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Définir la posture de manager coach
- Utiliser la communication non violente
- Identifier les entretiens clés pour développer son équipe

CONTENU DE LA FORMATION
- La posture de manager-coach
  - Identifier les jeux psychologiques
  - Appréhender le rôle du manager dans la qualité de vie au travail de son équipe
  - Développer sa confiance en soi et son assertivité
  - Renforcer la cohésion d'équipe
- La communication non violente
  - La communication positive
  - L'intelligence émotionnelle
  - Les 4 étapes de la CNV
  - L'empathie envers soi et les autres
- Les entretiens du manager
  - Déléguer pour renforcer l'autonomie de son équipe
  - Contrôler : passer de la sanction au soutien
  - Donner du feedback
  - Féliciter pour développer la motivation
  - Recadrer en maintenant la motivation

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenantes : Laëtitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expérience en management de 20 ans, certifiée DISC© et IE ; Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs, Process Communication Model® et co-développement, expérience de 10 ans en management.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

LE TEST QE (Quotient Emotionnel) ou DISC est en sus des coûts pédagogiques.
Tarif : 150€ TTC par personne

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

- Licence Klaxoon, utilisation de Zoom en cas de formation distancielle
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

LA METHODE DISC© : L'ANALYSE DE LA PERSONNALITÉ EN 4 COULEURS est une analyse comportementale basée sur la méthode DISC de William Marston qui décrit différents styles de communication et de comportement.
Le DISC distingue le comportement d'une personne (style naturel) de la façon dont elle s'adapte à son environnement (style adapté). La méthode DISC, basée sur le modèle des couleurs, permet à chacun de mieux comprendre sa zone de confort et d'inconfort, de prendre conscience de ses forces et ses faiblesses. Chacun peut ainsi mettre en place des stratégies de réussite en adoptant des attitudes qui répondent aux exigences de l'environnement.
Connaître son comportement et reconnaître celui des autres est un atout pour dynamiser la performance individuelle et collective.
C'est un complément à la formation qui permet de répondre à plusieurs problématiques :
- Mieux se connaitre soi-même, ses forces, ses limites et ses axes de développement personnel
- Mieux comprendre comment et pourquoi les autres sont différents de moi
- La communication interpersonnelle pour gagner en flexibilité et en efficacité
- Améliorer la qualité de travail d'équipe, le climat au sein de l'entreprise et la coopération
- Gérer les conflits
- Savoir travailler en équipe

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

NOUVEAU

RENFORCER SON LEADERSHIP
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Managers, responsables d'équipe, chefs de service, responsables de proximité, coordinateurs et toute personne amenée à exercer une fonction de leadership auprès d'une équipe.
Effectif : 4 à 12 stagiaires

PRÉ-REQUIS
Être en situation de management, d'encadrement ou d'animation d'une équipe.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Acquérir les fondamentaux du leadership afin de mieux adapter ses postures, styles et outils permettant de mobiliser une équipe et de favoriser une dynamique collective.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Définir la notion de leadership et la distinguer du management.
- Identifier les principales formes et les différents styles de leadership.
- Nommer les caractéristiques des styles de leadership selon la grille de Blake et Mouton.
- Identifier les qualités et compétences fondamentales associées au leadership.
- Reconnaître les caractéristiques d'une posture assertive.
- S'approprier des outils et techniques permettant d'exercer son leadership.
- Utiliser des leviers permettant de mobiliser et de fédérer une équipe.

CONTENU DE LA FORMATION
- La différence entre leadership et management
  - Définition et représentations du leadership
  - Les caractéristiques du leader
  - Leadership, management et autorité : notions et différences
  - Rôle du manager et rôle du leader
  - Les complémentarités entre management et leadership
- Les principales formes de leadership
  - Les enjeux du leadership dans l'environnement professionnel
  - Les caractéristiques associées aux différentes formes de leadership
  - Les styles de leadership – Blake et Mouton
  - Les situations professionnelles nécessitant une posture de leader
  - Identification des styles à partir de situations professionnelles
- Les qualités et compétences fondamentales
  - La posture assertive
  - Les qualités associées au leadership
  - Les compétences relationnelles et comportementales du leader
  - Les caractéristiques d'une posture assertive
- Les outils et techniques d'intelligence collective
  - Experimentation d'outils collaboratifs sous forme d'ateliers
  - Modèle GIVE
  - L'art de poser les bonnes questions

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

- L'écoute active
- Le feedback constructif

- Le leadership d'équipe
  - Les facteurs favorisant l'adhésion et l'engagement
  - Les besoins individuels et collectifs
  - Le rôle du leader dans la cohésion de l'équipe
  - Les pratiques favorisant le sentiment d'appartenance
  - Les comportements du leader permettant de fédérer autour d'objectifs communs

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
Intervenante :
Laetitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en DISC®, Intelligence Emotionnelle, Prise de parole en Public, expérience de 20 ans en management.
Licence Klaxoon + Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle
Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

NOUVEAU

LE MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Managers, responsables d'équipe, chefs de service, responsables de proximité, coordinateurs et toute personne amenée à exercer une fonction de leadership auprès d'une équipe.
Effectif : 4 à 12 stagiaires
Dans l'idéal, mélanger les générations dans le groupe de participants.
 	
PRÉ-REQUIS
Être formé aux fondamentaux du management. Être en situation de management, d'encadrement ou d'animation d'une équipe.
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Adapter son management aux différentes générations, s'outiller pour mieux manager la Gen Z.
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Identifier les spécificités des différentes générations au travail
	• Prévenir les tensions intergénérationnelles
	• Adapter son management à la génération Z avec la boite a outils « spéciale Z »
	• Développer la coopération entre les générations
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• Les spécificités des différentes générations au travail
	  ○ Les repères des générations X Y Z
	  ○ Les valeurs des générations et leur rapport au travail
	  ○ La cartographie des attentes des différentes générations
	• Les enjeux du management intergénérationnel
	  ○ Analyse SWOT
	  ○ Les sources de tension
	• Le management intergénérationnel en pratiques
	  ○ Les styles de management (en mode révision)
	  ○ Le style de management pour les Z (auto diagnostique)
	  ○ Les styles de management par génération
	  ○ Les facteurs de motivation et de démotivation par génération
	  ○ Le développement des compétences des Z
	  ○ La motivation des Z
	• La boite à outils pour manager les Z
	  ○ Les principaux outils permettant de manager la Génération Z
	  ○ Sélection d'un outil adapté à une situation managériale
	  ○ Construction d'une réponse managériale conciliant cadre, autonomie et accompagnement
	  ○ Expérimentation d'un outil lors d'un échange avec un collaborateur
	
	Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenante : Laetitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en DISC®, Intelligence Emotionnelle, Prise de parole en Public, expérience de 20 ans en management.
- Licence Klaxoon + Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

LA BOITE A OUTILS DU MANAGER
DUREE : ATELIER EN 1/2 JOURNEE (chacun : 3.5 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Manager - Être en situation de management ou en prise de poste prochaine
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les managers en termes de techniques managériales

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Développer sa posture managériale
- Utiliser des outils pour manager efficacement son équipe
- Accompagner le développement des compétences des collaborateurs

CONTENU DES ATELIERS **(A CHOISIR)**
- Développer sa posture managériale
  - Rôle, missions et responsabilités du manager
  - Les erreurs à éviter
  - Les savoirs-être & compétences relationnelles du manager
- Adapter son mode de management
  - La matrice du management situationnel
  - Les 4 styles de management
  - Le rôle et les postures à adopter
- Communiquer efficacement
  - Les différentes formes, fréquences de communication
  - La communication factuelle
  - L'écoute active
- Manager avec le feedback
  - Les différents types de feedback
  - L'intérêt de la démarche
  - L'entretien de feedback réussi
  - La particularité du recadrage
- Manager avec les objectifs
  - Les objectifs SMARTER
  - L'animation des objectifs
  - Les bonnes pratiques
- Savoir déléguer
  - Les enjeux de la délégation
  - Quoi ? A qui ? Comment ?
  - L'autonomie des collaborateurs
  - L'entretien de délégation réussi
- Valoriser son équipe
  - Se libérer de toutes les bonnes excuses
  - Les bénéfices
  - Les différents leviers permettant de donner des signes de reconnaissance

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise
- en ½ journée : 575 euros HT/TTC
- si 2 ateliers donc en journée complète : 990 euros HT/TTC pour une journée
- En inter-entreprises : 200 euros HT/TTC par personne par atelier

(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

  - Les conditions gagnantes pour valoriser son équipe
- Agir sur la motivation
  - Le fonctionnement de la motivation
  - Les signaux alerteurs de baisse de motivation
  - Agir sur la démotivation
  - Les actions qui contribuent à motiver
- Développer la cohésion d'équipe et la collaboration
  - Les risques en cas d'absence
  - Les actions du manager envers le groupe
  - Les actions intra groupe
  - Les feux de la collaboration
- Mieux gérer ses émotions
  - Le rôle des émotions et les besoins associés
  - L'échelle des émotions
  - Faire redescendre la charge émotionnelle
  - Partager son émotion en entreprise
- Construire une stratégie anti-stress
  - Le mécanisme du stress
  - Faire face au stress relationnel
  - Apprendre à dire non
  - Retrouver son équilibre
- Communiquer avec assertivité
  - Les bénéfices de l'affirmation de soi et confiance en soi
  - Les clés de la communication assertive
  - Les axes de développement de l'assertivité
- Gérer les conflits entre collaborateurs
  - Le mécanisme des conflits
  - Les signaux annonciateurs
  - La gestion du conflit
- Evaluer la performance
  - Les fondamentaux de l'évaluation
  - La conduite de l'entretien
  - Le plan d'action personnalisé
- Gérer son temps
  - Les bonnes pratiques pour optimiser son temps
  - Les outils au service de l'efficacité
  - La gestion des priorités
- Accompagner le changement
  - Le phénomène et les résistances
  - La posture adéquate
  - Les leviers de conduite du changement
- Mener des réunions efficaces
  - Les fondamentaux de la réunion
  - La posture de l'animateur
  - Les outils pour dynamiser les réunions
- Garantir le bien-être au travail et limiter les RPS
  - Les avantages du bien-être au travail
  - La définition des RPS et des conséquences pour l'entreprise et le collaborateur
  - Les actions favoriser le bien-être au travail
- Utiliser l'intelligence collective
  - Les enjeux et intérêt
  - Les conditions nécessaires

- Le principe du co-développement
- Optimiser ses mails
  - Le Quintilien pour analyser la situation de communication
  - La structure de ses idées
  - Les phrases impactantes
- Repérer les jeux psychologiques
  - Mécanismes des jeux psychologiques, le triangle dramatique
  - Ne pas entrer dans le triangle
  - Sortir du triangle
- Résolution de problème
  - La différence entre gérer un problème et résoudre un problème
  - Les outils de la résolution de problème
- Démarche d'amélioration :
  - La philosophie de Lean Management
  - La théorie des petits pas et la culture du succès
  - Les VA et les mudas

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenants (selon ateliers) :
  - Laëtitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expérience en management de 20 ans, certifiée DISC© et IE ;
  - Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs, Process Communication Model® et co-développement, expérience de 10 ans en management ;
  - Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, Corporate Coach et Team Trainer depuis 2016, expériences de responsable formation qualité, de coordinatrice d'équipes pluridisciplinaires et de management ;
  - Lynda HOARAU, Ingénieure en formation, certifiée coach and team trainer et coach en Process Communication Model, 25 ans dans le secteur de la formation professionnelle dont 15 ans à des fonctions managériales
  - Jérémie HOARAU, Formateur consultant en gestion de projets – Chef de projets méthodes traditionnelles et méthodes agiles - Certifié Formateur Professionnel d'Adultes, certifié Microsoft, certifié Corporate Coach et Team Trainer, certifié Formateur et Coach Process Communication Model, certifié MOUS - 25 ans d'expérience
- Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Utilisation du logiciel Klaxoon pour activités pédagogiques
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

MANAGER À DISTANCE ET DYNAMISER UNE RÉUNION À DISTANCE
DUREE : 3 JOURS (21 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Managers avec des collaborateurs délocalisés
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale. En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les managers en situation de management à distance

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Définir les fondamentaux du management
- Identifier les spécificités du management à distance
- Caractériser les bonnes pratiques pour animer une réunion à distance

CONTENU DE LA FORMATION
- Le rôle et la posture du manager
  - Définition du management
  - Le rôle, les missions & responsabilités du manager
  - Les erreurs types à éviter
  - La posture du manager
- La communication efficace
  - Les différentes communications (3V)
  - La communication verbale sans parasite (FOS)
  - L'écoute active
  - La méthode DESC
  - Savoir dire non
- Le management adaptatif
  - Les différents types de management
  - La matrice du management adaptatif
  - Les objectifs SMART
  - La définition d'objectifs SMART
  - L'animation des objectifs
- La motivation de ses collaborateurs
  - Les besoins des collaborateurs
  - Les leviers de motivation
  - Les actions pour (re)motiver
- Les spécificités du management à distance
  - Les rythmes managériaux
  - Les outils du manager à distance
  - Entretenir la cohésion d'équipe
- Les fondamentaux des réunions en présentiel & distanciel
  - La préparation au service de l'efficacité
  - Les techniques et outils d'animation ludiques et participatifs
  - Le suivi à réaliser

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 2970 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

- Le focus sur les outils et bonnes pratiques du distanciel
  - Les outils de visio
  - Les outils collaboratifs
  - Les outils de management visuel

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenante : Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs, Process Communication Model® et co-développement, expérience de 10 ans en management.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

GERER LES CONFLITS : PASSER DE L'AFFRONTEMENT A LA COOPERATION

DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Managers, personne travaillant en équipe
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale. En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Développer ses capacités à prévenir les conflits et faire face aux situations conflictuelles

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Définir le conflit et les signes annonciateurs
- Identifier les comportements en cas de conflit
- Caractériser les étapes pour traiter un conflit

CONTENU DE LA FORMATION
- Identifier les situations de conflit en entreprise
  - Définir le conflit
  - Repérer les signes du conflit pour prévenir l'escalade
- Utiliser l'intelligence émotionnelle
  - Identifier l'émotion de colère
  - Reconnaitre la mécanique du stress et ses manifestations physiques associée
  - Adapter son comportement face à la colère
  - Evacuer les émotions parasites
- Devenir plus collaboratif avec les autres
  - Développer son écoute et son empathie
  - Définir les critères de la collaboration réussie et se les approprier
  - Développer sa communication interpersonnelle
  - Communiquer avec bienveillance et assertivité
  - Savoir dire non
- Traiter un conflit
  - Identifier les différents profils, leur mode de fonctionnement et leur mode de communication
  - Identifier les comportements manipulateurs et les éviter
  - Utiliser les stratégies de traitement des conflits
  - Prendre l'initiative avec la méthode DESC
  - Faire face à des situations sensibles
  - Le rôle du manager dans les conflits

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

LE TEST QE (Quotient Emotionnel) ou DISC est en sus des coûts pédagogiques.
Tarif : 150€ TTC par personne

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenantes : Laëtitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expérience en management de 20 ans, certifiée DISC© et IE ; Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs, Process Communication Model® et co-développement, expérience de 10 ans en management ; Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, Corporate Coach et Team Trainer depuis 2016, expériences de responsable formation qualité, de coordinatrice d'équipes pluridisciplinaires et de management.
- Licence Klaxoon + Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Utilisation du logiciel Klaxoon pour activités pédagogiques
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

INTELLIGENCE EMOTIONNELLE
L'Intelligence Émotionnelle est la capacité des individus à :
- Reconnaître leurs propres émotions et celles des autres,
- Distinguer et nommer correctement les différents sentiments,
- Utiliser les informations émotionnelles pour guider leurs pensées et comportements,
- Gérer leurs émotions pour atteindre leurs objectifs et s'adapter à leur environnement.

Les recherches scientifiques soulignent l'importance du Quotient Émotionnel (QE) dans nos réussites personnelles et professionnelles.
L'évaluation de l'Intelligence Émotionnelle permet de mieux comprendre ses mécanismes décisionnels, de développer son leadership et d'améliorer ses relations avec les autres. Elle aide à reconnaître, comprendre et maîtriser l'influence des émotions sur nos pensées, nos ressentis et nos comportements.
Le rapport QE détaillé offre une analyse approfondie des différentes dimensions de votre intelligence émotionnelle. Il permet d'identifier vos forces, vos axes de progrès et de découvrir des pistes de développement personnalisées pour renforcer vos compétences émotionnelles et relationnelles.

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

ANIMER UNE REUNION EFFICACE ET PARTICIPATIVE
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne souhaitant améliorer sa conduite de réunion
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale. En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les collaborateurs en termes de techniques de préparation et d'animation de réunion

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Définir les éléments à préparer
- Identifier les bonnes pratiques pour animer et engager les participants

CONTENU DE LA FORMATION
- La préparation
  - Les objectifs de la réunion
  - La logistique
  - Les outils de l'animateur : ordre du jour et script
- L'animation
  - Un démarrage réussi
  - La posture de l'animateur
  - Créer de l'interaction
  - Les techniques d'animation ludique et participative
  - Les spécificités de la réunion à distance
- Le suivi
  - Rédiger des plans d'action
  - Assurer le suivi

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenantes : Laëtitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expérience en management de 20 ans, certifiée DISC© et IE ; Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs, Process Communication Model® et co-développement, expérience de 10 ans en management.
- Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Utilisation du logiciel Klaxoon pour activités pédagogiques
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ACTIVITE FORMATION

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

ENVIRONNEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Responsable formation, collaborateurs de service RH ou d'OF / OPAC

PRÉ-REQUIS
En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les acteurs de la compétence s'agissant de l'environnement de la formation professionnelle

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier le cadre juridique de la formation professionnelle
- Reconnaître les acteurs évoluant dans le champ de la formation
- Caractériser les différents dispositifs de formation et d'orientation

CONTENU DE LA FORMATION
- Historique
- Le panorama des acteurs
  - France Compétences & URSSAF
  - OPCO et transitions Pro
  - ….
- Les modalités de gestion des fonds
  - Taux de collecte et ventilation
  - Le circuit de financement
  - Impacts pour les OF/OPAC & les CFA
- Les dispositifs de formation
  - Plan de développement des compétences
  - Alternance : CPRO & apprentissage
  - CPF & CPF de transition professionnelle
  - Période de reconversion
  - VAE
  - Dispositifs emploi
  - Les articulations de financement & la place de la co-construction de projets de formation
- Les dispositifs d'orientation
  - Le Conseil en Evolution Professionnelle (CEP)
  - Le Bilan de Compétences (BC)
- Focus sur la définition de l'action de formation
  - Obligatoire vs non obligatoire / AFEST / FOAD
- Articulation formation professionnelle & entretien de parcours professionnel

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenante : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 25 ans d'expérience dans le secteur de la formation professionnelle
- Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de Zoom ou Teams en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives et de synthèses

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

GERER UN ORGANISME DE FORMATION CONFORMEMENT A LA REGLEMENTATION DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Responsables formation - Chargés de formation - Toute personne en charge de la gestion et de l'administration OF / CFA
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Avoir une connaissance de base du système de formation professionnelle et d'apprentissage

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les parties prenantes de la formation sur le champ légal et réglementaire
- Sécuriser ses pratiques

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Expliquer les enjeux et objectifs poursuivis par la loi du 5 septembre 2018 et les évolutions du secteur
- Caractériser les obligations législatives et réglementaires d'un prestataire de formation
- Définir le nouveau cadre relatif à l'administration et au financement de la formation professionnelle et à l'apprentissage
- Se mettre en conformité avec la réglementation ses documents et process administratifs, financiers et contractuels

CONTENU DE LA FORMATION
- Le secteur de la formation professionnelle et de l'apprentissage ainsi que les enjeux de la réforme
  - Le secteur de la formation professionnelle et de l'apprentissage
  - Les enjeux de la loi « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel »
  - Etat d'avancement et de déploiement de la réforme
  - Le marché : présentation, actualités et enjeux
- Le cadre de la formation et de l'apprentissage
  - La définition de l'action de formation et de ses modalités (FOAD, AFEST)
  - L'entrée de l'apprentissage dans le champ de la formation professionnelle
  - Le système des certifications professionnelles
  - Le système de la qualité
  - Les documents et éléments probants d'une action de formation
- Les obligations d'un prestataire de formation
  - Les obligations légales et réglementaires d'un prestataire de formation vis-à-vis de l'administration (déclaration d'activité, obligations comptables, TVA, contrôles...)
  - Les obligations légales et réglementaires d'un prestataire de formation vis-à-vis du stagiaire (publicité, information, règlement intérieur...)et du financeur

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

- Les différents statuts des formateurs (sous-traitance, co-traitance, salarié...)
- Zoom sur le bilan pédagogique et financier

- La contractualisation de la formation
  - Panorama des acteurs et financeurs des actions de formation
  - Les circuits financiers de la formation et de l'apprentissage
  - Panorama des dispositifs
  - Les documents nécessaires à la contractualisation d'une action
  - Les CGV et les CGU du service Moncompteformation
  - Identification des impacts sur l'activité pour les dispositifs de formation continue
- Le déroulement et le suivi de l'exécution de la formation
  - Le suivi de l'exécution d'une formation
  - Les spécificités de la FOAD
  - Les éléments probants d'une action de formation
  - L'appréciation des résultats de la formation
  - Les contrôles administratifs, financiers et qualité
- La justification de la formation déclenchant le financement
  - Les évaluations de la formation
  - Les attestations de formation et le nouveau certificat de réalisation
  - Les preuves de l'exécution de la formation
  - Les règles de paiement et de financement
  - Les règles de contrôle de service fait et les contrôles administratifs et financiers des prestataires de formation

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenante : Lynda HOARAU, Ingénieure en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation professionnelle
- Licence Klaxoon
- Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

	TYPE DE RECONNAISSANCE • Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

LEGISLATION DE LA FORMATION CONTINUE EN ENTREPRISE – ASPECTS PRATIQUES

DUREE : 3 JOURS (21 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs de la fonction RH - Toute personne prenant en charge la gestion de la formation
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Aucun prérequis n'est nécessaire

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Professionnaliser les parties prenantes de la formation sur le champ de la formation continue
- Mettre en perspective les possibilités relatives à la formation continue pour envisager des développements

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Déterminer les évolutions réglementaires de la formation professionnelle
- Définir les modes de financement de la formation professionnelle
- Préciser les outils de gestion des compétences
- Analyser les dispositifs et outils de la formation professionnelle

CONTENU DE LA FORMATION

- Les enjeux
  - Les enjeux et objectifs du système de formation issu de la loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel
  - La mise en perspective de cette loi avec les réformes antérieures
  - L'évaluation de la réforme et les évolutions à venir
- Les acteurs, leur rôle et leurs missions
  - Les partenaires de l'entreprise et la gouvernance de la formation (opérateurs de compétences (OPCO), organismes de formation, Transition Pro, France compétences)
  - Qualité et formation : la certification des organismes de formation
- Les différentes contributions versées par l'entreprise
  - La contribution unique et sa répartition
  - Les contributions complémentaires
  - La collecte des contributions formation et organisation de la période transitoire
- Le financement par l'entreprise : budget validé, versement volontaire ou obligations conventionnelles
  - Financement du plan de développement des compétences
  - Obligations conventionnelles
  - Versement volontaire éventuel des entreprises vis-à-vis des opérateurs de compétences (OPCO)

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 2970 euros HT/TTC par action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

- Les évolutions relatives à la gestion des compétences
  - Evolution du cadre réglementaire : définition de l'action de formation et conséquences pour l'entreprise
  - La notion de qualification et de certification professionnelle : impact sur le financement des actions

- Les caractéristiques des outils permettant la gestion des compétences
  - Bilan de compétences et VAE : dernières évolutions
  - Entretien de Parcours Professionnel
- Les questions à se poser pour choisir le bon dispositif
  - La logique générale des voies d'accès à la formation
  - Les caractéristiques du système global
- Les modalités du plan de développement des compétences
  - Obligations de l'employeur en matière de formation : apports des textes et de la jurisprudence
  - Du plan de formation vers le plan de développement des compétences : quelles différences ?
  - Nouvelle définition de l'action de formation : quels impacts pour le contenu du plan ?
  - Caractéristiques de l'AFEST et du e-learning
  - Distinction entre les actions de formation obligatoires et les autres actions du plan
  - Consultations obligatoires du CSE sur la formation : obligations, contenu des informations, calendrier
  - Statut du salarié en formation dans le cadre du plan
- Les modes de mise en place et le financement de l'alternance
  - Définition, objectif, public et actions cibles : distinction entre contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation
  - Modalités de mise en œuvre et financement des contrats
  - Rôle des opérateurs de compétences dans la gestion des contrats en alternance
  - Critères de choix entre les deux contrats
  - Le recours à l'alternance pour les salariés CDI de l'entreprise ou PRO-A : caractéristiques et mise en œuvre
- Les droits individuels à la formation
  - Le Compte personnel de formation - CPF
  - Le Projet de Transition professionnelle – PTP
- Le compte personnel de formation (CPF)
  - Alimentation monétarisée et modalités de mise en œuvre
  - Actions éligibles au CPF pour les actifs
  - Gestion et financement au travers de la plateforme de la Caisse des dépôts et consignations
  - Mise en œuvre du CPF par les actifs : objectif, modalités et financement
  - Abondement du CPF : par l'entreprise, les branches professionnelles et les autres financeurs
  - La responsabilité de l'entreprise en matière de CPF
  - Les axes possibles d'une stratégie CPF
- Le Projet de transition professionnel (PTP)
  - Principe et modalités de mise en œuvre
  - Conditions à remplir et procédure à suivre
  - Financement et coûts pris en charge par la commission interprofessionnelle régionale (Transition Pro)

- La période de reconversion
  - Période de reconversion interne
  - Période de reconversion externe

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenante : Lynda HOARAU, Ingénieure en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation professionnelle
- Licence Klaxoon + Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

CONCEPTION ET ANIMATION DE FORMATION
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Formateurs en activité ou en devenir
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale
En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser ses animations

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Concevoir des actions de formation
- Animer des formations en utilisant différentes techniques pédagogiques

CONTENU DE LA FORMATION
- Les conditions d'apprentissages de l'adulte en formation / l'adaptation de son intervention
- La déclinaison des objectifs pédagogiques
- La structuration d'une action de formation (cartes de progression et progression dans la séance)
- Rendre acteur et varier les rythmes (le script)
- La définition de sa stratégie pédagogique
- Les moments clefs (lancement, clôture)
- Les techniques d'animation

Attention - un travail de production sera demandé entre les journées. La formatrice sera en appui si besoin.
En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenants : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, 25 ans d'expérience professionnelle en qualité de formateur ; Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expériences de responsable formation qualité et de coordinatrice pédagogique d'équipes pluridisciplinaires.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action
En inter-entreprises : 500 euros HT/TTC par personne pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
Financement individuel

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

TITRE PROFESSIONNEL FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES (CCP1 + CCP2 / CCP3 + CCP4 ou Titre Complet)

DUREE : de 140 heures à 280 heures (hors stage)

CERTIFIANT

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Formateurs ayant une première expérience **et pouvant pratiquer pendant le parcours (conventions de stages possibles)**

PRÉ-REQUIS
Excellente expression écrite et orale
Capacité de raisonnement
Pratique de la bureautique

CONDITIONS LOGISTIQUES
Les stagiaires doivent avoir un PC personnel, une connexion internet de qualité à domicile et la possibilité de participer à une visio (casque)

MODALITES PEDAGOGIQUES
Combiné présentiel / distanciel
Dans l'Ouest pour l'inter-entreprises
En entreprise en cas d'intra-entreprise

DATES ET HORAIRES
Selon parcours choisi
Nous consulter pour les dates
8h30-16h30

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Convention ou contrat à signer en amont de formation, émargements

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprise – Sur la base du planning inter-entreprises
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les formateurs professionnels d'adultes dans leur fonction

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :
- CCP1 - Concevoir et préparer la formation
- CCP2 - Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants
- CCP3 - Accompagner les apprenants en formation
- CCP4 - Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

CONTENU
CCP1 + CCP2 :
- Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande
- Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité
- Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation
- Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités
- Evaluer les acquis de formation des apprenants
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

CCP3 + CCP4 :
- Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation
- Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours
- Tutorer les apprenants à distance
- Accompagner le développement professionnel des apprenants
- Respecter et faire respecter la règlementation en vigueur en formation et dans sa spécialité
- Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité
- Analyser ses pratiques professionnelles

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
Accessible aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 800 euros HT/TTC par jour pour le groupe + 350 euros HT/TTC par personne pour la certification
En inter-entreprises :

- 2 CCP : 3000 euros HT/TTC
- Titre Complet : 5000 euros HT/TTC

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
CPF, France Travail
Financement individuel



CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

RESULTATS DES SESSIONS PRECEDENTES :

Sur la base des 6 sessions réalisées au cours des trois dernières années :

- **72,5 % de taux moyen de présentation** aux certifications.
- **100 % de taux moyen de réussite** aux certifications.
- **87,5 % de taux moyen d'insertion professionnelle**

A noter :

- **Du travail en intersession équivalent à la durée du parcours est à prévoir.**
- **Des périodes de pratique en entreprise sont impératives pour le candidat se présentant après un parcours de formation**
  - **Pour le CCP1 + CCP2 : 210 heures minimum**
  - **Pour le CCP3 + CCP4 : 175 heures minimum**
  - **Pour le Titre Complet : 315 heures minimum**

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenants :
  - Lynda HOARAU, Ingénieure en formation, plus de 25 ans d'expérience dans le secteur de la formation professionnelle.
  - Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expériences de responsable formation qualité et de coordinatrice pédagogique d'équipes pluridisciplinaires.
- Licence Zoom et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- Accompagnement à la rédaction des dossiers
- Préparation des épreuves

MODALITES D'EVALUATION
Evaluations formatives (dont ECF) tout au long de la formation.
Pour les CCP , la certification est délivrée sur la base :

- D'une mise en situation comportant :
  - un dossier technique ;
  - la présentation d'un projet réalisé en amont de la session ;
  - un entretien technique ;
  - une mise en situation relative à l'analyse de pratique pour le CCP4.
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation ;
- D'un dossier professionnel.

Le Titre Professionnel est conditionné par le passage d'un entretien final.

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Pour tout parcours, certificat de réalisation en cas de prise en charge
- Selon parcours
  - 1 à 4 CCP
  - Titre Professionnel

- (données disponibles pour 2024 et 2025).

Indicateurs calculés sur la base des moyennes des sessions. Les données d'insertion professionnelle 2026 ne sont pas encore disponibles.

Informations réglementaires

- Libellé exact de la certification : FPA (Formateur Professionnel d'Adultes)
- N° RNCP : 37275
- Certificateur : Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion
- Date de Validation : 21/12/2022

Possibilités de validation partielle : le parcours vise a minima 2 CCP, une suite de parcours est envisageable par capitalisation de CCP.
Equivalences et passerelles : le CCP1 du FPA version 2018 équivaut au CCP1 et CCP2 du Titre actuel

Suite de parcours et débouchés : la personne suivant le parcours FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES peut se positionner sur les métiers du code ROME K2111 : Formateur, formateur d'adultes, formateur technique, animateur de formation, formateur consultant… Selon les structures qui les emploient, les formateurs professionnels d'adultes peuvent évoluer vers des fonctions de : conseiller en insertion, coordinateur, coordinateur pédagogique, conseiller en formation, consultant en formation, responsable de formation.

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

GESTION DE GROUPES ET LUDOPEDAGOGIE
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Formateurs en activité ou en devenir
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale. Maitrise de la conception de formation. En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les formateurs en termes de techniques pédagogiques et de gestion de groupe

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Gérer les groupes et les personnalités
- Concevoir et animer des jeux ludopédagogiques

CONTENU DE LA FORMATION
- La dynamique de groupe
  - Les fonctions du formateur
  - Les problématiques
  - Les gammes de comportements
- Les activités ludo-pédagogiques
  - Le jeu et les neurosciences
  - Qu'est-ce qu'un jeu pédagogique ?
  - Les caractéristiques du jeu pédagogique
  - Les moments du jeu
  - L'existant en termes de jeu : idées, benchmark, jeu review pour piocher des idées adaptées (c'est possible pour tout, même des sujets sérieux)
  - La conception d'un jeu
  - L'animation d'un jeu

Attention - un travail de production sera demandé entre les journées. La formatrice sera en appui si besoin

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenants : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, 25 ans d'expérience professionnelle en qualité de formateur.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action
En inter-entreprises : 500 euros HT/TTC par personne pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
Financement individuel

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

CREER ET ANIMER DES ATELIERS POUR LES JEUNES EN MOBILISANT LA PEDAGOGIE ACTIVE

DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Formateurs en activité ou en devenir
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale. En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les formateurs en termes de techniques pédagogiques et de gestion de groupe de jeunes adultes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Concevoir un atelier en pédagogie active
- Animer un atelier en pédagogie active

CONTENU DE LA FORMATION
- Les conditions d'apprentissage du jeune en formation : attitudes et postures qui favorisent l'implication des participants
- La définition de l'objectif pédagogique de son atelier
- La progression dans l'atelier
- La stratégie pédagogique en pédagogie active
- Le script de l'atelier
- L'animation d'activités en pédagogie active
- Les attitudes et postures qui favorisent l'implication des participants dans les activités collectives proposées

Attention - un travail de production sera demandé entre les journées. La formatrice sera en appui si besoin
En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenants : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, 25 ans d'expérience professionnelle en qualité de formateur ; Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expériences de responsable formation qualité et de coordinatrice pédagogique d'équipes pluridisciplinaires, expérience de coordination de dispositifs à destination des publics jeunes.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

ANIMER UNE CLASSE VIRTUELLE
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Formateurs en activité ou en devenir
Effectif : 4 à 8 personnes

PRÉ-REQUIS
Utilisation usuelle des outils bureautiques

MODALITES PEDAGOGIQUES
Distanciel

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
Sans objet pour les PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser ses animations en distanciel synchrone

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Elaborer une séance de formation
- Utiliser ZOOM et PADLET

CONTENU DE LA FORMATION
- Les principes méthodologiques de la formation synchrone
- Les outils ZOOM et PADLET
- Animation d'activités (micro-learning)

Attention - Les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS
- Intervenants : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, 25 ans d'expérience professionnelle en qualité de formateur.
- Outil d'animation ludique (Klaxoon), d'animation de classe virtuelle (ZOOM) et de distanciel (PADLET)

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes interrogatives, affirmatives et actives (en sous-groupes)
- Ressources de type formatives
- Utilisation de Padlet

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC pour l'action
En inter-entreprises : 300 euros HT/TTC par personne
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
Financement individuel

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

EVALUATION DES ACQUIS DES APPRENANTS
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Formateurs en activité ou en devenir
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale. Avoir une connaissance de la conception en formation (objectifs pédagogiques). En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les participants sur l'évaluation des acquis

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Caractériser les modalités d'évaluation adaptées à l'objectif pédagogique
- Déterminer les critères et indicateurs d'évaluation
- Construire une grille d'évaluation

CONTENU DE LA FORMATION
- Réactivation mémoire sur les objectifs pédagogiques
- Critères et indicateurs d'évaluation
- Construction des outils d'évaluation

Attention, les activités seront réalisées sur la base de contenus ou interventions concrètes. Les participants doivent donc se doter d'outils (syllabus, script, évaluations actuelles…).
En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenants : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, 25 ans d'expérience professionnelle en qualité de formateur ; Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expériences de responsable formation qualité et de coordinatrice pédagogique d'équipes pluridisciplinaires.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
990 euros HT/TTC par groupe en intra (hors surcoût de location de salle)
300 euros HT/TTC par personne en inter-entreprises
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
Financement individuel

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

MANAGER LA QUALITE EN CENTRE DE FORMATION

DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Salariés chargés de la qualité ou concernés par celle-ci
Effectif : 10 personnes maximum

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Engager les équipes dans le management de la qualité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Définir les attendus d'un parcours client et faire le lien avec Qualiopi
- Caractériser la démarche qualité (acteurs, enjeux, outils…)
- S'engager dans un plan d'action de management de la qualité

CONTENU DE LA FORMATION
- La qualité comme réponse a parcours client
- La qualité comme élément commun de la chaîne de valeur
- La qualité comme outil de management
  - la qualité au quotidien versus la qualité lors de l'audit
  - la notion de qualité de service client
  - les leviers d'organisation et levier de croissance.
- La qualité / Qualiopi
- L'analyse des écarts entre service voulu, réel et perçu
- Les outils de résolution de problèmes
- Rôle du manager dans l'accompagnement au changement

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenant : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
990 euros HT/TTC par groupe en intra (hors surcoût de location de salle)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

DIGITALISER VOTRE FORMATION AVEC KLAXOON
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Formateurs en activité
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Utilisation usuelle des outils bureautiques
Connaissance des principes de conception et d'animation en présentiel
Création d'un compte Klaxoon individuel gratuit

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Enrichir ses animations grâce à Klaxoon

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les différents outils utiles de Klaxoon
- Mettre en œuvre les outils pour animer des séances de formation

CONTENU DE LA FORMATION
- L'interface du le Studio Klaxoon et les différentes fonctionnalités
- Les activités et leurs finalités
- La création des activités Klaxoon pour la formation
  - Conception de séance (session) avec un board, un mémo et un quizz
  - Amélioration des contenus natifs avec des liens et des vidéos
  - Utilisation des templates
  - Animation d'une séance ou une phase pédagogique en exploitant Klaxoon
- L'exploitation des résultats des activités (statistiques, sondages, avis...).
- L'édition du compte-rendu.

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS
- Jérémie HOARAU, Formateur-Consultant, Certifié Formateur Professionnel d'Adultes, Concepteur Elearning et Consultant Klaxoon, 25 ans d'expérience dans le secteur de la formation professionnelle
- Activités Klaxoon

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par groupe en intra (hors surcoût de location de salle)
(frais de séminaires ou de location de salle en plus des frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Jérémie HOARAU
06 92 60 60 82

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

FORMATION-ACTION « SE METTRE EN CONFORMITE POUR QUALIOPI » - AUDIT INITIAL OU DE RENOUVELLEMENT DUREE : 2 JOURS PAR PERIMETRE - pour la partie OF, CFA et BCA

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
PUBLIC VISÉ Personnels de centres de formation Effectif : 4 à 8 personnes PRÉ-REQUIS Connaissance de la formation professionnelle continue MODALITES PEDAGOGIQUES Option 1 – En entreprise Option 2 – Distanciel Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager) DATES ET HORAIRES A définir ASPECTS ADMINISTRATIFS Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle. MODALITES ET DELAIS D'ACCES En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise Nous contacter par téléphone ou par mail	OBJECTIFS DE LA FORMATION • Professionnaliser les équipes s'agissant du RNQ • Amélioration des process existants et création des documents types et outils permettant de répondre aux attendus du référentiel national qualité (QUALIOPI) OBJECTIFS PEDAGOGIQUES • Caractériser les attendus des différents indicateurs • Produire un process et des documents en conformité avec les attendus CONTENU DE LA FORMATION • Analyse des process actuels **pour la partie OF, CFA et BC** • Analyse des attendus relatifs aux indicateurs des : ○ Critère 1 : L'information des publics sur les prestations, les délais d'accès et les résultats obtenus. ○ Critère 2 : L'identification précise des objectifs des prestations et leur adaptation aux publics bénéficiaires lors de la conception des actions. ○ Critère 3 : L'adaptation des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation aux publics bénéficiaires lors de la mise en œuvre des actions. ○ Critère 4 : L'adaptation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement des prestations lors de la mise en œuvre des actions. ○ Critère 5 : La qualification et la professionnalisation des personnels chargés des prestations. ○ Critère 6 : L'inscription du prestataire dans son environnement socio-économique. ○ Critère 7 : La mise en œuvre d'une démarche d'amélioration par le traitement des appréciations et des réclamations. • Amélioration des process par apport de connaissances méthodologiques et techniques • Régulations Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour (hors surcoût de location de salle) soit 1980 euros pour un périmètre.

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenants : Lynda HOARAU, ingénieure en formation et coache certifiée, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation d'adultes, 8 ans sur l'axe amélioration des process ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, 25 ans d'expérience professionnelle en qualité de formateur.
- Par l'entreprise - salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard, par ATRIA – PC et petites fournitures.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

FORMATION-ACTION « PREPARER SON AUDIT DE SURVEILLANCE »
DUREE : 1 JOUR PAR PERIMETRE (2 x 3.5 heures)

3 types d'activité : OF, CFA et BCA

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Personnels de centres de formation
Effectif : 4 à 8 personnes
 	
PRÉ-REQUIS
Connaissance de la formation professionnelle continue
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Se préparer à l'audit de surveillance
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Caractériser sa conformité au RNQ
	• Améliorer ses process et ses documents en conformité avec les attendus
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• Analyse des process actuels **pour la partie OF, CFA et BC**
	• Analyse des attendus relatifs aux indicateurs des :
	  ○ Critère 1 : L'information des publics sur les prestations, les délais d'accès et les résultats obtenus.
	  ○ Critère 2 : L'identification précise des objectifs des prestations et leur adaptation aux publics bénéficiaires lors de la conception des actions.
	  ○ Critère 3 : L'adaptation des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation aux publics bénéficiaires lors de la mise en œuvre des actions.
	  ○ Critère 4 : L'adaptation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement des prestations lors de la mise en œuvre des actions.
	  ○ Critère 5 : La qualification et la professionnalisation des personnels chargés des prestations.
	  ○ Critère 6 : L'inscription du prestataire dans son environnement socio-économique.
	  ○ Critère 7 : La mise en œuvre d'une démarche d'amélioration par le traitement des appréciations et des réclamations.
	• Amélioration des process par apport de connaissances méthodologiques et techniques
	• Régulations
	
	Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 575 euros HT/TTC par demi-journée soit 1150 euros pour un périmètre.
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenant : Lynda HOARAU, ingénieure en formation et coache certifiée, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation d'adultes, 8 ans sur l'axe amélioration des process ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, 25 ans d'expérience professionnelle en qualité de formateur.
- Par l'entreprise - salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard, par ATRIA – PC et petites fournitures.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

GESTION D'UN CENTRE DE FORMATION AVEC DIGIFORMA
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Responsables et services administratifs de centre de formation
Effectif : 4 à 8 personnes

PRÉ-REQUIS
Utilisation des outils basiques de bureautique

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Exploiter Digiforma dans le contexte de son OF

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Utiliser Digiforma pour la gestion administrative des formations

CONTENU DE LA FORMATION
- Identification de l'interface et des fonctionnalités utiles
- Gestion des sessions de formation
  - Gestion des actions
  - Suivis des actions de formation
  - Gestion des formateurs et du calendrier des sessions
  - Gestion des participants
- Gestion des documents
  - Personnalisation des modèles
  - Evaluations
- Gestion du tableau de bord et personnalisation des alertes
- Gestion des factures et du BPF

Attention, les activités seront réalisées sur la base d'actions concrètes.
En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenant : Jérémie HOARAU, Formateur Consultant, certifié Formateur Professionnel d'Adultes, 25 ans d'expérience dans le secteur de la formation professionnelle.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation distancielle
- Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation.
- Utilisation de Padlet et Klaxoon

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par groupe
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
Jeremie.hoarau@atria.run

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

L'IA POUR LES FORMATEURS
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Formateurs en activité
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Utilisation régulière de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Utiliser l'IA dans la conception pédagogique pour personnaliser et optimiser les parcours de formation.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les concepts clés de l'Intelligence Artificielle (IA) et leurs applications dans le domaine de la formation des adultes.
- Identifier les tâches de leur quotidien susceptibles d'être automatisées par l'IA
- Utiliser des outils d'IA pour créer du contenu pédagogique rapidement (diaporamas, quiz, modules de formation).
- Automatiser l'évaluation des apprenants

CONTENU DE LA FORMATION
- Introduction à l'IA et son potentiel dans la formation
  - Concepts de base
  - Prise en charge des tâches répétitives et chronophages
  - Rôle de l'IA dans le quotidien des formateurs
- Automatisation de la gestion administrative
  - Outils d'IA pour gérer les tâches administratives
  - Création automatique de supports
- Création rapide de contenus pédagogiques avec l'IA
  - Création automatique de quiz et évaluations
  - Outils d'IA pour la création de diapositives et de présentations
  - Génération automatique de plans de cours
- Automatisation des évaluations et du feedback
  - Correctio²n automatique d'exercices et de quiz
  - Génération de feedback personnalisé

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenants :
  - Jérémie HOARAU, Certifié Ingénieur IA - Expert Data Science (bac + 5 RNCP) - Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC pour l'action
En inter-entreprises : 300 euros HT/TTC par personne pour l'action

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
France Travail
Financement individuel

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

NOUVEAU

ADAPTER SON APPROCHE PÉDAGOGIQUE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

DUREE : 3 JOURS (24 heures)

CERTIFIANT

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Formateurs, consultants indépendants, salariés d'organismes de formation et professionnels amenés à concevoir, animer ou évaluer des apprentissages.
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉREQUIS
Avoir le projet d'adapter son approche pédagogique aux personnes en situation de handicap, tant au niveau de la conception qu'au niveau de l'animation de ses formations.
Avoir une expérience professionnelle de 6 mois minimum en tant que formateur ou formateur-consultant.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise (si intra)
Option 2 - Distanciel
Option 3 – Avec location de salle (si inter)

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les formateurs dans l'accueil et l'accompagnement des apprenants en situation de handicap, en développant leur capacité à identifier les besoins spécifiques, à adapter leurs supports, leurs méthodes pédagogiques et leurs modalités d'évaluation, afin de favoriser l'accessibilité des apprentissages et de sécuriser les parcours de formation.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Analyser les besoins spécifiques d'apprenants en situation de handicap et identifier des compensations adaptées.
- Concevoir des contenus et supports pédagogiques accessibles, notamment selon les principes du FALC et de l'accessibilité numérique.
- Adapter ses méthodes d'animation et mobiliser des techniques inclusives et multisensorielles.
- Adapter les modalités d'évaluation des acquis en respectant le cadre réglementaire et administratif applicable.
- Inscrire ses pratiques inclusives dans une démarche de collaboration, de veille et d'amélioration continue.

CONTENU DE LA FORMATION
- L'analyse des besoins spécifiques
  - Définitions et approches du handicap : cadre légal, approches fonctionnelles et situationnelles ; handicap visible et invisible.
  - Familles de handicap : moteur, sensoriel, psychique, cognitif, mental, maladies invalidantes, TND et troubles Dys.
  - Incidences possibles sur les apprentissages ; identification des besoins, des moyens de compensation et des adaptations pédagogiques.
- La conception et l'animation inclusive
  - Principes du Facile à Lire et à Comprendre (FALC)
  - Accessibilité numérique, outils de lecture, transcription, sous-titrage et adaptation de supports.
  - Techniques d'animation inclusives, pédagogie multisensorielle, adaptation des consignes, rythmes, supports et interactions.

En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

DATES ET HORAIRES
En intra-entreprise : programmation avec l'entreprise.
En inter-entreprises : selon le calendrier ATRIA.
Nous contacter par téléphone ou par mail.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : nous consulter
En inter-entreprises : 1490 euros HT/TTC par personne pour l'action

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
CPF, France Travail
Financement individuel

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

- L'évaluation et l'amélioration de ses pratiques
  - Aménagement des évaluations, aides humaines, techniques et organisationnelles ; cadre des aménagements d'épreuves ; adaptation d'une évaluation et étude d'un dossier.
  - Acteurs ressources (référent handicap, AGEFIPH, MDPH, Cap Emploi, RHF…), coopération, veille et professionnalisation continue.
  - Préparation des éléments du dossier de certification ; travaux complémentaires en intersession selon le calendrier de certification.

Attention : des travaux en intersessions doivent être réalisés pour appropriation et préparation de la certification.
En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenante : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, plus de 25 ans d'expérience dans le secteur de la formation, référente handicap ATRIA, ancienne consultante SAMETH et intervenante sur des dispositifs liés au handicap.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom ou teams en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Accompagnement à la formalisation des livrables, au dossier et à la préparation de l'évaluation finale.

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Certification visée : « Adapter son approche pédagogique aux personnes en situation de handicap » (RS7280) de Collège des Talents et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

NOUVEAU

EXERCER LA MISSION DE RÉFÉRENT HANDICAP

DUREE : 3 JOURS (24 heures)

CERTIFIANT

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Professionnels exerçants ou appelés à exercer la mission de Référent handicap, salariés d'entreprises et d'organismes de formation, consultants.
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉREQUIS
Exercer ou avoir le projet d'exercer la mission de référent handicap

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise (si intra)
Option 2 - Distanciel
Option 3 – Avec location de salle (si inter)

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

DATES ET HORAIRES
En intra-entreprise : programmation avec l'entreprise.
En inter-entreprises : selon le calendrier ATRIA.
Nous contacter par téléphone ou par mail.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Professionnaliser les personnes chargées de la mission de Référent handicap afin de leur permettre d'analyser et de piloter la politique handicap de leur organisation, d'accompagner les personnes en situation de handicap, de sensibiliser les équipes et d'inscrire leurs pratiques dans une démarche éthique et d'amélioration continue.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Analyser la politique handicap de son organisation, son cadre réglementaire et le périmètre de la mission de Référent handicap.
- Piloter des actions handicap et évaluer leur efficacité à l'aide d'indicateurs.
- Accompagner individuellement les personnes en situation de handicap en identifiant leurs besoins et les solutions adaptées.
- Concevoir des actions de sensibilisation et des ressources de communication adaptées aux publics internes.
- Développer une pratique éthique, un réseau professionnel et une démarche de veille et d'amélioration continue.

CONTENU DE LA FORMATION

- Analyse de la politique handicap
  - Enjeux RH, financiers, organisationnels et RSE de la politique handicap ; rôle, missions et périmètre du Référent handicap.
  - Cadre légal : loi du 11 février 2005, obligation d'emploi des travailleurs handicapés (OETH), non-discrimination et obligations des organisations.
  - Handicaps visibles et invisibles, familles de handicap, conséquences possibles et moyens de compensation.
  - Cartographie des acteurs internes et externes ; diagnostic synthétique de la politique handicap et définition du périmètre d'intervention.
- Pilotage et accompagnement
  - Coordination des actions de recrutement, intégration, maintien dans l'emploi, aménagement de poste et communication.
  - Choix d'indicateurs, tableau de bord et bilan synthétique.
  - Accueil et information, entretien exploratoire, analyse des besoins, droits et dispositifs mobilisables, co-construction d'un accompagnement individualisé.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : nous consulter
En inter-entreprises : 1490 euros HT/TTC par personne pour l'action

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
CPF, France Travail
Financement individuel

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

- Sensibilisation des acteurs et amélioration de sa pratique
  - Représentations et freins liés au handicap
  - Conception d'actions de sensibilisation (ateliers, affiches, infographies, témoignages, campagnes) et de ressources adaptées au public cible.
  - Réseaux et acteurs ressources, veille législative et professionnelle, posture de tiers de confiance, confidentialité, discrétion et loyauté envers l'organisation.

Attention : des travaux en intersessions doivent être réalisés pour appropriation et préparation de la certification.
En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenant : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, plus de 25 ans d'expérience dans le secteur de la formation, référente handicap ATRIA, ancienne consultante SAMETH et intervenante sur des dispositifs liés au handicap.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de Zoom ou Teams en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Accompagnement à la formalisation des livrables, au dossier et à la préparation de l'évaluation finale.

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Certification visée : « Exercer la mission de Référent handicap » (RS7279) de Collège des Talents et certificat de réalisation en cas de prise en charge

GESTION DE LA COMPETENCE EN ENTREPRISE

FORMATEURS OCCASIONNELS
DUREE : 3 JOURS (21 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Formateurs occasionnels en activité, formateurs en devenir
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Aisance de communication écrite et orale. En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser ses animations

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Concevoir des actions de formation
- Animer des actions de formation

CONTENU DE LA FORMATION
- La conception de formation
  - Les conditions d'apprentissages de l'adulte en formation / l'adaptation de son intervention
  - La structuration d'une action de formation / rendre acteur et varier les rythmes (le script)
  - La définition de sa stratégie pédagogique
  - Le script
- La préparation logistique, les moments clefs et la gestion des groupes
  - La salle, les équipements, la mallette
  - Le lancement et la clôture de l'action
  - La dynamique de groupe
  - Les fonctions du formateur
  - Les problématiques
  - Les gammes de comportements
- L'animation de techniques pédagogiques
  - L'exposé, la démonstration pratique
  - Le questions-réponses, le brainstorming, les post-it
  - Les exercices, les mises en situation

Attention - un travail de production de 2 heures sera demandé entre les journées 2 et 3. La formatrice sera en appui si besoin. En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenants : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 25 ans d'expérience (formation de formateurs occasionnels, formation certifiante, accompagnement à la VAE…) ;
  Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, 25 ans d'expérience professionnelle en qualité de formateur ;

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 2970 euros HT/TTC pour l'action
600 euros HT/TTC par personne en inter-entreprises pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
France Travail
Financement individuel

CONTACT
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expériences de responsable formation qualité et de coordinatrice pédagogique d'équipes pluridisciplinaires.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Licence Zoom en cas de distanciel

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Padlet accessible « pour aller plus loin »

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

NOUVEAU

LES BASES DE L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL

DUREE : 1 JOURS (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Managers, salariés des services RH
Effectif : 5 à 12 personnes
 	
PRÉ-REQUIS
Aucun.
Si formation en distanciel, utilisation de l'outil bureautique.
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Actualiser ses pratiques – de l'entretien professionnel à l'entretien de parcours professionnel
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Identifier les enjeux de la professionnalisation en entreprise
	• Caractériser l'entretien de parcours professionnel
	• Identifier les thématiques à aborder en entretien
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• Les enjeux de la formation et de la professionnalisation en entreprise
	  ○ Obligations légales
	  ○ Liens avec la stratégie d'entreprise et la GEPP
	  ○ Développement de compétences / performance
	  ○ Enjeux humains
	• Les caractéristiques de l'entretien de parcours professionnel
	  ○ De l'entretien professionnel à l'entretien de parcours professionnel
	  ○ Différences avec l'entretien d'évaluation
	  ○ Cadre légal : date d'application, fréquence, contenu, état des lieux, sanctions
	  ○ Rôle des parties prenantes (direction, service RH, manager, collaborateurs)
	• Un contenu enrichi
	  ○ Compétences et qualifications mobilisées, évolutions possibles
	  ○ Situation et parcours professionnels ay regard des évolutions des métiers
	  ○ Analyse du besoin en formation VS souhait de formation et échanges associés
	  ○ Souhaits d'évolution professionnelle : information sur les dispositifs (période de reconversion, bilan de compétences, VAE, activation et abondements du CPF)
	  ○ Maintien dans l'emploi et possibilités d'aménagements de fin de carrière (temps partiel, retraite progressive…)
	
	En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC.
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenants : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation dont 15 à des fonctions managériales ; Fabio FERRARA, Formateur-consultant en RH, 13 ans d'expérience dans le champ de la formation professionnelle
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

NOUVEAU

PRATIQUE DE L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL

DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Managers, salariés des services RH
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Aucun.
Si formation en distanciel, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Actualiser et professionnaliser ses pratiques

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les enjeux de la professionnalisation en entreprise
- Caractériser l'entretien de parcours professionnel
- Mettre en œuvre l'entretien de parcours professionnel

CONTENU DE LA FORMATION
- Les enjeux de la formation et de la professionnalisation en entreprise
  - Obligations légales
  - Liens avec la stratégie d'entreprise et la GEPP
  - Développement de compétences / performance
  - Enjeux humains
- Les caractéristiques de l'entretien de parcours professionnel
  - De l'entretien professionnel à l'entretien de parcours professionnel
  - Différences avec l'entretien d'évaluation
  - Cadre légal : date d'application, fréquence, contenu, état des lieux, sanctions
  - Rôle des parties prenantes (direction, service RH, manager, collaborateurs)
- Un contenu enrichi
  - Compétences et qualifications mobilisées, évolutions possibles
  - Situation et parcours professionnels ay regard des évolutions des métiers
  - Analyse du besoin en formation VS souhait de formation et échanges associés
  - Souhaits d'évolution professionnelle : information sur les dispositifs (période de reconversion, bilan de compétences, VAE, activation et abondements du CPF)
  - Maintien dans l'emploi et possibilités d'aménagements de fin de carrière (temps partiel, retraite progressive…)
- Le processus de mise en œuvre de l'entretien de parcours professionnel
  - La structuration de l'entretien
  - La communication constructive : posture, écoute active, techniques de questionnement, FOS

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros pour 2 jours
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenants : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation dont 15 à des fonctions managériales ; Fabio FERRARA, Formateur-consultant en RH, 13 ans d'expérience dans le champ de la formation professionnelle
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

L'ENTRETIEN D'EVALUATION
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Managers, salariés des services RH
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Aucun
En cas de formation en distanciel, utilisation de l'outil bureautique

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser ses pratiques

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les enjeux de l'entretien d'évaluation en entreprise
- Caractériser l'entretien d'évaluation
- Repérer les bonnes pratiques de l'entretien d'évaluation

CONTENU DE LA FORMATION
- Les enjeux de l'entretien
  - Pour l'entreprise
  - Pour le collaborateur
  - Pour le manager
- La préparation de l'entretien
  - Informations utiles
  - Retroplanning
  - Aspects logistiques
- La mise en œuvre de l'entretien
  - L'accueil du collaborateur
  - Le bilan de l'année (par le collaborateur, par le manager) :
  - La fixation des objectifs
  - La conclusion
- La communication constructive :
  - Les techniques d'écoute
  - Les techniques de questionnement
  - FOS

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenants : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation dont 15 ans à des fonctions managériales.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

TARIF
En intra-entreprises : 990 euros HT/TTC par action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

EXERCER LA FONCTION DE TUTEUR / MAITRE D'APPRENTISSAGE
DUREE : 1 OU 2 JOURS (7 ou 14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Tuteurs et maitres d'apprentissage actuels et en devenir
Effectif : 5 à 12 personnes
 	
PRÉ-REQUIS
Communication écrite et orale
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Professionnaliser les tuteurs et maitres d'apprentissage dans leur fonction
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• S'organiser dans sa fonction
	• Caractériser les conditions d'un apprentissage réussi
	• Contribuer à l'autonomie de l'alternant
	• Désamorcer les tensions
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• L'organisation de l'activité de tutorat
	  ○ Les moments clefs
	  ○ La méthodologie d'accompagnement
	  ○ Les obligations des parties prenantes
	• La transmission du geste, l'accompagnement à la montée en compétences
	  ○ Les conditions d'apprentissage
	  ○ La création d'une séance d'apprentissage
	• L'autonomisation de l'alternant :
	  ○ L'écoute active
	  ○ Les techniques de questionnement
	  ○ La communication constructive
	• Le suivi de l'alternant : les outils de suivi
	  ○ S'adapter aux profils d'alternants
	  ○ Le désamorçage de conflits / de tensions
	• Désamorcer les tensions : le DESC
	
	La formation sur 2 jours permet un élargissement des contenus sur la réglementation et plus de mises en situation.
	
	Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise : 990 euros HT/TTC par groupe et par jour (soit 1980 euros HT/TTC pour la formation de 2 jours)
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenant : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, formatrice de formateurs et tuteurs, 25 ans d'expérience dans le secteur de la formation professionnelle, expérience de tutrice auprès d'une douzaine d'alternants
- Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

NOUVEAU

FORMATEUR ACCOMPAGNATEUR AFEST

DUREE : 1 jour (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne en charge de la mise en place de dispositifs AFEST dans l'entreprise
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Aisance de communication écrite et orale.

LIEU
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les principes et les spécificités de l'AFEST
- Assurer le rôle de formateur-tuteur dans une AFEST, en guidant l'apprenant dans l'acquisition de compétences
- Évaluer l'apprentissage et mesurer les acquis dans le cadre d'une formation en situation de travail

CONTENU DE LA FORMATION
- Introduction à l'AFEST
  - Principes pédagogiques de l'AFEST
  - Enjeux de l'AFEST pour l'entreprise et les salariés
  - Conditions de réussite d'une AFEST
- Animation d'une formation en situation de travail
  - Méthodes pédagogiques en AFEST
  - Suivi de l'apprenant
- Évaluation et valorisation des acquis en AFEST
  - Outils d'évaluation en AFEST
  - Évaluer les compétences acquises
  - Valorisation des acquis

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenant :Jérémie HOARAU, Référent AFEST Certifié, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, 25 ans d'expérience professionnelle en qualité de formateur.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Vidéoprojecteur et paperboard

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Padlet accessible « pour aller plus loin »

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC pour l'action
En inter-entreprises : 250 euros HT/TTC par personne pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

DEVENIR FORMATEUR AFEST
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
toute personne en charge de la mise en place de dispositifs AFEST dans l'entreprise
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Aisance de communication écrite et orale.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Comprendre les principes et les enjeux de l'AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)
- Acquérir les compétences nécessaires pour animer et encadrer une formation en situation de travail
- Concevoir et organiser une AFEST adaptée aux besoins de l'entreprise et des apprenants
- Utiliser les outils d'évaluation et de suivi dans un dispositif AFEST

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les principes et les spécificités de l'AFEST
- Identifier les conditions de mise en place d'une AFEST en entreprise
- Concevoir un parcours d'apprentissage en situation de travail adapté à des objectifs professionnels
- Assurer le rôle de formateur-tuteur dans une AFEST, en guidant l'apprenant dans l'acquisition de compétences
- Évaluer l'apprentissage et mesurer les acquis dans le cadre d'une formation en situation de travail

CONTENU DE LA FORMATION
- Introduction à l'AFEST
  - Principes pédagogiques de l'AFEST
  - Enjeux de l'AFEST pour l'entreprise et les salariés
  - Conditions de réussite d'une AFEST
  - Préparation de l'AFEST
- Fonctions du formateur-tuteur
  - Fonction de médiateur des apprentissages
  - Fonction d'observateur
  - Fonction d'accompagnateur
  - Fonction de guide lors des analyses réflexives
- Conception d'une AFEST
  - Les conditions d'apprentissages de l'adulte en formation / l'adaptation de son intervention
  - Identification des situations apprenantes
  - Planification de l'AFEST
  - Outils pédagogiques pour l'AFEST
- Animation d'une formation en situation de travail
  - Méthodes pédagogiques en AFEST
  - Suivi de l'apprenant

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action
En inter-entreprises : 500 euros HT/TTC par personne pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

- Évaluation et valorisation des acquis en AFEST
  - Outils d'évaluation en AFEST
  - Évaluer les compétences acquises
  - Valorisation des acquis

Attention - un travail de production de 2 heures sera demandé entre les journées 1 et 2. Le formateur sera en appui si besoin.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenants :
  - Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 25 ans d'expérience (formation de formateurs occasionnels, formation certifiante, accompagnement à la VAE…) ;
  - Jérémie HOARAU, Référent AFEST Certifié, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, 25 ans d'expérience professionnelle en qualité de formateur.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Licence Zoom en cas de distanciel

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Padlet accessible « pour aller plus loin »

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

DEPLOYER L'AFEST– FORMATION REFERENT AFEST
DUREE : 4 JOURS (28 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personnes en charge de la mise en place et de la coordination des dispositifs AFEST au sein des entreprises, avec un rôle de référent AFEST
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Aisance de communication écrite et orale. En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Comprendre les principes, le cadre légal et les enjeux de l'AFEST (Action de Formation En Situation de Travail)
- Acquérir les compétences nécessaires pour concevoir, organiser et déployer un dispositif AFEST dans l'entreprise
- Développer des outils de pilotage et de suivi des actions de formation en situation de travail
- Former et accompagner les tuteurs/formateurs sur le terrain pour garantir la réussite des parcours AFEST
- Mettre en place des outils d'évaluation et assurer la traçabilité des compétences acquises par les apprenants

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Expliquer le cadre légal et réglementaire de l'AFEST, ainsi que ses spécificités pédagogiques
- Concevoir et structurer un dispositif AFEST en fonction des objectifs de l'entreprise et des apprenants.
- Identifier les situations apprenantes et structurer les phases de réflexivité.
- Accompagner et former les tuteurs/formateurs pour assurer une AFEST efficace.
- Piloter, suivre et évaluer les dispositifs AFEST en entreprise.
- Mettre en place des outils de suivi, d'évaluation et de certification des compétences acquises

CONTENU DE LA FORMATION
- Introduction à l'AFEST : Enjeux et cadre légal
  - Définition, objectifs et cadre légal
  - Spécificités pédagogiques de l'AFEST
  - Réglementation et obligations de l'entreprise
- Conditions de mise en place d'une AFEST en entreprise
  - Identification des besoins de l'entreprise
  - Critères de réussite de l'AFEST
  - Analyse des postes de travail
- Structurer un dispositif AFEST : Les étapes clés
  - Identification des compétences à développer
  - Conception du parcours AFEST
  - Planification des phases pratiques et réflexives

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 3960 euros HT/TTC pour l'action
En inter-entreprises : 800 euros HT/TTC par personne pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

- Rôle du référent AFEST et du formateur-tuteur
  - Responsabilités et missions du référent AFEST
  - Formation des tuteurs/formateurs
  - Organisation de l'alternance entre travail et formation
- Outils de suivi et de traçabilité des apprentissages
  - Grilles d'observation et de suivi
  - Fiches de suivi individuel
  - Outils de traçabilité
- Accompagnement et suivi des apprenants en AFEST
  - Techniques de suivi pédagogique
  - Gestion des phases réflexives
  - Outils d'accompagnement
  - Évaluation des compétences dans l'AFEST
  - Grilles d'évaluation
- Pilotage et coordination d'une AFEST
  - Gestion de projet AFEST
  - Rôle du référent comme coordonnateur
  - Coordination avec les parties prenantes
  - Retour d'expérience et ajustement des parcours
  - Indicateurs de performance
  - Optimisation des processus d'apprentissage

Attention - un travail de production de 2 heures sera demandé entre les journées 2 et 3. La formatrice sera en appui si besoin. En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenant : Jérémie HOARAU, Référent AFEST Certifié, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, 25 ans d'expérience professionnelle en qualité de formateur.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Licence Zoom en cas de distanciel

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Padlet accessible « pour aller plus loin »

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

PROJETS ET OUTILS COLLABORATIFS

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

PRÉPARER, PUIS PILOTER UN PROJET D'ENTREPRISE
DUREE : 3 JOURS (21 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne amenée à préparer et / ou piloter un projet impliquant une équipe dans un délai imparti
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Être à l'aise à l'écrit et à l'oral

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les pratiques de chefs de projets

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Concevoir un projet
- Identifier les risques
- Manager l'équipe projet
- Piloter le projet

CONTENU DE LA FORMATION
- Introduction
- La démarche de gestion de projet
  - Définition d'un projet
  - Besoin / objectifs - facteurs clés de succès
  - Rôles et responsabilités
  - Management réactif ou proactif ?
- La phase d'avant-projet
  - Cibler les enjeux
  - Mener l'étude préalable
  - Construire une présentation d'avant-projet efficace
- Les étapes de préparation du projet
  - Mettre en place l'équipe projet – les ressources
  - Définir la liste des tâches – l'apport du WBS
  - Construire l'ordonnancement du projet –le réseau PERT
  - Notions de charge et de durée
  - Planifier et budgétiser le projet – le diagramme de GANTT
  - Cas particulier – travailler en rétro-planning

Ateliers pratiques issus de l'environnement clients et présentations en situation réelle

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 2970 euros HT/TTC euros pour l'action
En inter-entreprises 600 euros HT/TTC par personne pour l'action
(hors surcoût de location de salle/forfait séminaire)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Formateur consultant en gestion de projets – Chef de projets méthodes traditionnelles et méthodes agiles - 25 ans d'expérience
- Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

KLAXOON 360
DUREE : 3 JOURS (21 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne amenée à gérer une équipe dans un environnement professionnel
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Utilisation basique de Klaxoon + 1 licence Klaxoon par personne

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Assurer le support utilisateur sur l'outil Klaxoon

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Animer les productions collaboratives avec l'outil Board
- Réaliser des sondages et des quizz
- Animer des sessions et des networks
- Concevoir des parcours d'aventures et des missions
- Exporter et importer les activités et les comptes-rendus

CONTENU DE LA FORMATION
- L'interface du le Studio Klaxoon et les différentes fonctionnalités
- Les activités et leurs finalités
- La création des activités Klaxoon
  - Conception sessions et exploitations des questions lives
  - Utilisation des boards et personnalisation des interactions
  - Animation du board en visio et avec les autres fonctionnalités
  - Utilisation et personnalisation des templates
  - Création, personnalisation et animation :
    - d'un sondage,
    - d'un quizz,
    - d'une aventure,
    - d'une mission,
    - d'un mémo,
    - d'un network.
- La duplication, l'import et l'export des activités
- L'exploitation des résultats des activités (statistiques, sondages, avis...).
- L'édition du compte-rendu.

Un travail de 2 à 3 heures en intersession est nécessaire pour préparer la dernière séance.
Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 2970 euros HT/TTC euros pour l'action
En inter-entreprises 600 euros HT/TTC par personne pour l'action
(hors surcoût de location de salle/forfait séminaire)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
France Travail
Financement individuel

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES MIS EN ŒUVRE
- Intervenant : Jérémie HOARAU, Formateur consultant certifié Klaxoon - Chef de projets méthodes traditionnelles et méthodes agiles - Certifié Formateur Professionnel d'Adultes, certifié Microsoft, certifié Corporate Coach et Team Trainer, certifié Formateur et Coach Process Communication Model, certifié MOUS – plus de 25ans d'expérience
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Utilisation de PADLET

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

TEAMS
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne ayant accès à Microsoft 365® et souhaitant créer une équipe Teams pour gagner en efficacité collective
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Connaissances de base sur Office

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Gagner en efficacité collective grâce à Teams

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :
- Caractériser les usages et le potentiel de Teams.
- Créer une équipe Teams dédiée à un projet, à un service.
- Utiliser les outils de communication et de partage.
- Adapter l'espace collaboratif aux besoins de l'équipe.

CONTENU DE LA FORMATION
- Présentation de Microsoft Teams
  - Qu'est-ce que Ms Teams ?
  - Les apports de Ms Teams pour une organisation
  - Les différences entre Ms Teams, SharePoint et Yammer
- Création des espaces Ms Teams
  - L'équipe, le canal et les onglets : principes et organisation de l'espace de travail Ms Teams
  - La gestion des utilisateurs d'une équipe
  - La gestion des utilisateurs externes
  - Le paramétrage d'une équipe
- Le contenu d'un espace Ms Teams
  - Les canaux : le canal général, ajouter un canal, la notion de canal favori
  - Les onglets : l'onglet Conversations, l'onglet Wiki, l'onglet Fichiers (le ruban), ajouter un onglet (Office Document, PDF, Wiki, Planner, Stream, Forms, PowerBI, Yammer, Site web, Flow, PowerAPPs, Azure DevOps)
  - Les applications et les ChatBots
- Mon espace personnel dans Teams
  - Mon activité
  - Mes conversations
  - Mes équipes
  - Mon calendrier
  - Mes appels
  - Mes fichiers
  - Mes tâches
- Les réunions virtuelles efficaces
  - Les types de réunions
  - Les autres fonctionnalités conversationnelles

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) :
750 euros HT/TTC par jour soit
1500 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

- Le site SharePoint de mon espace Ms Teams
  - Le site et son apparence (informations sur le site et modifier l'aspect
  - Le contenu de son site SharePoint d'équipe
  - La bibliothèque SharePoint et les documents
  - Les paramètres avancés de gestion de bibliothèque
  - La page d'accueil de mon site SharePoint
  - La page d'accueil
  - Les WebParts composants d'application
  - Les WebParts Modern Expérience

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenants :
  - Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel certifié, certification MOUS, 25 ans d'expérience
  - Thibaud DURVILLE, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, plus de 17 ans d'expérience en informatique.
- Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Licence Klaxoon et Padlet
- Utilisation du logiciel ZOOM pour l'animation en cas de distanciel

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Utilisation de PADLET

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

OUTILS COLLABORATIFS - OFFICE 365
DUREE : 3 JOURS (21 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout public
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Connaissances de base sur Office

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Favoriser le travail collaboratif par le développement de ses compétences

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :
- Identifier les outils et leurs fonctionnalités
- Collaborer efficacement avec Office 365 pour assurer une continuité d'activité

CONTENU DE LA FORMATION
- Office 365
  - Portail de connexion
  - Interface et les apps
  - Personnalisation du profil utilisateur
  - Applications partagées
- Outlook
  - Espace courrier et messagerie
  - Calendriers individuels et partagés
  - Rendez-vous et taches
- OneDive et Sharepoint
  - Périmètre des espaces individuels et collectifs
  - Gestion des sites
  - Gestion des groupes
  - Gestion des documents et des partages
  - Gestion de l'espace individuels
  - Synchronisation
  - Historiques des versions
- Teams
  - Gestion du groupe
  - Gestion des canaux
  - Meetings et réunions
  - Planification et interaction avec Outlook
  - Partage d'écrans et enregistrements

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 750 euros HT/TTC par jour soit 2250 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenants :
  - Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel certifié, certification MOUS, 25 ans d'expérience
  - Thibaud DURVILLE, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, plus de 17 ans d'expérience en informatique.
- Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Licence Klaxoon et Padlet
- Utilisation du logiciel ZOOM pour l'animation en cas de distanciel

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

LEAN MANAGEMENT
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Chef de projet, responsable qualité ou production, managers opérationnels, …
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Être à l'aise à l'écrit et à l'oral

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Optimiser les processus avec le Lean Management

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Concevoir la conduite de l'activité en amélioration continue
- Standardiser les processus d'activité
- Impliquer et motiver votre équipe dans l'amélioration continue

CONTENU DE LA FORMATION
- Introduction
- Familiarisation avec le Lean Management
  - Principes et déclinaisons
  - Finalités, enjeux et objectifs
  - Outils et méthodes de mise en œuvre
- Les acteurs de Lean Management
  - Gestion des interactions et des conflits
  - Ecoute active
  - Jeux psychologiques
- Les outils de l'amélioration continue
  - 5M
  - 5S
  - Takt-time et SMED
  - PDCA ou la roue de Deming
  - Diagramme de Gantt et Réseau PERT
  - Méthode Kanban

Ateliers pratiques issus de l'environnement clients et présentations en situation réelle

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Formateur consultant en gestion de projets – Chef de projets méthodes traditionnelles et méthodes agiles - Certifié Formateur Professionnel d'Adultes, certifié Microsoft, certifié Corporate Coach et Team Trainer, certifié Formateur et Coach Process Communication Model, certifié MOUS – plus de 25 ans d'expérience
- Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ACTIVITES VENTE / COMMERCE / NEGOCIATION

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

ORIENTATION CLIENT
DUREE : 3 JOURS (21 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne en relation avec la clientèle
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale. En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les personnes en contact avec la clientèle afin de développer la satisfaction client et l'image de l'entreprise.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier l'importance de la place du client et ses attentes
- Caractériser les soft skills indispensables aux métiers de la relation client
- Utiliser des outils de communication pour développer la relation client
- Mettre en œuvre les outils pour gérer les situations difficiles et satisfaire les clients

CONTENU DE LA FORMATION
- Le client au cœur de l'activité
  - Les enjeux d'une bonne relation client et la finalité de l'entreprise
  - La contribution de chacun à l'objectif commun
  - Les attentes du client
  - Le rôle et l'influence du collaborateur sur la satisfaction et la fidélisation des clients
- Les soft skills – savoir êtres professionnels en relation clientèle
  - Les qualités intournables
  - Passer de « la tâche » à « la priorité client »
  - Les indicateurs de performance
  - L'esprit collaboratif
- La prise de contact
  - La première impression et l'espace d'échange propice à la relation commerciale
  - Les 3V de la communication
  - La communication positive et bienveillante
- Le service client
  - Oser questionner
  - Pratiquer l'écoute active et la reformulation
  - Préparer ses arguments
  - Répondre aux objections clients
  - Promouvoir les services associés
  - Pratiquer une prise de congé qualitative
- La gestion des situations difficiles
  - Les émotions et le stress
  - Les étapes pour identifier la problématique et proposer des solutions gagnant-gagnant

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 2970 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

- Mise en œuvre des outils et de la posture lors de mise en situation simulée

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenantes : Laëtitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expérience en management et relation client de 20 ans, certifiée DISC© et IE ; Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs, Process Communication Model® et co-développement, expérience de 10 ans en management d'équipe de vente.
- Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

NOUVEAU

DÉVELOPPER LES VENTES ADDITIONNELLES
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
- Conseillers de vente
- Vendeurs en boutique
- Responsables de magasin

Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Être en situation de vente
Maîtriser les fondamentaux de la vente et de l'accueil client

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Développer des techniques de vente additionnelle et de montée en gamme afin d'augmenter le panier moyen tout en améliorant l'expérience client.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les leviers d'augmentation du panier moyen
- Reconnaître les opportunités de vente additionnelle
- Repérer les besoins et motivations d'achat du client
- Distinguer les techniques de montée en gamme et de vente croisée
- Reformuler une proposition commerciale adaptée
- Utiliser une posture commerciale engageante
- Utiliser des techniques de rebond commercial en situation de vente

CONTENU DE LA FORMATION
- Les enjeux du panier moyen
  - Définir la notion de panier moyen
  - Identifier les impacts sur le chiffre d'affaires
  - Reconnaître les comportements d'achat en boutique
  - Repérer les étapes clés du parcours client dans la boutique
- Les techniques de vente additionnelle
  - Distinguer vente additionnelle, vente croisée et montée en gamme
  - Identifier les produits complémentaires pertinents
  - Savoir creuser le besoin
  - Reformuler les besoins du client
  - Valoriser les bénéfices produits
  - Utiliser des propositions commerciales naturelles
  - Identifier le bon moment pour proposer une offre complémentaire
- Mise en œuvre d'une posture commerciale engageante
  - Identifier les attitudes favorisant la confiance client
  - Reconnaître l'impact de la communication verbale et non verbale
  - Utiliser l'écoute active
  - Adapter son discours selon le profil client
- Le traitement des objections pour favoriser l'achat
  - Reconnaître les objections fréquentes en boutique
  - Reformuler les objections client
  - Utiliser une réponse commerciale adaptée
  - Utiliser les techniques de rebond commercial

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU
06 92 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenante : Laetitia FORSTER, expérience en vente et relation client de 20 ans, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes
- Licence Klaxoon, Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

GERER LES SITUATIONS CLIENTS COMPLEXES (INCIVILITES / AGRESSIVITE)

DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne en situation de contact client physique ou téléphonique.
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer sa posture pour gérer les situations complexes avec le client afin d'être plus à l'aise, maintenir la relation et la satisfaction

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier la posture adéquate et les actions à mener en cas de situation complexe avec un client (en physique ou à distance)
- Mettre en œuvre les techniques nécessaires pour gérer les situations complexes avec les clients (en physique ou à distance)

CONTENU DE LA FORMATION

- Définitions des situations complexes
  - Les différents types de situations complexes
  - Les enjeux pour soi, l'entreprise et le client
- Les outils de communication nécessaire à la gestion des situations complexes
  - Les différents types de langage pour communiquer (3v) face à face, au téléphone et à l'écrit.
  - Le questionnement et l'écoute active pour désamorcer et comprendre la situation
  - La distinction des faits, opinions, sentiments
  - Les freins à la communication
- La posture adéquate en situation complexe
  - Les différentes positions face à une situation difficiles et celle à favoriser
  - Les émotions qui parasitent la situation
  - Le fonctionnement du stress moteur ou bloquant
- Le process de traitement des situations complexes
  - Les étapes à mener pour sortir de la situation
  - Les bonnes pratiques
  - Mise en œuvre des outils et de la posture lors de mise en situation simulée
  - Débriefing des points forts & axes d'amélioration

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenantes : Laëtitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expérience en management et relation client de 20 ans, certifiée DISC© et IE ; Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs, Process Communication Model® et co-développement, expérience de 10 ans en management d'équipe de vente.
- Licence Klaxoon + Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

LA DEMARCHE COMMERCIALE AU TELEPHONE
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Conseiller commercial
Effectif : 5 à 12 personnes
 	
PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale.
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Professionnaliser les conseillers sur la démarche commerciale au téléphone
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Adopter une posture favorable en appel téléphonique
	• Construire ses outils pour faciliter la conduite des entretiens téléphoniques
	• Réaliser des entretiens commerciaux au téléphone
	
	CONTENU DES ATELIERS
	• Les fondamentaux d'une communication téléphonique professionnelle de qualité
	  ○ Les comportements gagnants
	  ○ Les attitudes qui s'entendent au téléphone
	  ○ L'assertivité
	  ○ La communication factuelle
	  ○ Le questionnement, l'écoute active et la reformulation
	• L'accueil et le contact efficace
	  ○ Les points incontournables des premières secondes
	  ○ Usage de la voix
	  ○ La phrase de décrochage
	• La vente au téléphone
	  ○ Cerner le besoin
	  ○ Conseiller : Présenter son offre ou si appel entrant pratiquer un rebond
	  ○ Convaincre : Identifier les objections les plus courantes et y répondre
	• La proposition de solution de souscrire en ligne
	• La conclusion
	  ○ Déclencher la recommandation
	  ○ Assurer une prise de congés de qualité
	
	Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenants : Laëtitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, Ex-directrice Commerciale, expérience en management de 20 ans, certifiée DISC© et IE ; Magali SOLLIER, Formatrice Professionnelle d'Adultes spécialisée dans le domaine des écrits professionnels et la communication, 20 ans d'expérience dans le champ de la formation professionnelle, certifiée coach and team trainer
- Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Utilisation du logiciel Klaxoon pour activités pédagogiques
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

LES FONDAMENTAUX DE LA NEGOCIATION
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne amenée à conduire ou vivre des négociations dans son activité.
Collaborateurs souhaitant structurer leur approche de la négociation.

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les négociateurs sur leur posture, le processus de négociation et l'appropriation des outils clés.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Adopter la bonne posture pour atteindre son objectif en préservant la relation
- Préparer les éléments essentiels à la négociation
- Appliquer les étapes clés d'un processus de négociation
- Reconnaître les styles de négociateurs et leur impact dans l'échange
- Mettre en oeuvre les techniques pour répondre aux objections et conclure un accord

CONTENU DE LA FORMATION
- La définition de la négociation
  - La place de la négociation dans les phases de la vente
  - La négociation du point de vue de l'acheteur et du vendeur
  - Présentation du schéma type d'un processus de négociation
- La préparation d'une négociation
  - La collecte des informations sur le contexte et les interlocuteurs
  - La préparation logistique et mentale
  - La définition des objectifs, marges de manœuvre et limites
  - La structuration de son argumentaire
  - L'anticipation des objections courantes
- Les profils de négociateurs
  - La découverte des styles de négociateurs, leurs avantages et leurs risques.
  - Les notions de posture et d'attitude dans l'échange
  - La bonne posture pour négocier
  - Les bases de la communication non verbale
- La conduite de l'entretien de négociation
  - La présentation : première impression
  - La découverte : repérage des besoins et motivations de l'autre partie par le questionnement et les techniques d'écoute active
  - La reformulation pour impliquer son interlocuteur
  - Les stratégies intégratives et distributives
  - Les tactiques et leur impact psychologique
  - La gestion des concessions et contreparties
  - La réponse aux objections

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

- La finalisation de la négociation
  - Formuler une proposition de synthèse
  - Obtenir un engagement clair
  - Clôturer dans une perspective de relation durable

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenante : Laetitia FORSTER, expérience en management commercial de 20 ans, certifiée DISC© - Intelligence émotionnelle
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

METHODES PEDAGOGIQUES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives (mises en situation, jeux de rôles simples)
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

INITIATION WORD
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout public
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Maitriser l'environnement WINDOWS.
Si formation en distanciel, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Acquérir les bases du traitement de texte avec Word afin de concevoir courriers, notes et autres documents professionnels

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Rédiger et mettre en forme un document sous Microsoft Word

CONTENU DE LA FORMATION
- Prise en main de Word
- Description des mises en forme
- Automatisation de la saisie
- Gestion des documents
- Gestion des paragraphes
- Outils correcteurs
- Correction et saisie automatique de textes répétitifs
- Mise en forme du texte
- Format de caractères, police, style, attribut et animation
- Format de paragraphes, retraits, alignements, interlignes, espacements et bordures
- Listes à puces, numérotées et hiérarchisées
- Mise en page
- Marges, orientation, en-tête et pieds de page, numérotation et coupure de pages
- Sauts de section et multicolonnage
- Gestion des impressions

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenants :
  - Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise : 750 euros HT/TTC par jour soit 1500 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

- Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, spécialisée dans la communication écrite et orale et le tertiaire administratif, expériences en accompagnement de publics variés dans l'utilisation des ordinateurs, des outils bureautiques et des outils collaboratifs.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

PERFECTIONNEMENT WORD
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout public
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Connaissances de base sur Word

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Développer ses compétences sous Word

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les fonctions et techniques avancées de Word
- Appliquer les fonctionnalités et techniques dans un cadre professionnel permettant l'automatisation de création de documents

CONTENU DE LA FORMATION
- Rappels des fonctionnalités de base
  - Gestion de textes et paragraphes
  - Gestion des attributs de mise en forme
  - Utilisation des fonctionnalités de copier, couper, coller, rechercher et Remplacer
- Création de documents réutilisables
  - Les modèles de document
  - L'automatisation des mises en forme
  - Les corrections automatiques personnalisées
  - L'automatisation de la saisie
  - Les champs « demander », « remplir », date, numérotation et résumé
  - Les formulaires : les champs texte, listes déroulantes de choix, cases à cocher
  - Personnaliser les barres d'outils, les menus
  - Intégration d'un tableau Excel dans Word avec une liaison dynamique
- La fusion et le publipostage
  - Gestion du fichier d'adresses
  - Sélection des adresses par critères
  - Champs ou des enregistrements
  - Autres sources de données : carnet d'adresses de messagerie comme source de données
  - Différents types de documents de fusion
- La personnalisation de la fusion
  - Instructions de fusion, intégration d'éléments variables (champs)
  - Insertion conditionnelle de texte
  - Les différentes fusions
- La Gestions de documents longs et du mode plan

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

TARIF
En intra-entreprise : 750 euros HT/TTC par jour soit 1500 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenants :
  - Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
  - Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, spécialisée dans la communication écrite et orale et le tertiaire administratif, expériences en accompagnement de publics variés dans l'utilisation des ordinateurs, des outils bureautiques et des outils collaboratifs.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Utilisation de l'outil PADLET

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

INITIATION EXCEL
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout public
Effectif : 5 à 10 personnes
 	
PRÉ-REQUIS
Maitriser l'environnement WINDOWS
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
 	
ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Développer ses compétences de base sous Excel
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Concevoir et réaliser des tableaux, en appliquant les formules et fonctions de bases avec Excel
	• Réaliser et modifier des graphiques
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• Présentation de l'interface
	• Gestion des cellules
	  ○ Fonctions Annuler, rétablir, Couper, Copier, Coller, Collage spécial, déplacer les cellules sélectionnées, utiliser le Presse-papiers Office
	  ○ Fonctions Rechercher et Remplacer
	  ○ Effacement du format des cellules
	  ○ Saisie et modification les données
	  ○ Séries automatiques
	• Gestion des fichiers
	  ○ Option Enregistrer et Enregistrer sous (autre nom, emplacement ou format)
	• Gestion de classeur
	  ○ Gestion du dossier
	  ○ Utilisation d'un modèle pour créer un classeur
	• Mise en forme des feuilles de calcul
	  ○ Mises en valeur de caractères (police, taille, couleur et styles)
	  ○ Application de formats aux nombres (monétaire, pourcentage, dates, milliers)
	  ○ Gestion de la hauteur des lignes et la largeur des colonnes
	  ○ Gestion de l'alignement du contenu des cellules
	  ○ Gestion du nombre de décimales
	  ○ Reproduction de la mise en forme
	  ○ Mise en forme automatique
	  ○ Bordures et trames aux cellules
	  ○ Fusion des cellules
	  ○ Rotation du texte et gestion des retraits
	  ○ Gestion de styles
	• Mise en page et impression
	  ○ Impression de feuilles de calcul et des classeurs
	  ○ Impression d'une sélection
	  ○ Orientation des pages et l'échelle d'impression

TARIF
En intra-entreprise : 750 euros HT/TTC par jour soit 1500 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

- Gestion des marges, alignement de tableau dans la page
- Saut de page
- Zone d'impression
- En-têtes et des pieds de page
- Impression des titres et les options (quadrillage, qualité d'impression, titres répétés des lignes/colonnes)

- Gestion des feuilles de calcul et des classeurs
  - Gestion des lignes et des colonnes
  - Affichage des lignes/colonnes
  - Gestion des volets
  - Vérification de l'orthographe
  - Renommage d'une feuille de calcul
  - Gestion des feuilles de calcul
- Gestion des formules et des fonctions
  - Plage de cellules dans une formule en la faisant glisser
  - Ajout d'une formule dans une cellule et utiliser la palette de formules
  - Modification d'une formule
  - Références de cellules (absolues et relatives)
  - Bouton Somme automatique
  - Option Coller pour insérer une fonction
- Gestion des graphiques
  - Prévisualisation de graphique
  - Assistant graphique pour créer un graphique
  - Modification d'un graphique

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenants :
  - Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
  - Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, spécialisée dans la communication écrite et orale et le tertiaire administratif, expériences en accompagnement de publics variés dans l'utilisation des ordinateurs, des outils bureautiques et des outils collaboratifs ;
  - Thibaud DURVILLE, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, plus de 17 ans d'expérience en informatique.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Utilisation de PADLET

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

PERFECTIONNEMENT EXCEL
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout public
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Connaissances de base sur Excel

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Développer ses compétences sur Excel

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Concevoir des tableaux avancés
- Exploiter les fonctions avancées d'Excel
- Exploiter le rapport de Tableaux Croisés Dynamiques

CONTENU DE LA FORMATION
- Rappel des possibilités d'Excel :
  - La gestion de tableau : mise en forme
  - La construction de graphiques simples
  - La gestion des fichiers (mise en page, zones et options d'impression),
  - Les gestions de cellule (mise en forme personnalisée, protection de contenu, audit de formules, …)
- Les fonctions & outils incontournables :
  - La mise en forme conditionnelle
  - Les fonctions conditionnelles et logiques
  - Exemples de fonctions relevant des principales catégories proposées (Financières, Dates et heures, Logique, Texte...)
  - Application à des cas concrets (selon les demandes particulières des stagiaires et/ou commanditaire)
  - Les fonctions conditionnelles et logiques (somme.si, somme.si.ens, nb.si, bn.si.ens, …)
  - Les fonctions imbriquées
- Gestion de données :
  - Utilisation des tableaux Matrices
  - Les fonctions de recherche (rechercheV, RechercheH, …)
  - Représentations graphiques de données numériques :
  - Rappel des notions de représentation graphique de données (pertinence du graphique en fonction des grandeurs, des populations, des destinataires, diagrammes à tubes, à bâtons, histogrammes, diagrammes circulaires, graphiques imagés)
  - Représentation des graphiques complexes à partir de données (valeurs déportées, multiaxiales, …)

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

TARIF
En intra-entreprise : 750 euros HT/TTC par jour soit 1500 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenants :
  - Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
  - Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, spécialisée dans la communication écrite et orale et le tertiaire administratif, expériences en accompagnement de publics variés dans l'utilisation des ordinateurs, des outils bureautiques et des outils collaboratifs ;
  - Thibaud DURVILLE, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, plus de 17 ans d'expérience en informatique.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Utilisation de PADLET

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

TCD EXCEL
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout public
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Connaissances de base sur Excel

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser sa pratique et ses rendus TCD

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Concevoir et réaliser des tableaux, en appliquant les formules et fonctions de bases avec Excel
- Réaliser et modifier des graphiques

CONTENU DE LA FORMATION
- Rappel des possibilités d'Excel :
  - Les gestions de cellule (mise en forme personnalisée, protection de contenu, audit de formules, …)
  - La mise en forme conditionnelle
  - Les fonctions conditionnelles et logiques
  - Les modes tableaux
  - Les formulaires
- Les tris et les filtres
  - Filtres simples Filtres élaborés
  - Regroupements
  - Plans et sous totaux
- Tableaux croisés dynamiques
  - Création d'un tableau croisé dynamique
  - Mise en forme d'un tableau croisé dynamique
  - Regroupement des données
  - Modification de la source d'un tableau croisé dynamique
  - Détails des valeurs
  - Insertion de champs / éléments calculés
  - Mise à jour des tableaux croisés dynamiques
  - Conception des graphiques

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenants :
  - Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;

TARIF
En intra-entreprise : 750 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

- Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, spécialisée dans la communication écrite et orale et le tertiaire administratif, expériences en accompagnement de publics variés dans l'utilisation des ordinateurs, des outils bureautiques et des outils collaboratifs ;
- Thibaud DURVILLE, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, plus de 17 ans d'expérience en informatique.

- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Utilisation de PADLET

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

VBA - VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS
DUREE : 3 JOURS (21 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Utilisateurs d'Excel souhaitant automatiser leurs processus et développer des solutions personnalisées.
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Utilisation fréquente d'Excel.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les participants sur l'automatisation des processus via VBA

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Utiliser l'environnement de développement VBA dans Excel
- Écrire des macros pour automatiser des tâches répétitives
- Utiliser les objets, méthodes et propriétés dans VBA pour manipuler des feuilles de calcul Excel
- Gérer des événements Excel et créer des formulaires utilisateurs
- Déboguer et optimiser le code VBA pour améliorer les performances des applications Excel
- Créer des solutions avancées et des interfaces interactives sur Excel

CONTENU DE LA FORMATION
- Introduction à VBA et l'environnement de développement
  - Concepts de base et cas d'usage
  - Découverte de l'environnement VBA
  - Enregistreur de macros
- Programmation de macros dans Excel
  - Création de macros
  - Écriture manuelle de macros
  - Appel et exécution
- Introduction à la programmation VBA
  - Variables et types de données
  - Opérateurs et expressions
  - Conditions et boucles
  - Manipulation des objets Excel avec VBA
- Structures de contrôle et gestion des erreurs
  - Utilisation des boucles avancées
  - Gestion des erreurs
  - Débogage
- Interaction avec l'utilisateur et boîtes de dialogue
  - Boîtes de dialogue MsgBox et InputBox
  - Création d'alertes personnalisées
- Création de formulaires utilisateur (UserForms)
  - Introduction aux UserForms
  - Ajouter des contrôles

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 2970 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

- Gestion des événements utilisateurs
- Vérification des données
- Gestion des événements Excel
  - Événements de feuille de calcul et de classeur
  - Événements personnalisés
- Optimisation du code VBA
  - Optimisation des performances
  - Améliorer la lisibilité du code
  - Réutilisabilité
- Sécurisation et distribution d'applications VBA
  - Sécurisation une macro
  - Partage et diffusion d'une application VBA

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

INITIATION POWERPOINT
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne souhaitant utiliser les fonctions de base du logiciel PowerPoint.
Effectif : 5 à 10 personnes
 	
PRÉ-REQUIS
Être à l'aise avec l'environnement Windows.
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• S'initier à Powerpoint
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Identifier les fonctionnalités de bases sur Power Point
	• Créer un diaporama sur Power Point
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• L'interface PowerPoint
	  ○ Utilité de l'outils
	  ○ L'environnement
	  ○ Les barres d'outils
	  ○ Les modes d'affichage
	• Création d'une présentation :
	  ○ Les diapositives
	  ○ Les masques
	  ○ Les thèmes et arrière-plan
	  ○ Les modèles de diaporama
	• Réalisation d'une diapositive :
	  ○ Le texte
	  ○ Les objets
	  ○ Les liens hypertextes
	• Mise en forme de la présentation
	  ○ Les animations
	  ○ Les transitions
	
	En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise : 750 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenants :
  - Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
  - Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, spécialisée dans la communication écrite et orale et le tertiaire administratif, expériences en accompagnement de publics variés dans l'utilisation des ordinateurs, des outils bureautiques et des outils collaboratifs.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies
- Utilisation de PADLET

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

OUTILS STRATEGIQUES

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

POWER BI
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne amener à synthétiser des données
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Utilisation de l'outil bureautique (notamment Excel)

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les participants sur la synthèse et l'exploitation de données automatisées

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les fonctionnalités de base
- Naviguer dans l'interface de Power BI
- Importer et transformer des données provenant de différentes sources
- Modéliser les données et créer des relations entre les tables pour des analyses complexes
- Créer des visualisations interactives
- Créer des tableaux de bord interactifs et publier des rapports dans le service Power BI

CONTENU DE LA FORMATION
- Introduction à Power BI
  - Power BI : ses fonctionnalités et avantages
  - Versions et composants de Power BI
  - Vue d'ensemble de l'interface
- Importation des données dans Power BI
  - Connexion aux sources de données
  - Exploration des types de sources de données
  - Gestion des connexions et actualisation des données
- Transformation et nettoyage des données avec Power Query
  - Nettoyage des données
  - Fusion et ajout de requêtes
- Modélisation des données
  - Création des relations entre les tables
  - Hiérarchies et regroupements
  - Utilisation de colonnes calculées et de mesures
- Création de rapports et de visualisations
  - Personnalisation des visualisations
  - Création de pages de rapports multiples et navigation
  - Optimisation des visualisations pour les utilisateurs finaux
- Création de tableaux de bord interactifs
  - Création de tableaux de bord avec Power BI Service
  - Tableaux de bord dynamiques
  - Personnalisation des tableaux de bord

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) :
990 euros HT/TTC par jour soit
1980 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

POWER APPS
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Responsables métiers ou d'exploitation et tout professionnel souhaitant créer des applications métier
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Utilisation Régulière de l'outil bureautique avec Office 365

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les participants sur la création d'applications métier

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Se repérer dans l'interface et l'écosystème de Power Apps
- Créer une application à partir de données externes
- Manipuler les sources de données et créer des formulaires
- Intégrer Power Apps avec Power Automate pour automatiser des flux de travail
- Publier et partager une application Power Apps dans l'entreprise

CONTENU DE LA FORMATION
- Introduction à Power Apps
  - Présentation de Power Apps et des types d'applications
  - Ecosystème Microsoft Power Platform
  - Interface et environnement de développement Power Apps
- Interface de production
  - Création d'une application Power Apps à partir d'un modèle
  - Gestion des environnements
- Construction d'une application de type Canvas
  - Introduction aux Canvas Apps
  - Ajout de contrôles et d'éléments interactifs
  - Connexion à des sources de données externes
- Manipulation des données avec Power Apps
  - Flux et transmission des données
  - Création de flux de données et gestion des connexions
- Personnalisation des applications
  - Gestion des écrans
  - Expressions et formules Power Apps
  - Composants réutilisables
- Automatisation avec Power Automate
  - Création d'un flux automatisé
  - Intégration avec d'autres services
  - Intégration de Power Apps avec Power BI
- Déploiement et maintenance des applications
  - Contrôles d'accès
  - Partage d'applications
  - Publication de l'application dans l'entreprise
  - Surveillance et analyse de performance

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) :
990 euros HT/TTC par jour soit
1980 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

POWER AUTOMATE
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Responsables métiers ou d'exploitation et tout professionnel souhaitant automatiser des processus dans un environnement Office 365
Effectif : 5 à 10 personnes
 	
PRÉ-REQUIS
Utilisation Régulière de l'outil bureautique avec Office 365
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Professionnaliser les participants sur la l'automatisation de processus métier
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Analyser un processus métier pour en identifier les opportunités d'automatisation.
	• Se repérer dans l'interface et l'écosystème de Power Plateforme
	• Construire un flux automatisé simple avec des déclencheurs et des actions
	• Paramétrer des connecteurs pour intégrer des outils comme Outlook, SharePoint, Forms, Excel.
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• Introduction à l'automatisation et à Power Automate
	  ○ Présentation de l'automatisation de processus
	  ○ Présentation de Power Automate
	  ○ L'interface Power Automate
	• Concepts de bases de Power Automate
	  ○ Connexion, navigation, environnement
	  ○ Types de flux (automatisés, instantanés, programmés)
	  ○ Déclencheurs (Outlook, Forms, SharePoint, Excel…)
	  ○ Actions et conditions
	  ○ Utilisation des modèles prédéfinis
	• Application aux processus métiers
	  ○ Identification des processus automatisables
	  ○ Applications
	  ○ Tests et gestion des erreurs
	  ○ Notification et archivage
	
	En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenant : Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

INITIATION A L'IA
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne intéressée par l'IA
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Utilisation régulière de l'outil bureautique et d'internet

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Permettre aux participants de découvrir les concepts fondamentaux de l'intelligence artificielle et appréhender les enjeux éthiques et les défis liés à l'IA pour aujourd'hui et demain

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Définir l'IA
- Différencier ses principaux sous-domaines
- Décrire le fonctionnement de base des algorithmes
- Lister les principales applications de l'IA dans différents secteurs
- Identifier les principaux enjeux éthiques liés à l'utilisation de l'IA.

CONTENU DE LA FORMATION
- Introduction à l'intelligence artificielle
  - Définition et histoire de l'IA
  - Concepts clés de l'IA
  - Panorama des sous-domaines de l'IA
- Machine Learning
  - Définition et étapes du processus ML
  - Domaines d'applications
- Deep Learning et ses applications
  - Concept des réseaux de neurones
  - Domaines d'applications
- Enjeux éthiques et sociaux de l'IA
  - Risques et menaces
  - Impact de l'IA sur la société
  - Mesures pour une IA éthique

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenants :
  - Jérémie HOARAU, Certifié Ingénieur IA - Expert Data Science (bac + 5 RNCP), Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

- Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes et formée à l'utilisation de l'intelligence artificielle au service du formateur, habilitée en qualité de jury pour des certifications en intelligence artificielle.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

EXPLOITATION DE COPILOT DANS UN ENVIRONNEMENT OFFICE 365

DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Responsables métiers ou d'exploitation et tout professionnel souhaitant optimiser son exploitation de son environnement Office 365
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Utilisation Régulière de l'outil bureautique avec Office 365 + Licence Office 365 E3

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Exploiter l'IA générative de manière pertinente, responsable et sécurisée dans son environnement professionnel.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier le fonctionnement et les principes de Copilot et de l'IA dans Microsoft 365
- Identifier les usages pertinents de Copilot dans l'environnement Office 365
- Utiliser Copilot pour simplifier et automatiser des tâches
- Évaluer la pertinence des réponses générées par Copilot dans le contexte métier
- Appliquer des bonnes pratiques éthiques et de sécurité autour de l'usage de l'IA dans l'environnement Microsoft

CONTENU DE LA FORMATION
- Introduction à Copilot & IA générative dans Microsoft 365
  - Principes de l'intelligence artificielle générative
  - Fonctionnement de Copilot dans l'écosystème Microsoft
  - Sécurité, RGPD et IA : les points de vigilance
  - Positionnement de Copilot dans l'environnement Office 365 (licences, accès, services connectés)
- Copilot dans les outils bureautiques
  - Copilot pour Word : rédaction, synthèse, correction, traduction
  - Copilot pour PowerPoint : création de présentations à partir de prompts
  - Copilot pour Excel : analyse de données, formules, visualisations
- Copilot pour la communication et la collaboration
  - Copilot pour Outlook : rédaction d'emails, synthèses de conversation
  - Copilot pour Teams : prise de notes, compte-rendus, résumés de réunion
  - Copilot pour OneNote : structuration, résumé, recherche contextuelle
- Bonnes pratiques
  - Impacts environnementaux
  - Biais algorithmiques
  - Limites et point de vigilance
  - IA dans son métier : gain de temps, vigilance, autonomie

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Certifié Ingénieur IA - Expert Data Science (bac + 5 RNCP), Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

L'IA AU SERVICE DE LA FONCTION RH
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout public des services RH
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Utilisation régulière de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Améliorer l'efficacité des services RH avec L'IA
- Découvrir et expérimenter des outils d'IA spécifiquement adaptés aux RH pour la gestion du recrutement, de la performance et du développement des talents.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier le fonctionnement des principales technologies d'IA utilisées dans les RH (machine learning, NLP, chatbots, etc.)
- Utiliser des outils d'IA pour automatiser et optimiser les processus RH (recrutement, gestion des talents, formation continue)
- Analyser des données RH avec l'IA pour obtenir des insights stratégiques sur les employés et les performances
- Évaluer l'impact de l'IA sur la fonction RH et sa transformation à long terme

CONTENU DE LA FORMATION
- Intelligence Artificielle et Ressources Humaines
  - Concepts de l'intelligence artificielle : machine learning, deep learning, traitement du langage naturel (NLP) et automatisation
  - Panorama des applications de l'IA dans les RH
  - Impact de l'IA sur la transformation de la fonction RH
  - Dashboard RH et rapports automatisés
- Automatisation des processus RH avec l'IA
  - Recrutement
  - Onboarding
  - Gestion administrative
- IA et gestion des talents
  - Évaluation de la performance
  - Développement des compétences et formation continue
  - Gestion prédictive des talents
- Enjeux éthiques et organisationnels de l'IA dans les RH
  - Biais algorithmiques
  - Protection des données personnelles et RGPD
  - Transition vers l'utilisation de l'IA

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Certifié Ingénieur IA - Expert Data Science (bac + 5 RNCP), Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

L'IA AU SERVICE DE LA FONCTION COMMERCIALE

DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Responsables et équipes commerciales
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Utilisation régulière de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Découvrir les concepts fondamentaux de l'IA appliqués aux activités commerciales
- Expérimenter des outils d'IA pour améliorer la génération de leads, l'analyse des données clients et la gestion de la relation client (CRM)
- Identifier les bénéfices de l'IA dans l'amélioration des performances commerciales et de la satisfaction client

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les concepts clés de l'IA et ses applications dans la fonction commerciale
- Utiliser des outils d'IA pour automatiser la génération de leads et personnaliser les stratégies de vente
- Analyser des données commerciales pour identifier des opportunités de marché grâce à l'IA
- Évaluer l'impact de l'IA sur la fonction commerciale

CONTENU DE LA FORMATION

- Introduction à l'IA au service de la fonction commerciale
  - Concepts clés de l'IA appliqués au domaine
  - Panorama des applications commerciales de l'IA
- IA pour l'automatisation et l'optimisation de la prospection
  - Génération automatique de leads
  - Scoring de prospects
- Utilisation d'outils d'IA pour la segmentation
  - IA pour l'analyse des données commerciales
  - Analyse des données commerciales
- Prévision des ventes
  - Outils de dashboarding et visualisation
  - IA pour la gestion de la relation client (CRM) et la fidélisation
  - Personnalisation des interactions client
  - Prédiction du churn et fidélisation
- Enjeux éthiques et limites de l'IA
  - Biais algorithmiques
  - Gestion des données personnelles et RGPD
  - Transparence et confiance des clients

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Certifié Ingénieur IA - Expert Data Science (bac + 5 RNCP), Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

L'IA AU SERVICE DE LA FONCTION SUPPORT
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne des service supports technique et client souhaitant améliorer leur efficacité et la satisfaction client interne
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Utilisation régulière de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les participants sur les possibilités et modalités d'utilisation de l'IA comme levier de performance et de satisfaction client interne

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Expliquer les concepts de base de l'IA et ses applications spécifiques à la fonction support
- Utiliser des outils d'IA pour automatiser la gestion des tickets, les réponses aux demandes fréquentes et la priorisation des incidents
- Analyser les données issues du support pour identifier des tendances et proposer des améliorations
- Identifier les enjeux éthiques et organisationnels liés à l'intégration de l'IA dans le support

CONTENU DE LA FORMATION
- Introduction à l'IA dans la fonction support
  - Concepts de base de l'IA
  - Applications de l'IA dans la fonction support
- IA et automatisation des tâches répétitives
  - Automatisation de la gestion des tickets
  - Assistants virtuels
- IA pour l'amélioration de la relation client et du support
  - Personnalisation des réponses avec l'IA
  - Prédiction des besoins des clients
  - Amélioration continue des processus
- Intégration de l'IA dans les systèmes de support
  - Intégration des outils d'IA dans les systèmes existants
  - Gestion des interactions homme-machine
- Enjeux éthiques et organisationnels de l'IA
  - Transparence dans les interactions avec les clients
  - Gestion des données personnelles et conformité RGPD
  - Impact de l'automatisation sur les équipes

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Certifié Ingénieur IA - Expert Data Science (bac + 5 RNCP), Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

L'IA AU SERVICE DE LA FONCTION COMMUNICATION

DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Responsables et membre des équipes de communication, community manager
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Utilisation régulière de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les participants sur les possibilités et applications pratiques de l'IA dans la communication

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les concepts de base de l'IA et ses applications dans la communication
- Automatiser la création de contenu, les campagnes publicitaires et les interactions clients grâce à des outils d'IA
- Utiliser l'IA pour personnaliser les messages et améliorer la segmentation des cibles
- Analyser et optimiser les performances des campagnes de communication avec des outils basés sur l'IA

CONTENU DE LA FORMATION
- Introduction à l'IA dans la communication
  - Concepts de base de l'IA
  - Rôle de l'IA dans la transformation de la fonction communication
  - Panorama des applications d'IA dans la communication
- Automatisation des campagnes de communication avec l'IA
  - Personnalisation des contenus
  - Automatisation des campagnes publicitaires
  - Chatbots pour la communication externe
- Analyse et optimisation des performances des campagnes
  - Analyse prédictive des performances des campagnes
  - Outils d'IA pour le reporting
- IA et gestion des contenus de communication
  - Création automatique de contenu
  - Planification et gestion des publications avec l'IA
  - Analyse des tendances
  - Surveillance de la réputation et analyse de sentiment

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Certifié Ingénieur IA - Expert Data Science (bac + 5 RNCP), Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

NOUVEAU

AUTOMATISER SES PROCESSUS AVEC L'IA

DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Managers, responsables de processus, assistants, chargés de mission et référents numériques souhaitant automatiser des tâches métier répétitives
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Utilisation régulière de l'outil bureautique et première pratique d'un outil d'IA générative (ChatGPT, Copilot, Mistral…). Aucune compétence en programmation n'est requise.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- À l'issue des 2 jours, les participants seront capables d'identifier, concevoir, automatiser et valider des processus métier simples à intermédiaires en s'appuyant sur des solutions d'IA (prompting, API de modèles, low-code/RPA), tout en assurant une supervision opérationnelle et une gouvernance minimale pour mesurer la valeur et limiter les risques

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier et prioriser les processus métier automatisables selon leur valeur, leur faisabilité et leurs risques
- Concevoir un processus automatisé intégrant l'IA, ses points de décision et ses validations humaines
- Rédiger des prompts structurés et fiables pour automatiser des tâches d'extraction, de classification, de synthèse et de rédaction
- Automatiser un processus simple à intermédiaire en combinant une API de modèle d'IA et un outil low-code ou RPA
- Valider une automatisation à l'aide de cas de test et de critères de qualité
- Mettre en place une supervision opérationnelle et une gouvernance minimale pour mesurer la valeur de l'automatisation et limiter les risques

CONTENU DE LA FORMATION

- Identifier et prioriser les processus automatisables
  - Panorama des approches : automatisation classique, low-code, RPA, IA générative et agents
  - Cartographie d'un processus métier : étapes, acteurs, données, irritants
  - Grille de priorisation : volume, répétitivité, valeur attendue, faisabilité et risques
- Concevoir le processus automatisé et les prompts associés
  - Modélisation du processus cible : déclencheurs, actions, points de décision, validation humaine
  - Choix des briques : prompt, API de modèle, outil low-code ou RPA
  - Prompts structurés pour l'automatisation : rôle, contexte, consignes, format de sortie (JSON)
  - Fiabilisation des réponses : exemples, contraintes, contrôle du format

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

- Automatiser avec les API de modèles et les outils low-code / RPA
  - Appel d'une API de modèle : clé, requête, paramètres, coûts
  - Construction d'un scénario de bout en bout dans un outil low-code (ex. Power Automate, Make, n8n)
  - Gestion des erreurs, reprises et cas limites
- Valider, superviser et gouverner l'automatisation
  - Jeu de cas de test et critères d'acceptation
  - Contrôle de la qualité des sorties : exactitude, constance, hallucinations
  - Indicateurs de valeur : temps gagné, qualité, coûts
  - Supervision opérationnelle : journalisation, alertes, contrôle humain
  - Gouvernance minimale : RGPD, AI Act, sécurité et confidentialité des données, documentation du processus

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenant : Jérémie HOARAU, Certifié Ingénieur IA - Expert Data Science (bac + 5 RNCP), Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
- Licence Klaxoon et Padlet ; comptes d'essai sur des outils low-code et accès à une API de modèle d'IA pour les mises en pratique
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

CRÉATION DE CONTENUS RÉDACTIONNELS ET VISUELS PAR L'USAGE RESPONSABLE DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE GÉNÉRATIVE – RS6776

DUREE : 3 JOURS (21 heures)

CERTIFIANT

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Salariés et demandeurs d'emploi du tertiaire dont le métier inclue la production de contenus rédactionnels ou visuels (notamment assistanat, secrétariat, marketing, communication, ressources humaines, juridique).
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Première expérience professionnelle préférable, familiarité avec l'utilisation d'Internet.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel synchrone
Option 3 – Location de salle

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Découvrir et expérimenter des outils d'IA pour optimiser la création de contenus

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Définir la stratégie d'implémentation de l'IA Générative en fonction du contexte professionnel et des outils existants d'IA Générative
- Utiliser de manière optimale les outils d'IA Générative en vue de créer des contenus rédactionnels et visuels adaptés, inclusifs et évitant tout risque de violation de la confidentialité des données
- Evaluer et solutionner les problématiques éthiques et règlementaires liées à l'utilisation d'outils d'IA générative afin de créer des contenus respectant le cadre de l'IA Act et du RGPD

CONTENU DE LA FORMATION
- Introduction à l'intelligence artificielle
  - Définition et histoire de l'IA
  - Concepts clés de l'IA
  - Panorama des sous-domaines de l'IA
  - Définition et étapes du processus ML et DL
  - Le fonctionnement de l'IA Générative
- Intégration des outils d'IA Générative
  - Les outils majeurs d'IA Générative et leurs fonctionnalités
  - L'analyse des tâches professionnelles
  - L'optimisation des tâches avec les outils d'IAG
  - La configuration et l'exploitation des outils
  - Le plan d'action pour l'intégration de l'IAG sur le poste de travail
- La production de contenus
  - Les techniques de Prompt Engineering
  - La création de contenus inclusifs & accessibles
  - La création de contenus rédactionnels
  - La création de contenus visuels
  - La création de contenus multimédias
  - Les techniques d'optimisation des contenus

Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
1450 euros HT/TTC par personne
Si formation en intra ou sans certification, nous contacter.

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
CPF, France Travail
Financement personnel



CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

- Enjeux éthiques et cadre d'utilisation de l'IA
  - Les risques liés à la violation de données confidentielles
  - Les bonnes pratiques de sécurisation des données
  - Le cadre règlementaire Européen : les directives de l'IA Act
  - La protection des données personnelles : le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)
  - La mise en place d'une veille règlementaire
  - Les impacts de l'IA sur la société
  - Les mesures pour une IA éthique

Modalités d'évaluation dans le cadre de la certification enregistrée auprès de France Compétences sous le numéro RS6776 :

- Pendant la formation, toutes les activités d'applications sont formalisées en mises en applications sur des situations professionnelles réelles et/ou proposées par le formateur suivies d'analyses de pratiques. Les évaluations des acquis sont tracées sur les grilles critériées pour la validation des 6 compétences du référentiel de formation.
- En fin de parcours, les apprenants s'engagent à passer l'examen en vue de l'obtention de la certification "Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative", enregistrée auprès de France Compétences par Inkréa Certifications sous le numéro RS6776. Le passage de l'examen de la certification RS6776, enregistrée auprès de France Compétences par Inkréa Certifications, est obligatoire. Il consiste en un écrit à rendre sous 10 jours après la fin de la formation (6 cas pratiques), suivi d'une soutenance orale de 20 minutes. Pour la préparation de ces livrables, le formateur accompagne en distanciel la qualité et la conformité des livrables (durée estimée de préparation : 3h). Tout refus de s'y présenter de la part d'un candidat ayant mobilisé ses droits CPF sera automatiquement transmis à la Caisse des Dépôts. Un remboursement intégral du montant de la formation pourra être demandé au stagiaire ou à l'organisme. Temps estimé de préparation à l'examen avec l'accompagnement du formateur : 3 heures - Durée estimée de l'examen (obligatoire) : 2 heures.

Cette formation professionnelle de par son caractère certifiant peut être prise en charge par le CPF. Toute action ne rentrant pas dans le cadre de l'article L6313-1 du code du travail ne rentre pas dans ce dispositif de prise en charge.

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Certifié Ingénieur IA - Expert Data Science (bac + 5 RNCP), Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
- Licence Klaxoon et Padlet

	• Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle • Utilisation de zoom en cas de formation distancielle METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES • Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives • Application des techniques et outils dans le cadre d'ateliers, d'études de cas et de mises en situation • Ressources formatives et de synthèse fournies

	MODALITES D'EVALUATION
	• Des acquis
	  ○ Fiche de renseignements en amont et questions
	  ○ Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
	  ○ Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
	• Mesure de la satisfaction des stagiaires
	
	TYPE DE RECONNAISSANCE
	• Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge
	• Certification "Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative", enregistrée auprès de France Compétences sous le numéro RS6776

OPTIMISER L'EFFICACITÉ ADMINISTRATIVE ET LE SUPPORT OPÉRATIONNEL GRÂCE À L'IA

DUREE : 3 JOURS (21 heures + 1 heure de certification)

CERTIFIANT

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Professionnels des secteurs administratifs et supports opérationnels :

- Assistants administratifs
- Agents ou adjoints administratifs
- Secrétaires
- Assistants de direction
- Assistants de gestion
- Professionnels de l'appui administratif en PME, grandes entreprises ou secteur public

Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Maitrise des bases de l'outil informatique (navigation sur le web, logiciels de base type traitement de texte et messagerie)
Avoir une pratique effective dans les métiers de l'assistanat et/ou de la gestion administrative.
Avoir un projet d'optimiser son efficacité administrative et le support opérationnel avec l'IA.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel synchrone
Option 3 – Location de salle

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Permettre aux professionnels de s'approprier les usages de l'IA pour optimiser leur efficacité opérationnelle, automatiser les tâches à moindre valeur ajoutée, et renforcer leur rôle de support stratégique au sein de leur organisation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Evaluer les applications potentielles de l'IA sur ses tâches récurrentes et à plus faible valeur ajoutée, en identifiant les processus concernés, en s'appuyant sur les principes et possibilités des technologies IA tout en repérant leurs avantages et limites, afin de sélectionner les solutions IA permettant de gagner en efficacité et en productivité.
- Générer des rapports, comptes-rendus, analyses et synthèses avec l'IA, sur la base de données textuelles ou audios, en personnalisant et en exploitant les fonctionnalités de solutions IA générative et de transcription automatique, en y intégrant des prompts précis, contextualisés et testés pour chaque type de livrable à produire, et en l'alimentant avec des exemples de résultat attendus, afin d'améliorer la qualité des informations fournies aux parties prenantes et de faciliter le processus décisionnel.
- Optimiser la planification et la gestion des agendas avec l'IA, en exploitant les fonctionnalités de solutions IA spécifiques, en identifiant et en configurant les objectifs, données à synchroniser, variables, contraintes et critères de priorités, et en alimentant la solution IA avec des données historiques pour améliorer ses performances, afin de renforcer l'agilité et l'efficacité organisationnelles.
- Automatiser la gestion de l'information et de la communication avec l'IA, en exploitant les fonctionnalités de solutions IA spécifiques, en configurant les règles de tri, de classification, de détection des urgences, et en générant des réponses prédictives, pré-rédigées ou personnalisées, afin d'améliorer la réactivité et la qualité de traitement.

Convention ou contrat à signer en amont de formation.
Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
1450 euros HT/TTC par personne
Si formation en intra ou sans certification, nous contacter.

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
CPF, France Travail
Financement personnel

Cette offre de formation est éligible à
MON COMPTE FORMATION
moncompteformation.gouv.fr
Google play App Store

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

- Inscrire son utilisation de l'IA dans une démarche qualité et responsable, en exécutant des protocoles de vérification et d'ajustement des contenus générés par l'IA tout en veillant à les rendre accessibles aux destinataires en situation de handicap, et en appliquant les bonnes pratiques en matière de protection des données et d'usage éthique de l'IA, afin d'en assurer une exploitation fiable, sécurisée et inclusive.

CONTENU DE LA FORMATION

- Diagnostic et exploration des opportunités IA
  - Repères dans l'univers de l'IA
    - ✓ Introduction à l'IA : principes, fonctionnement et usages en contexte administratif
    - ✓ Les types d'IA (générative, automatisation, prédictive, décisionnelle, NLP, etc.)
  - Les possibilités de l'IA sur le champ administratif et opérationnel
    - ✓ Identification individuelle de tâches récurrentes à faible valeur ajoutée
    - ✓ Sélection et test guidé de solutions IA simples (ChatGPT, Copilot, Notion AI…)
- La production de livrables professionnels avec l'IA
  - Le prompt appliqué aux livrables administratifs
    - ✓ Rappel des enjeux de qualité, fiabilité et traçabilité des contenus générés par l'IA
    - ✓ Principes du prompt engineering : rôle, contexte, objectifs, contraintes, format attendu
  - La génération de rapports, comptes rendus et synthèses
    - ✓ Choix d'un cas réel ou réaliste de production documentaire (CR de réunion, note de synthèse, rapport interne)
    - ✓ Construction guidée d'un prompt adapté au contexte professionnel, au public cible et aux attendus
    - ✓ Génération du livrable avec une solution d'IA générative (ex. ChatGPT, Copilot, Claude…)
    - ✓ Ajustement et amélioration du résultat par itérations successives (fond, forme, structure, niveau de détail)
  - L'exploitation des fonctionnalités avancées des outils d'IA générative
    - ✓ Présentation des fonctionnalités utiles : espaces personnalisés, historiques, modèles, intégration d'exemples
    - ✓ Méthodologie de test et de validation des contenus produits
    - ✓ Identification des limites et points de vigilance (hallucinations, biais, données sensibles)
- L'optimisation de la planification et de la gestion des agendas
  - Les enjeux d'une planification assistée par IA
    - ✓ Freins et limites des outils classiques de gestion du temps (Outlook, Google Calendar, Excel, etc.)
    - ✓ Avantages des solutions IA dédiées à la planification : agilité, automatisation, intégration, anticipation
  - Les solutions IA de planification
    - ✓ Présentation fonctionnelle de plusieurs outils spécialisés : Reclaim.ai, Gemini et Google Calendar, Trevor AI, Copilot studio, …
    - ✓ Analyse comparative des fonctionnalités : synchronisation, priorisation, blocs de temps, apprentissage à partir des historiques

- Le paramétrage d'une solution IA selon ses contraintes professionnelles
  - ✓ Définition des objectifs d'optimisation : disponibilité, productivité, gestion des imprévus
  - ✓ Identification des données à synchroniser, des variables à intégrer (déplacements, réunions, plages fixes), des critères de priorité

- L'automatisation de la gestion de l'information et de la communication avec l'IA
  - Les enjeux d'automatisation des flux d'information
    - ✓ Les types de flux et processus concernés (mails, demandes internes, alertes, classement documentaire)
    - ✓ Les bénéfices de l'automatisation IA : gain de temps, fiabilité, réactivité, priorisation
    - ✓ Les limites : risque de sur-automatisation, perte de contrôle, qualité des données
  - Les caractéristiques des solutions IA pour l'information et la communication
    - ✓ Panorama des outils spécialisés : Microsoft 365 Copilot, Claude et ses artefacts, Gemini 3.0 et Nano Banana, Zapier, Notion AI
    - ✓ Étude des fonctionnalités clés : tri intelligent, classement automatique, détection des urgences, génération de réponses personnalisées
    - ✓ Exemples d'usage : gestion de boîtes mail, préparation de réponses types, filtres IA, extraction d'informations ciblées
  - La configuration d'une automatisation adaptée à son contexte
    - ✓ Repérage d'un besoin concret d'automatisation dans son environnement de travail
    - ✓ Choix d'une solution adaptée et paramétrer les règles de traitement :
      - – règles de tri et de classement
      - – filtres et mots-clés prioritaires
      - – réponses prédictives ou modèles de messages
    - ✓ Réalisation d'un processus automatisé complet

- La qualité, l'accessibilité et l'usage responsable de l'IA dans ses pratiques
  - La démarche qualité dans l'usage de l'IA
    - ✓ Les limites et risques liés aux contenus générés par IA : erreurs factuelles, biais d'entrainements et de réponses, manque de nuance
    - ✓ Les méthodes de vérification des contenus IA : relecture critique, sources croisées, itérations contrôlées
    - ✓ Le protocole de vérification : fiabilité, pertinence, conformité aux attentes professionnelles
  - Les principes d'accessibilité numérique
    - ✓ L'accessibilité dans les communications professionnelles : qui est concerné, quels enjeux ?
    - ✓ Les bonnes pratiques : textes alternatifs, choix typographiques adaptés (DYS), contraste visuel, formatage clair
  - L'usage de l'IA sur le plan éthique, juridique et écologique
    - ✓ Présentation des textes applicables : RGPD, IA Act, RSE, sobriété numérique
    - ✓ Discussion collective : dilemmes éthiques liés à l'IA au travail (transparence, consentement, surveillance…)

- ✓ Élaboration d'une charte d'usage responsable de l'IA adaptée à son contexte professionnel

- La préparation de la soutenance du projet IA
  - Les attendus de la certification RS7287
    - ✓ Présentation des critères d'évaluation et des compétences visées (C1 à C5)
    - ✓ Revue des livrables attendus :
      - – un document professionnel généré avec l'IA + prompt
      - – un projet d'optimisation avec IA dans son contexte réel
      - – une démonstration de planification ou d'automatisation
      - – une démarche qualité et éthique argumentée
  - Le dossier de certification
    - ✓ Aide à la rédaction d'une note synthétique du projet : contexte, objectifs, solutions IA utilisées, impacts
    - ✓ Vérification de la cohérence entre les livrables produits et les compétences visées
    - ✓ Organisation des annexes : prompt, livrable, protocole qualité, charte IA…
  - La soutenance orale
    - ✓ Construction d'un plan de présentation efficace (introduction, démonstration, justification des choix, bilan)
    - ✓ Entraînement à l'oral : pitch individuel de 5 minutes + réponses à des questions types du jury
    - ✓ Feedback formatif et axes d'amélioration

Des travaux en intersession sont prévus pour permettre des applications en entreprise et de préparer le dossier de certification tout ou long de la formation.
En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Certifié Ingénieur IA - Expert Data Science (bac + 5 RNCP), Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Application des techniques et outils dans le cadre d'ateliers, d'études de cas et de mises en situation
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge
- Certification « Optimiser l'efficacité administrative et le support opérationnel avec l'IA », enregistrée auprès de France Compétences sous le numéro RS7287.

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

GÉRER ET TRANSFORMER LES PROCESSUS DE TRAVAIL DES ÉQUIPES AVEC L'IA

DUREE : 3 JOURS (21 heures + 1 heure de certification)

CERTIFIANT

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
PUBLIC VISÉ • Managers de proximité • Responsables d'équipe • Chefs de projet • Directeurs opérationnels • Cadres dirigeants • Entrepreneurs et DG PRÉ-REQUIS Justifier d'une expérience en tant que manager de proximité Maîtriser les outils informatiques courants dans un environnement professionnel Manifester un intérêt pour les technologies numériques et leur potentiel d'innovation. MODALITES PEDAGOGIQUES Option 1 – En entreprise Option 2 – Distanciel synchrone Option 3 – Location de salle DATES ET HORAIRES A définir ASPECTS ADMINISTRATIFS Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle. MODALITES ET DELAIS D'ACCES En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise	OBJECTIFS DE LA FORMATION • Permettre aux participants d'intégrer l'IA de façon stratégique et éthique dans leurs pratiques, afin de renforcer la cohésion d'équipe, accroître la performance et simplifier les processus de travail au quotidien. OBJECTIFS PEDAGOGIQUES • Élaborer une stratégie d'intégration responsable de l'IA dans les processus de travail de l'équipe, en analysant les enjeux, risques (éthiques, juridiques, sécuritaires, écologiques) et opportunités liés, et en tenant compte du contexte organisationnel (cadre normatif, RSE, transition numérique…), afin de définir des objectifs adaptés et un périmètre d'action responsable et durable. • Reconfigurer l'organisation des activités et des processus de travail de l'équipe avec l'intégration de l'IA, à partir d'une cartographie des tâches et des flux, en combinant les capacités offertes par les technologies d'IA générative et les ressources humaines, tout en intégrant des adaptations pour les personnels en situation de handicap, la sécurité, et la réduction de l'empreinte écologique, afin de gagner en efficacité et en productivité. • Élaborer des requêtes et configurations opérationnelles à destination d'outils d'IA, en mobilisant les techniques de prompt engineering et en exploitant les fonctionnalités génératives et d'automatisation des technologies IA utilisées, afin d'augmenter la pertinence des résultats et l'efficacité des processus optimisés pour l'équipe. • Créer ou améliorer des contenus professionnels (textes, supports, tableaux de bord, images, vidéos, tutoriels) avec l'IA, en variant les approches selon les objectifs visés, en veillant à la qualité et au respect des enjeux RSE (sécurité des données et impact environnemental) et en veillant à l'accessibilité des contenus aux personnes en situation de handicap, afin d'optimiser les échanges et la gestion des informations vers plus d'efficacité et de productivité.

En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA

Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
1490 euros HT/TTC par personne
Si formation en intra ou sans certification, nous contacter.

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
CPF, France Travail
Financement personnel



CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

- Inscrire ses pratiques liées à l'exploitation de l'IA pour la gestion et la transformation des processus dans une démarche d'amélioration continue, en suivant les résultats obtenus, les écarts, difficultés ou réussites constatés ainsi qu'en intégrant, par une démarche de veille, les dernières innovations technologiques en matière d'IA, afin de faire progresser l'équipe dans son objectif de performance.

CONTENU DE LA FORMATION

- Stratégie d'intégration responsable de l'IA dans les processus de travail de l'équipe
  - Repérage du contexte organisationnel de son environnement professionnel (cadre réglementaire, éthique, écologique) : panorama des cadres de référence : RGPD, IA Act, RSE, accessibilité, cybersécurité, impact environnemental
  - Opportunités et risques liés à l'intégration de l'IA dans les processus de travail
    - ✓ Présentation des grands enjeux liés à l'IA dans les organisations (productivité, transformation numérique, impacts humains)
    - ✓ Risques et controverses : biais algorithmiques, gouvernance, transparence, qualité des données
  - Définition du périmètre et des objectifs cohérents avec une approche responsable et durable
- Reconfiguration des activités et processus de travail de l'équipe avec l'IA
  - Ressources humaines et capacités techniques mobilisables dans l'équipe
  - Cartographie les processus de travail et repérage des tâches à potentiel d'automatisation ou d'optimisation
    - ✓ Identification des points de friction, tâches répétitives, activités à faible valeur ajoutée
    - ✓ Capacités des IA génératives et automatiques dans l'organisation du travail avec des IA de gestion des flux (Power Automate, N8N, …)
  - Enjeux de sécurité, d'accessibilité et de réduction de l'empreinte écologique dans la transformation des processus
    - ✓ Prise en compte des besoins spécifiques (ex. : accessibilité pour personnes en situation de handicap)
    - ✓ Principes de sécurité des données et d'écoconception dans la structuration des processus
- Requêtes et configurations opérationnelles à destination d'outils d'IA (3
  - Principes du prompt engineering appliqué à un environnement professionnel
    - ✓ Les fondamentaux du prompt engineering : formulation, niveau de détail, logique d'instruction, variables contextuelles
    - ✓ Types de prompts selon les objectifs : rédaction, synthèse, analyse, traduction, aide à la décision, tutoriels…
  - Requêtes claires et contextualisées permettant d'exploiter efficacement les outils d'IA générative

- Configuration des outils d'IA en fonction des besoins réels de l'équipe et des contraintes métier
  - ✓ Fonctionnalités utiles : mémoire de contexte, réglages du niveau de formalité, itérations, modèles personnalisés
  - ✓ Cas d'usage concrets : génération de consignes, extraction de données, préparation de supports, automatisation de tâches
- Création et amélioration des contenus professionnels (textes, supports, tableaux de bord, images, tutoriels)
  - Identification des objectifs des contenus professionnels à produire dans un cadre managérial ou organisationnel
    - ✓ Typologie des contenus professionnels : notes d'information, tutoriels, supports de présentation, visuels, tableaux de bord
    - ✓ Choix des formats selon les destinataires (équipe, hiérarchie, parties prenantes externes)
  - Production et amélioration des différents types de contenus avec l'IA, en adaptant l'approche au public et à la finalité
    - ✓ Utilisation d'IA générative pour créer ou améliorer des supports (textes, images, vidéos, documents structurés)
    - ✓ Critères de qualité d'un contenu IA : clarté, cohérence, fiabilité, lisibilité
  - Qualité, conformité et accessibilité des contenus
    - ✓ Enjeux RSE liés à la production de contenus : sécurité des données, impact écologique (poids des fichiers, hébergement)
    - ✓ Accessibilité numérique : bonnes pratiques pour les contenus destinés à des publics en situation de handicap
- Démarche d'amélioration continue
  - Mise en place d'un dispositif de suivi pour mesurer l'impact des usages IA sur les processus de travail
  - Ecarts, difficultés, réussites et actions correctives ou d'ajustement
    - ✓ Analyse des écarts : limites techniques, usages détournés, non-appropriation, dépendance excessive
    - ✓ Modalités d'ajustement : itérations sur prompts, choix d'outils alternatifs, formation interne
  - Structuration d'une démarche de veille adaptée aux évolutions technologiques et managériales liées à l'IA
    - ✓ Outils de veille technologique et managériale : sources fiables, formats de veille, fréquence
    - ✓ Organisation de la veille dans une logique collective : documentation, diffusion, partage en équipe
- Préparation de la soutenance du projet IA
  - Les attendus de la certification RS7424
    - ✓ Présentation des critères d'évaluation et des compétences visées (C1 à C5)
    - ✓ Revue des livrables attendus :
      - Note d'intention stratégique
      - Cartographie avant / après IA d'un processus réel
      - 2 prompts professionnels contextualisés + documentation associée
      - Contenu professionnel complet généré avec IA
      - Plan de suivi et de veille IA

- Le dossier de certification
- La soutenance orale
  - ✓ Construction d'un plan de présentation efficace (introduction, démonstration, justification des choix, bilan)
  - ✓ Entraînement à l'oral : pitch individuel de 5 minutes + réponses à des questions types du jury
  - ✓ Feedback formatif et axes d'amélioration

Des travaux en intersession sont prévus pour permettre des applications en entreprise et de préparer le dossier de certification tout ou long de la formation.

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Certifié Ingénieur IA - Expert Data Science (bac + 5 RNCP), Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Application des techniques et outils dans le cadre d'ateliers, d'études de cas et de mises en situation
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge
- Certification « Gérer et transformer les processus de travail des équipes avec l'IA », enregistrée auprès de France Compétences sous le numéro RS7424.

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

IA ACT : ÉTHIQUE ET USAGE RESPONSABLE DE L'IA

DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout professionnel impliqué dans des projets d'IA, notamment
Effectif : 5 à 10 personnes
 	
PRÉ-REQUIS
Utilisation régulière de l'IA
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Se professionnaliser sur l'usage éthique et responsable de l'IA selon l'IA ACT
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Identifier les enjeux éthiques liés à l'IA
	• Identifier les biais, discriminations et risques humains
	• Mettre en place des usages responsables et conformes
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• IA Act & éthique
	  ○ Principes fondateurs
	  ○ Droits fondamentaux et protection des personnes
	  ○ Classification des risques
	• Risques techniques, humains et organisationnels
	  ○ Biais algorithmiques
	  ○ Décisions automatisées
	  ○ Transparence et explicabilité
	• Bonnes pratiques d'usage
	  ○ IA générative
	  ○ Obligations de transparence envers les utilisateurs
	  ○ Rôle de la supervision humaine
	• Construction d'une charte IA responsable
	  ○ Analyse des entreprises des participants
	  ○ Atelier de co-construction
	  ○ Déploiement et diffusion de la charte
	
	En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 990 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Certifié Ingénieur IA - Expert Data Science (bac + 5 RNCP), Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- 1 PC et vidéoprojecteur pour le formateur
- Licences : Licence Zoom en cas de choix de distanciel + Licence PADLET + Licence Klaxoon

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes interrogatives, affirmatives et actives (en sous-groupes)
- Ressources de type formatives
- Utilisation de PADLET

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

CYBERSECURITE

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

LES FONDAMENTAUX ET LES BONNES PRATIQUES DU RGPD
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Salariés utilisateurs d'un système informatique et concernés par le RGPD
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Utiliser les outils numériques

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les participants sur les exigences du RGPD et la mise en conformité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les notions principales liées à la protection des données ;
- Identifier les enjeux liés à l'application du RGPD ;
- Repérer les bonnes pratiques à mettre en œuvre ;
- Lister les actions à prévoir pour se mettre en conformité ;
- Traiter une attaque informatique ;
- Sensibiliser ses collègues aux risques encourus et les accompagner.

CONTENU DE LA FORMATION
- Notions principales liées à la protection des données
  - La genèse du RGPD
  - Le besoin de protection des données
  - Les définitions
  - Les acteurs du RGPD
  - Les principes fondamentaux
  - Les droits des personnes
- Enjeux liés à l'application du RGPD
  - Les impacts du RGPD dans l'activité professionnelle
  - Les contraintes et les amendes
  - Les atteintes à la réputation
- Bonnes pratiques à mettre en œuvre
  - Les responsabilités des différents acteurs
  - La sécurisation des données, gestion des accès
  - La minimisation des données collectées
  - L'initialisation des bonnes pratiques dans son activité professionnelle
- Stratégie de mise en conformité
  - L'audit de l'existant
  - La cartographie des données
  - L'établissement de priorités
  - L'élaboration d'un calendrier
  - La tenue de registres
  - La politique de confidentialité
  - Les procédures internes
- Plans d'actions en cas d'attaque
  - Les types d'attaques et de menaces

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) :
990 euros HT/TTC par jour soit
1980 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Jérémie HOARAU – 06 92 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

- Les systèmes de détection, protocoles de réponses
- Le plan de continuité
- La communication interne et externe

- Sensibilisation des autres acteurs aux risques encourus
  - L'impact des erreurs humaines
  - Les bénéfices d'une sensibilisation continue
  - Le suivi et l'évaluation (Indicateurs de performance, feedback)
  - Les missions des managers en matière de RGPD

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Intervenants : Thibaud DURVILLE, Formateur Professionnel d'Adultes, 17 ans d'expérience dans le champ de la cybersécurité et de l'informatique ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des entreprises et des utilisateurs ; Magali SOLLIER, formatrice depuis 2000, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, intervient dans la sensibilisation au RGPD et l'accompagnement des organisations à la mise en œuvre de pratiques respectueuses des données personnelles. En formation PECB consacrée au RGPD et à la fonction de DPO.
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- 1 PC et vidéoprojecteur pour le formateur
- Licences : Licence Zoom en cas de choix de distanciel + Licence PADLET + Licence Klaxoon

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes interrogatives, affirmatives et actives (en sous-groupes)
- Ressources de type formatives

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

SENSIBILISATION A LA CYBERSECURITE
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Salariés utilisateurs d'un système informatique
Effectif : 5 à 10 personnes
 	
PRÉ-REQUIS
Utiliser les outils numériques
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Professionnaliser les participants sur la cybersécurité
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Identifier les principales menaces liées aux usages du numérique
	• Distinguer les bonnes pratiques en matière de sécurité numérique
	• Caractériser les règles de sécurité sur les réseaux
	• Lister les droits et obligations légales liés aux usages du numérique
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• Les principales menaces liées aux usages du numérique
	  ○ Les risques encourus
	  ○ Les différents types de menaces informatiques
	  ○ Les modes opératoires des attaquants
	  ○ Les conséquences des attaques informatiques
	• Les bonnes pratiques en matière de sécurité numérique
	  ○ Les bonnes pratiques au quotidien
	  ○ Les processus métiers à risques
	  ○ La politique de sécurité informatique adaptée aux besoins
	• Les règles de sécurité sur les réseaux
	  ○ Les dangers spécifiques sur les réseaux
	  ○ La gestion des mots de passe
	  ○ L'empreinte numérique
	• Les droits et obligations légales liés aux usages du numérique
	  ○ Le RGPD
	  ○ Les responsabilités juridiques sur Internet
	  ○ Les droits individuels
	  ○ Les responsabilités sur les réseaux d'entreprise
	
	En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise : 990 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Jérémie HOARAU – 06 92 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Intervenants : Thibaud DURVILLE, Formateur Professionnel d'Adultes, 17 ans d'expérience dans le champ de la cybersécurité et de l'informatique ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des entreprises et des utilisateurs ;
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- 1 PC et vidéoprojecteur pour le formateur
- Licences : Licence Zoom en cas de choix de distanciel + Licence PADLET + Licence Klaxoon

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes interrogatives, affirmatives et actives (en sous-groupes)
- Ressources de type formatives

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

ADMINISTRER SES MOTS DE PASSE EN TOUTE SÉCURITÉ
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Salariés utilisateurs d'un système informatique/équipe informatique
Effectif : 5 à 10 personnes
 	
PRÉ-REQUIS
Utiliser les outils numériques
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Professionnaliser les participants sur la gestion de leurs mots de passe
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Identifier les principales menaces liées aux mots de passe
	• Distinguer les bonnes pratiques en matière de mots de passe
	• Caractériser les règles de gestion des mots de passe
	• Mettre en œuvre les démarches de sécurité gérer ses mots de passe en toute sécurité
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• Les principales menaces liées aux mots de passe
	  ○ Les types de mots de passe
	  ○ Les failles
	  ○ Les techniques de hacking sur les mots de passe
	• Les bonnes pratiques en matière de mots de passe
	  ○ La construction des mots de passe
	  ○ Les caractéristiques essentielles
	  ○ Les erreurs à éviter
	• Les règles de gestion des mots de passe
	  ○ L'unicité
	  ○ La périodicité
	  ○ L'absence d'éléments prédictifs
	• Les démarches de sécurité pour gérer ses mots de passe en toute sécurité
	  ○ Le conteneur
	  ○ La double authentification
	  ○ La vérification périodique
	  ○ La veille
	
	En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise : 990 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Jérémie HOARAU – 06 92 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Intervenants : Thibaud DURVILLE, Formateur Professionnel d'Adultes, 17 ans d'expérience dans le champ de la cybersécurité et de l'informatique ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des entreprises et des utilisateurs ;
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- 1 PC et vidéoprojecteur pour le formateur
- Licences : Licence Zoom en cas de choix de distanciel + Licence PADLET + Licence Klaxoon

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes interrogatives, affirmatives et actives (en sous-groupes)
- Ressources de type formatives

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

CYBERATTAQUE : SE PRÉPARER ET RÉAGIR
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Salariés utilisateurs d'un système informatique / équipes informatiques / décideurs
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Utiliser les outils numériques

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les participants sur les réactions adaptées face à une cyberattaque

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les principales menaces liées aux usages du numérique
- Distinguer les conséquences d'une attaque
- Lister les actions préparatoires à mettre en place
- Caractériser les premières réactions à mettre en place
- Distinguer les étapes de la remise en condition opérationnelle

CONTENU DE LA FORMATION
- Les principales menaces liées aux usages du numérique
  - Les risques encourus
  - Les différents types de menaces informatiques
  - Les modes opératoires des attaquants
- Les conséquences d'une attaque
  - Les conséquences
  - Les impacts
  - Les effets de bord
- Les actions préparatoires à mettre en place
  - La cellule de crise
  - Les actifs et activités prioritaires
  - Les processus à préparer
- Les premières réactions à mettre en place
  - Les premières minutes
  - La première heure
  - La communication
- Les étapes de la remise en condition opérationnelle
  - La reprise d'activité en dégradé
  - L'évaluation des dégâts
  - Les pertes et solutions de remédiation
  - Le rétablissement de l'activité

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Jérémie HOARAU – 06 92 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Intervenants : Thibaud DURVILLE, Formateur Professionnel d'Adultes, 17 ans d'expérience dans le champ de la cybersécurité et de l'informatique ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des entreprises et des utilisateurs ;
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- 1 PC et vidéoprojecteur pour le formateur
- Licences : Licence Zoom en cas de choix de distanciel + Licence PADLET + Licence Klaxoon

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes interrogatives, affirmatives et actives (en sous-groupes)
- Ressources de type formatives

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

SAUVEGARDER SES DONNÉES NUMÉRIQUES
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Salariés utilisateurs d'un système informatique/équipes informatique/décideurs
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Utiliser les outils numériques

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les participants sur les techniques de sauvegardes de données

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Identifier les principaux risques liés à la perte de données
- Caractériser l'importance des données
- Distinguer les méthodes et moyens de sauvegarde
- Mettre en œuvre les bonnes procédures de sauvegarde
- Lister les droits et obligations légales liés au stockage des données personnelles

CONTENU DE LA FORMATION
- Les principaux risques liés à la perte de données
  - Les risques encourus
  - L'interruption d'activité
  - La perte en image
  - La responsabilité du dirigeant
- L'importance des données
  - Les besoins en sauvegarde
  - Les données selon leur sensibilité
  - Les données selon leur importance
- Distinguer les méthodes et moyens de sauvegarde
  - Les méthodes
  - Les moyens
  - La bonne sauvegarde pour la bonne donnée
- Les bonnes procédures de sauvegarde
  - La périodicité
  - Les tests de restauration
  - Le stockage local
- Les droits et obligations légales liés au stockage des données personnelles
  - Le RGPD
  - Les droits individuels
  - Les obligations

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
990 euros HT/TTC par groupe en intra-entreprise
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Jérémie HOARAU – 06 92 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Intervenants : Thibaud DURVILLE, Formateur Professionnel d'Adultes, 17 ans d'expérience dans le champ de la cybersécurité et de l'informatique ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des entreprises et des utilisateurs ;
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- 1 PC et vidéoprojecteur pour le formateur
- Licences : Licence Zoom en cas de choix de distanciel + Licence PADLET + Licence Klaxoon

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes interrogatives, affirmatives et actives (en sous-groupes)
- Ressources de type formatives

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

GESTION DES RISQUES AVEC EBIOS RM
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Equipes informatique/décideurs
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Bonnes connaissances en informatique

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les participants sur la gestion des risques avec EBIOS RM

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Caractériser la méthode Ebios Risk Manager
- Expérimenter les outils de la méthode Ebios Risk Manager
- Mettre en œuvre les différents ateliers

CONTENU DE LA FORMATION
- La méthode Ebios Risk Manager
  - Les bases
  - La méthode
  - Comment évaluer un risque
- Les outils de la méthode Ebios Risk Manager
  - Les ateliers
  - Les participants
  - Etude de cas
- Les différents ateliers
  - Cadrage et socle de sécurité
  - Sources de risque
  - Scénarios stratégiques
  - Scénarios opérationnels
  - Traitement du risque
  - Retour d'expérience

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS
- Intervenants : Thibaud DURVILLE, Formateur Professionnel d'Adultes, 17 ans d'expérience dans le champ de la cybersécurité et de l'informatique ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des entreprises et des utilisateurs ;
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- 1 PC et vidéoprojecteur pour le formateur

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Jérémie HOARAU – 06 92 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

- Licences : Licence Zoom en cas de choix de distanciel + Licence PADLET + Licence Klaxoon

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes interrogatives, affirmatives et actives (en sous-groupes)
- Ressources de type formatives

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

PCA/PRA AVEC LA NORME ISO 22301
DUREE : 5 JOURNEES (35 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Equipes informatique/décideurs
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Bonnes connaissances en informatique

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Professionnaliser les participants sur la mise en place d'un PCA/PRA

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Caractériser la norme ISO 22301
- Expliquer le SMCA
- Interpréter les exigences d'ISO 22301 pour le SMCA de l'organisme
- Construire un SMCA
- Produire les plans nécessaires au SMCA
- Mesurer l'efficacité du SMCA
- Développer un processus d'amélioration continue du SMCA

CONTENU DE LA FORMATION
- La norme ISO 22301
- Le SMCA
  - Définition
  - Les principes et concepts du SMCA
  - Les éléments nécessaires à la mise en œuvre du SMCA
  - Les particularités du SMCA en fonction de l'organisme
  - Délimiter le périmètre du SMCA
- Les exigences d'ISO 22301 pour le SMCA de l'organisme
  - Les rôles et responsabilités
  - Le besoin en ressources nécessaires
  - Les attentes pour l'appréciation du risque
- La construction d'un SMCA
  - La stratégie de continuité d'activité
  - Les mesures de protection et d'atténuation
  - Les procédures et plans de la continuité d'activité
- Les plans nécessaires au SMCA
  - Les plans qui composent le SMCA
  - Les procédures qui composent le SMCA
  - PCA Informatique
  - PRA Informatique (PRI)
- Mesurer l'efficacité du SMCA
  - Coordonner les tests et exercices
  - Distinguer les écarts
  - Traiter les non-conformités
  - Organiser le processus d'amélioration continue

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 4950 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Jérémie HOARAU – 06 92 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Intervenant : Thibaud DURVILLE, Formateur Professionnel d'Adultes, 17 ans d'expérience dans le champ de la cybersécurité et de l'informatique
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- 1 PC et vidéoprojecteur pour le formateur
- Licences : Licence Zoom en cas de choix de distanciel + Licence PADLET + Licence Klaxoon

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes interrogatives, affirmatives et actives (en sous-groupes)
- Ressources de type formatives

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

VOYAGER ET PROTÉGER SES DONNÉES
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Salariés utilisateurs d'un système informatique/équipes informatique/décideurs
Effectif : 5 à 10 personnes
 	
PRÉ-REQUIS
Utiliser les outils numériques
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Professionnaliser les participants sur les risques liés aux voyages et déplacements professionnels
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Identifier les principales menaces numériques liées aux déplacements
	• Distinguer les bonnes pratiques en déplacement
	• Mettre en œuvre les aspects techniques de la protection en déplacement
	• Caractériser et gérer les risques résiduels
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• Les principales menaces numériques liées aux déplacements
	  ○ Le matériel
	  ○ La connectivité
	  ○ Les différents risques
	• Les bonnes pratiques en déplacement
	  ○ Le chiffrement des données
	  ○ Le verrouillage des accès
	• Les aspects techniques de la protection en déplacement
	  ○ Le VPN
	  ○ L'anti-virus
	  ○ Le chiffrement des supports de stockage
	• Les risques résiduels
	  ○ Les risques résiduels
	  ○ La gestion des risques résiduels
	  ○ Accepter/transférer/minimiser/supprimer les risques
	
	En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
990 euros HT/TTC pour l'action en intra (si location, frais en sus)
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Jérémie HOARAU – 06 92 60 60 82
jeremie.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Intervenants : Thibaud DURVILLE, Formateur Professionnel d'Adultes, 17 ans d'expérience dans le champ de la cybersécurité et de l'informatique ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des entreprises et des utilisateurs ;
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires
- 1 PC et vidéoprojecteur pour le formateur
- Licences : Licence Zoom en cas de choix de distanciel + Licence PADLET + Licence Klaxoon

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes interrogatives, affirmatives et actives (en sous-groupes)
- Ressources de type formatives

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

SANTE, SECURITE ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

PRÉVENIR ET GÉRER LES RPS
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Managers
Effectif : 5 à 12 personnes
 	
PRÉ-REQUIS
Aucun
 	
MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)
 	
DATES ET HORAIRES
A définir
 	
ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.
 	
MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail
 	
ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.
	OBJECTIFS DE LA FORMATION
	• Se sensibiliser et agir pour prévenir et gérer les RPS par l'acquisition des notions et mécanismes de base
	
	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
	• Caractériser les RPS
	• Définir la posture managériale adaptée
	• Reconnaître les axes de prévention du risque
	• Identifier la contribution du manager face aux signalements
	
	CONTENU DE LA FORMATION
	• Le périmètre des RPS
	  ○ Stress, violences internes & externes
	  ○ Composantes du harcèlement au travail
	  ○ Distinction pression professionnelle, harcèlement et autres RPS
	  ○ Sanctions pour l'auteur et pour l'entreprise
	• RPS & posture managériale
	  ○ Mode de management & organisation du travail en tant que facteurs de RPS : les bonnes pratiques
	  ○ Concilier nécessité de performance et contribution des salariés
	  ○ Courage & cohérence managériale : des facteurs de protection pour le manager et le collaborateur
	• La prévention des RPS
	  ○ Mesures organisationnelles
	  ○ Sensibilisation de ses équipes
	  ○ Identification des signaux faibles et des agissements pouvant conduire au harcèlement
	• La réaction adaptée en cas de RPS
	  ○ Réception et le traitement des signalements
	  ○ Accompagnement des victimes et des témoins
	  ○ Recherche et mise en place de solutions
	  ○ Relais internes et externes
	  ○ Focus sur la médiation
	
	Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour donc 990 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Intervenant : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, plus de 25 ans dans le secteur de la formation professionnelle dont 15 ans à de fonctions managériales, certifiée Corporate Coach & Team Trainer et Process Communication Model
- Utilisation du logiciel Klaxoon pour activités pédagogiques
- Utilisation de Teams ou Zoom en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

NOUVEAU

LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS ET LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES

DUREE : ½ JOURNEE A 2 JOURNEES (3,5h à 14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne souhaitant prévenir et gérer
Effectif : 5 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Aucun

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
Selon la durée

- Professionnaliser ses pratiques en matière de prévention et de traitement de discrimination, violence sexiste et sexuelle dans un contexte d'accompagnement social.
- Repérer, comprendre et analyser les situations de violences et de discriminations
- Renforcer sa posture professionnelle pour adopter des attitudes justes, inclusives et protectrices vis-à-vis des personnes accompagnées et au sein de l'équipe.
- Agir de manière adaptée en tant que témoin, relais ou acteur·rice de prévention face à des situations de violences ou de discriminations, y compris dans les dynamiques de groupe entre personnes accompagnées.
- S'inscrire dans une dynamique collective de prévention, en intégrant les enjeux légaux, éthiques et organisationnels propres au travail en équipe et à l'action sociale.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
Selon la durée

- Définir les discriminations, violences sexistes et sexuelles dans le cadre légal et social actuel.
- Reconnaître les manifestations de discriminations et de VSS (de la micro-agression à la violence avérée).
- Analyser les mécanismes de banalisation, de domination et d'impunité.
- Réagir en tant que témoin, victime ou auteur·e de manière responsable.
- Mettre en place une politique de prévention au sein de leur structure.

CONTENU DE LA FORMATION

Sur ½ journée

- Cadrage et enjeux
  - Enjeux éthiques, humains, juridiques et politiques des pratiques discriminatoires et des VSS
  - Articulation avec les autres formes de discriminations : vers une compréhension globale
- Panorama des discriminations et violences
  - Définitions : discrimination, sexisme, VSS, micro-agressions, harcèlement, agressions, viol
  - Le continuum des violences sexistes et sexuelles

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprises : 550 euros la demi-journée, 990 euros HT/TTC par journée
Soit 1980 euros HT/TTC pour 2 jours de formation

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

- Typologie des discriminations systémiques
- Les signes précoces de la violence, les seuils de tolérance
- Mécanismes de domination et d'impunité

- Cadre légal et réglementaire
  - Les textes clés : Code pénal, Code du travail, lois égalité, obligations spécifiques du secteur associatif
  - Définitions juridiques des VSS
  - Responsabilités : individuelle, collective, hiérarchique
  - Procédures de signalement et sanctions

En ajoutant ½ journée

- Biais, stéréotypes et discriminations : des fondations aux violences
  - Mécanismes cognitifs : biais implicites, naturalisation, binarité
  - Représentations genrées et sexualisées
  - Biais croisés : origine, classe, orientation sexuelle, handicap…
- Les violences croisées
  - Notion d'intersectionnalité (Crenshaw)
  - Exposition accrue de certaines populations aux VSS
- Conséquences des discriminations et violences
  - Sur les victimes
  - Sur les témoins
  - Sur la structure

En ajoutant 1 journée

- Réagir face aux discriminations et VSS
  - En tant que témoin
  - En tant que membre d'un collectif ou d'un groupe
  - En tant que victime
  - En tant qu'auteur·e potentiel·le (volontaire ou non)
  - La responsabilité partagée dans la prévention et la régulation, quel que soit son rôle dans la structure
- Prévention des discriminations et des VSS
  - Le développement d'une culture d'égalité, de respect et de sécurité
  - La mise en place une politique de prévention
  - Plan d'action personnel et collectif

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenants : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation dont 15 ans à des fonctions managériales, certifiée Corporate Coach & Team Trainer et Process Communication Model
- Licence Klaxoon et Padlet
- Licence Zoom ou Teams en cas de formation distancielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;

	○ Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité • Mesure de la satisfaction des stagiaires TYPE DE RECONNAISSANCE • Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout membre du personnel volontaire ou désigné par son entreprise.
Effectif : 4 à 10 stagiaires

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale. Aptitude physique pour se mettre à genoux lors de simulation d'accident.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Intervenir efficacement face à une situation d'accident du travail en portant secours à la(aux) victime(s) et contribuer à la prévention des risques professionnels dans le respect de l'organisation et des procédures spécifiques de l'entreprise.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise
- Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention en l'entreprise
- Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail
- Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention
- Protéger de façon adaptée
- Examiner la victime
- Garantir une alerte favorisant l'arrivée de secours adaptés au plus près de la victime
- Secourir la victime de manière appropriée

CONTENU DE LA FORMATION
- Le cadre juridique du Sauveteur Secouriste du travail
- Le rôle du SST en entreprise
- Les notions de base en prévention des risques professionnels
- La prévention des risques professionnels dans l'entreprise/établissement
- Les actions « PREFAS » :
- Protéger, Examiner, Faire Alerter/Alerter, Secourir »
- Définitions des situations complexes
  - Protéger
  - Examiner
  - Faire Alerter / Alerter
  - Secourir

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenante : Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, certifiée Formateur SST, plus de 18 ans d'expérience en secourisme.
- Matériel de secourisme (mannequins, défibrillateur de formation) Licence Klaxoon et salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 700 euros HT/TTC par jour soit 1400 euros HT/TTC pour l'action
En inter-entreprises : 350 euros HT/TTC par personne pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
Financement personnel

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations certificative en fin de stage (grille INRS)
  - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Certificat de réalisation en cas de prise en charge
- Carte INRS

MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPETENCES DU SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (MAC SST)
DUREE : 1 JOUR (7 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout membre du personnel volontaire ou désigné par son entreprise déjà certifié SST
Effectif : 4 à 10 personnes

PRÉ-REQUIS
Être titulaire de la formation initiale SST.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Être capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident du travail en portant secours à la(aux) victime(s) et contribuer à la prévention des risques professionnels dans le respect de l'organisation et des procédures spécifiques de l'entreprise.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise
- Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention en l'entreprise
- Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail
- Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention
- Protéger de façon adaptée
- Examiner la victime
- Garantir une alerte favorisant l'arrivée de secours adaptés au plus près de la victime
- Secourir la victime de manière appropriée

CONTENU DE LA FORMATION
- Retour d'expériences sur les actions menées en prévention et/ou secours
- Actualisation des compétences du Sauveteur Secouriste du Travail :
  - Protéger
  - Examiner
  - Faire Alerter / Alerter
  - Secourir

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenante : Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, certifiée Formateur SST, plus de 18 ans d'expérience en secourisme.
- Matériel de secourisme (mannequins, défibrillateur de formation) Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 700 euros HT/TTC par jour soit 700 euros HT/TTC pour l'action
En inter-entreprises : 175 euros HT/TTC par personne pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
Financement personnel

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations certificative en fin de stage (grille INRS)
  - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Certificat de réalisation en cas de prise en charge
- Carte INRS

PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE - MODULE STANDARD
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout public à partir de 18 ans
Effectif : 8 à 16 participants

PRÉ-REQUIS
Pas de pré-requis

LIEU
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Être en capacité d'apporter de l'aide à une personne qui subit le début d'un trouble de santé mentale, une détérioration d'un trouble existant ou qui traverse une crise de santé mentale. Les premiers secours sont apportés jusqu'à ce qu'une aide professionnelle puisse être mise en place ou jusqu'à la résolution de la crise. Ils sont l'équivalent, en santé mentale, des gestes de premiers secours physiques.
- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information adaptée
- Adopter une posture sécurisante pour soi et pour l'autre

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Caractériser-les-troubles-de-santé-mentale
- Repérer les différents types de crises en santé mentale
- Définir les bonnes pratiques relationnelles : écouter-sans-jugement, rassurer et donner de l'information adaptée
- Identifier la posture sécurisante pour soi et pour l'autre

CONTENU DE LA FORMATION
- Introduction à la santé mentale, aux interventions et aux Premiers Secours en Santé Mentale
  - Santé mentale en France (facteurs de risque – statistiques – conséquences)
  - Interventions efficaces
  - Premiers secours en Santé Mentale : Cadre des premiers secours en santé mentale, le plan d'action AERER
- La dépression :
  - Présentation
  - Signes et symptômes
  - Interventions
  - Le plan d'action pour la dépression : Action 1 pour la dépression, Crise suicidaire
- Les troubles anxieux :
  - Présentation
  - Signes et symptômes

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (+ 30 euros/pers pour le manuel)
En inter-entreprises : 250 euros + 30 euros de manuel HT/TTC par personne pour l'action
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO
Financement personnel

CONTACT
Marie TOP
06 93 13 47 27

- Interventions
- Le plan d'action pour les troubles anxieux : Le plan d'action PSSM (hors crise), attaques de paniques et chocs post-traumatique

- Les troubles psychotiques
  - Présentation
  - Signes et symptômes
  - Interventions
  - Le plan d'action pour les troubles psychotiques : Action 1 pour les troubles psychotiques, Crise psychotique sévère, Premiers Secours pour les troubles psychotiques
- L'utilisation des substances
  - Présentation des troubles liés à l'utilisation de substances
  - Signes, symptômes
  - Interventions : Action 1 pour l'utilisation de substances, Crise liée à l'utilisation de substances, Crise d'agressivité, Urgence médicale, PSSM pour l'utilisation des substances

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenante Présentation Marie : Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifié formatrice PSSM France, certifiée Formatrice SST, plus de 18 ans d'expérience en secourisme.
- Licence Klaxoon + Utilisation de Zoom en cas de formation distancielle
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Manuel PSSM France remis à chaque participant

MODALITES D'EVALUATION
- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

RSE ET DEVELOPPEMENT DURABLE

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

LES FONDAMENTAUX DE LA MISE EN ŒUVRE D'UNE DÉMARCHE RSE

DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout public

PRÉ-REQUIS
Aucun

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- S'outiller afin de créer les bases d'une démarche de responsabilité sociétale, quel que soit le domaine d'activité de votre entreprise

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les opportunités de la responsabilité sociétale
- Ordonnancer les étapes de mise en œuvre d'une démarche de responsabilité sociétale
- Calculer une empreinte carbone
- Identifier les écogestes

CONTENU DE LA FORMATION

- Les fondamentaux du Développement Durable et de la RSE :
  - Le Développement Durable, la RSE et le vocabulaire associé
  - Les enjeux et opportunités ?
  - Les textes fondateurs et acteurs incontournables
- Les exigences associées à la RSE :
  - Les 17 objectifs de Développement Durable des Nations Unies
  - Les normes, labels et certifications
  - L'ISO 26000
- La mise en œuvre d'une démarche RSE :
  - Les piliers de la RSE et leur mise en œuvre au quotidien
  - La construction d'une démarche RSE :
    - ✓ Identifier des parties prenantes, cartographier les processus de son entreprise et leurs impacts
    - ✓ Intégrer l'approche PDCA et les bonnes pratiques
    - ✓ Etablir un plan d'action et identifier des leviers opérationnels
    - ✓ Calculer une empreinte carbone selon le cycle de vie d'un produit ou d'un service et mettre en œuvre des mesures compensatoires locales
    - ✓ Intégrer les principes de l'amélioration continue
    - ✓ Savoir faire "adhérer" à la démarche et fédérer son équipe en interne
    - ✓ Communiquer efficacement sur les résultats et valoriser sa démarche
  - Les dérives du Développement Durable et de la RSE (greenwashing , social-washing)

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

- La RSE en entreprise mais également au quotidien :
  - Les écogestes
  - Les associations et partenaires en local

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenante : Anne-Lise ANDRIGNETTE, formatrice-consultante en RSE, experte en Système de Management Qualité – RSE – Sécurité – Environnement au travers la mise en œuvre de démarches ISO 9001 / Approche ISO 26000 / ISO 14001 / ISO 45001 et ISO 17025, Responsabilité Sociétale des Entreprises et Responsabilité Sociétale des Organisation au travers d'étude du bilan carbone et la mise en œuvre de mesures compensatoires locales, Gestion de projet et Assistance à Maitrise d'Ouvrage au travers de pilotage de projets complexes
- Licence Klaxoon & Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

INTÉGRER LES ENJEUX RSE / DÉVELOPPEMENT DURABLE DANS VOS MÉMOIRES TECHNIQUES

DUREE : 1.5 JOURS (10.5 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Chef(fe) d'entreprise, commercial(e), technicien(ne) : Toute personne réalisant des mémoires techniques

PRÉ-REQUIS
Aucun

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Construire votre mémoire technique en y intégrant des actions RSE et Développement durable

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux de la RSE et du Développement durable dans les marchés d'appels d'offres
- Calculer l'empreinte carbone de votre projet et mettre en œuvre des mesures compensatoires locales
- Elaborer un plan d'action RSE – Développement durable

CONTENU DE LA FORMATION

- L'intégration des exigences RSE – Développement durable dans les marchés :
  - Le Développement Durable, la RSE et le vocabulaire associé
  - Les textes fondateurs, normes, labels et certifications
  - Les enjeux de la RSE et du Développement Durable pour les donneurs d'ordres
  - La répartition et pondération lors de l'analyse des offres
  - Les différents types d'actions à mettre en œuvre
- Le calcul de l'empreinte carbone de votre projet :
  - L'impact des différents postes (ressources humaines, techniques, logistiques…)
  - Le calcul de l'empreinte carbone de votre projet
  - La mise en œuvre des différents types de modalités compensatoires
- L'élaboration d'un plan d'action RSE :
  - L'identification et la formalisation des valeurs de l'entreprise
  - Le plan d'action et l'identification des leviers opérationnels
  - Les principes de l'amélioration continue
  - L'adhésion en interne comme en externe au travers de la valorisation de l'image de l'entreprise
  - Les dérives du Développement Durable et de la RSE (greenwashing , social-washing)
- L'amélioration de vos mémoires techniques :
  - L'intégration de vos actions dans vos mémoires techniques et le budget associé
  - L'exécution, le suivi et la clôture des actions entreprises
  - Le retour d'expérience

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenante : Anne-Lise ANDRIGNETTE, formatrice-consultante en RSE, experte en Système de Management Qualité – RSE – Sécurité – Environnement au travers la mise en œuvre de démarches ISO 9001 / Approche ISO 26000 / ISO 14001 / ISO 45001 et ISO 17025, Responsabilité Sociétale des Entreprises et Responsabilité Sociétale des Organisation au travers d'étude du bilan carbone et la mise en œuvre de mesures compensatoires locales, Gestion de projet et Assistance à Maitrise d'Ouvrage au travers de pilotage de projets complexes
- Licence Klaxoon & Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

RSE et DÉVELOPPEMENT DURABLE - EVALUATION DE VOS FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES

DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Chef(fe) d'entreprise, commercial(e), technicien(ne) : Toute personne réalisant des mémoires techniques

PRÉ-REQUIS
Aucun

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Evaluer vos fournisseurs et prestataires conformément aux valeurs de votre entreprise

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux de la RSE et du Développement durable
- Cartographier les impacts de vos fournisseurs et prestataires
- Evaluer vos fournisseurs et prestataires

CONTENU DE LA FORMATION

- Les exigences RSE – Développement durable pour les entreprises et institutions :
  - Le Développement Durable, la RSE et le vocabulaire associé
  - Les textes fondateurs, normes, labels et certifications
  - Les enjeux de la RSE et du Développement Durable pour les donneurs d'ordre
- Les cartographies d'impacts :
  - La cartographie de son entreprise et l'impact des fournisseurs et prestataires
  - Leurs impacts environnemental, social et économiques
  - Le calcul du bilan carbone des fournisseurs et prestataires suivant le cycle de vie d'un produit et d'un service
- L'évaluation des fournisseurs et prestataires :
  - Focus ISO 26000 : La loyauté des pratiques, les questions relatives au consommateur et à sa protection suivant l'ISO 26000
  - Les différents types d'évaluation, de l'analyse documentaire à l'état des MODALITES PEDAGOGIQUESx sur site
  - Les critères d'analyse et de pondération
  - Les grilles d'évaluation et de choix
  - La communication interne / externe et la valorisation de vos fournisseurs / partenaires
  - Focus sur des fournisseurs et prestataires locaux engagés

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenante : Anne-Lise ANDRIGNETTE, formatrice-consultante en RSE, experte en Système de Management Qualité – RSE – Sécurité – Environnement au travers la mise en œuvre de démarches ISO 9001 / Approche ISO 26000 / ISO 14001 / ISO 45001 et ISO 17025, Responsabilité Sociétale des Entreprises et Responsabilité Sociétale des Organisation au travers d'étude du bilan carbone et la mise en œuvre de mesures compensatoires locales, Gestion de projet et Assistance à Maitrise d'Ouvrage au travers de pilotage de projets complexes
- Licence Klaxoon & Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

RSE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE – METTRE EN PLACE L'ISO 26000

DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne souhaitant s'impliquer dans la mise en œuvre d'une démarche de responsabilité sociétale

PRÉ-REQUIS
Aucun

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Disposer des outils nécessaires pour mettre en place une démarche ISO 26000

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les principes et piliers de la responsabilité sociétale au travers de l'ISO 26000
- Lister les parties prenantes pertinentes, leurs activités, intérêts et impacts
- Ordonner les différentes étapes de mise en œuvre d'une démarche de responsabilité sociétale

CONTENU DE LA FORMATION

- Les principes et piliers de la responsabilité sociétale :
  - L'historique, les définitions et la terminologie de la RSE
  - Les textes fondateurs, normes, labels et certifications
  - Les acteurs incontournables
  - Les principes et piliers de la responsabilité sociétale :
    - ✓ La gouvernance
    - ✓ Les droits de l'Homme
    - ✓ Les conditions et relations de travail
    - ✓ La responsabilité environnementale
    - ✓ La loyauté des pratiques
    - ✓ Les questions relatives aux consommateurs et à la protection du consommateur
    - ✓ Les communautés et le développement local
- Les parties prenantes pertinentes, leurs activités, intérêts et impacts :
  - L'identification des parties prenantes et de la sphère d'influence de l'entreprise
  - Les impacts, intérêts et attentes des parties prenantes pertinentes
- Les étapes et outils de mise en œuvre d'une démarche de responsabilité sociétale :
  - L'analyse des risques
  - L'approche PDCA et les bonnes pratiques
  - Les tableaux de pilotage, indicateurs et calculateurs
  - Le plan d'action et identifier des leviers opérationnels
  - L'amélioration continue au travers l'autoévaluation et la labellisation

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

- L'adhésion, en interne comme en externe à la démarche
- La communication sur les résultats et la valorisation de sa démarche

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenante : Anne-Lise ANDRIGNETTE, formatrice-consultante en RSE, experte en Système de Management Qualité – RSE – Sécurité – Environnement au travers la mise en œuvre de démarches ISO 9001 / Approche ISO 26000 / ISO 14001 / ISO 45001 et ISO 17025, Responsabilité Sociétale des Entreprises et Responsabilité Sociétale des Organisation au travers d'étude du bilan carbone et la mise en œuvre de mesures compensatoires locales, Gestion de projet et Assistance à Maitrise d'Ouvrage au travers de pilotage de projets complexes
- Licence Klaxoon & Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

RSE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE - OPTIMISER LA COMMUNICATION FACE AU GREENWASHING

DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne souhaitant s'impliquer dans la mise en œuvre d'une démarche de responsabilité sociétale

PRÉ-REQUIS
Aucun

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Réaliser une communication cohérente et appropriée en valorisant ses actions RSE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les opportunités de la responsabilité sociétale
- Distinguer les différents types de déviances « washing » et s'en prémunir
- Etablir un plan de communication en faveur des engagements sociétaux

CONTENU DE LA FORMATION

- Les fondamentaux du Développement Durable et de la RSE :
  - Le Développement Durable, la RSE et le vocabulaire associé
  - Les enjeux et opportunités ?
    - ✓ Textes fondateurs et acteurs incontournables
    - ✓ 17 objectifs de Développement Durable des Nations Unies
    - ✓ Normes, labels et certifications
    - ✓ ISO 26000
- Les différents types de déviances « washing » :
  - Les définitions et les impacts : Greenwashing, happywashing, purposewashing …
  - Les critères d'identification d'une communication déviante
  - Les sanctions juridiques
  - Le plan stratégique de communication en faveur des engagements sociétaux :
  - L'identification de l'objectif et de la cible
  - L'identification des parties prenantes et de la sphère d'influence de l'entreprise
  - Les impacts, intérêts et attentes des parties prenantes pertinentes en terme de responsabilité sociétale
- Le plan de communication approprié :
  - Termes officiels
  - Canaux de communication
  - Valorisation des engagements sociétaux et de l'image de l'entreprise
  - Amélioration continue et système de preuves

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : 990 euros HT/TTC par jour soit 1980 euros HT/TTC pour l'action (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenante : Anne-Lise ANDRIGNETTE, formatrice-consultante en RSE, experte en Système de Management Qualité – RSE – Sécurité – Environnement au travers la mise en œuvre de démarches ISO 9001 / Approche ISO 26000 / ISO 14001 / ISO 45001 et ISO 17025, Responsabilité Sociétale des Entreprises et Responsabilité Sociétale des Organisation au travers d'étude du bilan carbone et la mise en œuvre de mesures compensatoires locales, Gestion de projet et Assistance à Maitrise d'Ouvrage au travers de pilotage de projets complexes
- Licence Klaxoon & Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle.

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées, dont une mise en situation : conception, automatisation et test d'un processus métier ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge

GestOF : NOTRE OUTIL DE GESTION DE CENTRE DE FORMATION

Gestof accompagne l'organisation du centre, le travail des formateurs et le suivi des participants dans un même environnement. La centralisation des informations facilite la coordination des équipes et donne une continuité au parcours, de la demande initiale au bilan de la formation.

Gestion de l'offre de formation

Le catalogue structure l'offre et rend les programmes accessibles aux équipes comme aux prospects. Il constitue une base commune pour présenter les formations, recueillir les demandes et préparer les sessions. Son intérêt est de maintenir une offre cohérente et de faciliter son évolution au rythme des besoins des clients.

Organisation et planification de l'activité

La planification met en relation les sessions, les intervenants et les moyens nécessaires à leur réalisation. Elle donne aux équipes une lecture partagée des formations à venir et de leur avancement. Le centre dispose ainsi de repères communs pour anticiper les échéances et coordonner les interventions.

Relation client et suivi des inscriptions

Le suivi des clients, des participants et des inscriptions relie chaque demande à un parcours de formation. L'historique des formations et la vision par entreprise soutiennent la relation dans la durée. Les équipes retrouvent le contexte des dossiers pour répondre aux demandes et accompagner les participants avec davantage de continuité.

Gestion administrative des formations

La production des documents et leur regroupement dans les dossiers accompagnent la préparation et la clôture des sessions. Devis, conventions, convocations et attestations s'appuient sur les informations déjà disponibles. Cette continuité limite les ressaisies et facilite le suivi des pièces nécessaires à chaque formation.

Rôles et sécurité des accès

Les comptes et les droits d'accès distinguent les responsabilités des administrateurs, des gestionnaires, des formateurs et des participants. L'authentification et les contrôles d'autorisation encadrent l'accès aux fonctions et aux informations. Cette organisation permet de partager le travail tout en réservant les opérations sensibles aux profils habilités.

Espace de travail pour les formateurs

Les formateurs retrouvent leurs sessions et les informations utiles à leurs interventions. Ils contribuent au suivi des présences, aux évaluations et aux bilans de formation, et peuvent ouvrir les activités pédagogiques associées à leurs sessions. Leur retour de terrain rejoint ainsi le dossier commun et nourrit le dialogue avec l'équipe de gestion.

Parcours participant et suivi de l'assiduité

L'espace participant rassemble les informations et les démarches liées à la formation. Les échanges, les rappels et l'émargement numérique accompagnent le déroulement du parcours. Le suivi de l'assiduité donne aux équipes une vision de la participation effective et facilite la constitution des justificatifs de présence.

Évaluation et amélioration des formations

Les évaluations et les questionnaires de satisfaction apportent un regard sur les acquis, l'expérience vécue et les retombées de la formation dans la durée. Le rapprochement de ces retours aide à identifier les points forts et les besoins d'ajustement. Les observations deviennent ainsi des éléments concrets pour faire évoluer les pratiques pédagogiques.

Pilotage de la qualité et des risques

Le suivi des dossiers, des événements et des actions donne une continuité à la démarche qualité. La cartographie des risques aide à hiérarchiser les sujets, à attribuer les responsabilités et à organiser les revues. Le centre dispose d'une base de travail pour suivre ses engagements et orienter ses actions d'amélioration.

Statistiques et bilan pédagogique et financier

La génération de statistiques et de synthèses transforme les données des sessions en une vision de l'activité, des publics accompagnés et des résultats. Les exports facilitent les bilans internes et les restitutions aux clients. Les données pédagogiques disponibles contribuent également à préparer le bilan pédagogique et financier, en complément des informations comptables et des vérifications nécessaires à sa finalisation.

Une solution adaptée à votre centre de formation, déployée avec un accompagnement à chaque étape

Nous adaptons et déployons cette solution de gestion pour nos clients, en tenant compte de l'organisation et des besoins propres à chaque centre de formation. De l'analyse initiale à la mise en service, nous accompagnons vos équipes pour définir les fonctionnalités utiles, personnaliser vos documents et vos processus, et intégrer vos données métier. Le développement et la validation sont menés avec vos équipes afin d'assurer un déploiement adapté à vos usages. La formation facilite la prise en main par les utilisateurs, tandis que l'accompagnement et la maintenance permettent de faire évoluer la solution au rythme de votre activité.

NOTRE OFFRE EN CYBERSÉCURITÉ

Un partenariat stratégique pour la cybersécurité à La Réunion et à Mayotte !
Grâce à ce partenariat avec CF CYBER, ATRIA propose une offre unique et cohérente, combinant formation certifiante, accompagnement stratégique et dispositifs de financement avantageux, pour aider les organisations réunionnaises et mahoraises à relever les défis de la cybersécurité, de la transformation numérique et de la confiance digitale. **Prenez contact avec nous pour une analyse spécifique !**

1. Formations et certifications internationales (PECB)
ATRIA et CF CYBER vous proposent un **partenariat privilégié en cybersécurité**, afin d'accompagner les entreprises, les collectivités et les acteurs publics dans la montée en compétence et la sécurisation de leurs systèmes d'information.
CF CYBER est aujourd'hui l'un des acteurs de référence à La Réunion en matière de gouvernance et de formation en cybersécurité. C'est également un partenaire officiel de PECB, organisme international de certification présent dans plus de 150 pays, reconnu pour la qualité et la rigueur de ses programmes.
ATRIA est un centre de formation reconnu intégrant également ces thématiques. Grâce à ce partenariat, ATRIA Formation propose sur le territoire des **certifications professionnelles internationales** telles que :

- **ISO/IEC 27001 – Management de la sécurité de l'information**
- **ISO/IEC 42001 – Management de l'Intelligence Artificielle**
- **Certified Artificial Intelligence Professional**
- ainsi que d'autres formations structurantes autour de la **transformation digitale** et de l'**Internet des objets (IoT)**.

2. Diagnostic Cybersécurité Bpifrance
CF CYBER est le seul expert habilité par Bpifrance pour conduire le **Diagnostic Cybersécurité** sur les territoires de **La Réunion et de Mayotte**. Ce dispositif national, opéré par Bpifrance, permet aux entreprises d'évaluer leur maturité numérique, d'identifier leurs vulnérabilités et de définir un plan d'action prioritaire.
Montant du dispositif :

- Coût total du diagnostic : 8 800 € HT
- Subvention Bpifrance : 32 % (sous réserve d'éligibilité)
- Reste à charge pour l'entreprise : 6 000 € HT

Un diagnostic couvre un seul site physique, avec la possibilité d'en réaliser plusieurs pour un même groupe ou une même entreprise (sur différents sites).

3. Dispositif européen EDIH La Réunion – "Tester avant d'investir"
En complément, CF CYBER est prestataire référencé du dispositif EDIH La Réunion – "Tester avant d'investir", soutenu par la Commission européenne et la Région Réunion. Les mesures de cybersécurité proposées dans ce cadre sont financées jusqu'à 65 %.
Ce programme permet aux entreprises de bénéficier d'un **accompagnement opérationnel complet** :
• Diagnostic de maturité et plan d'actions
• Mise en conformité RGPD
• Sécurisation des postes et des infrastructures
• Gestion des accès et des sauvegardes
• Préparation et réaction face aux incidents
• Sensibilisation et formation des utilisateurs

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

CONCEVOIR ET FACILITER DES PROJETS DE TRANSFORMATION (AVEC LE DESIGN THINKING)
DUREE : 4 JOURS (28 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne amenée à conduire un projet de changement/transformation (service, produit, organisation) impliquant une équipe
Equipes ou services d'une entreprise
CODIR
Effectif : 5 à 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Avoir une bonne communication orale
Forte motivation
Capacité à se remettre en question, capacité à rechercher le sens, capacité à oser.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
En 4 journées ou 8 demi-journées
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de l'accompagnement.
Emargements par séance pour le présentiel.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise
Action planifiée en concertation avec l'entreprise

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Accompagner à l'autonomie et responsabiliser un groupe de travail à la résolution d'une problématique en interne par un processus de transformation en design thinking

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Cadrer et préparer un processus d'intelligence collective par le design thinking
- Programmer un processus d'intelligence collective par le design thinking
- Faciliter un groupe lors d'un processus d'intelligence collective par le design thinking
- Préparer le lancement des solutions conçues

CONTENU
- Présentation et cadrage d'un processus d'intelligence collective par le design thinking
- Etat d'esprit (empathie, co création, itération) et principes de la démarche en 6 tapes
- Présentation des outils pour chaque étape de la démarche : observer, identifier et analyser les besoins, formuler le challenge, animer une séance de créativité, prototyper, présenter et tester les solutions
- Expérimentation d'un projet de design thinking en sous-groupe, sur des problématiques apportées par les participants
- La posture, le rôle et les enjeux du facilitateur

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Intervenants :
  - Faustine BRU, psychologue du travail, consultante, formatrice et facilitatrice en intelligence collective (certifiée en Design thinking cette année)
  - Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes, Coach en Analyse Transactionnelle et Process Communication Model et Facilitateur Design Thinking certifié.
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard

Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) :

- 990 euros HT/TTC par jour soit 3960 euros HT/TTC euros pour l'action (en journées complètes)
- 575 euros HT/TTC par demi-journée soit 4600 euros HT/TTC euros pour l'action (en demi-journées)

(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Participative, expérientielle et opérationnelle
- Apports théoriques, réflexions collectives
- Formation-action : résolution de problématiques apportées (une par sous-groupe) et identification des solutions aux problématiques travaillées

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Bilan et synthèse de l'accompagnement
- Certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

ACCOMPAGNEMENT COACHING INDIVIDUEL
DUREE : 3 à 5 SEANCES (3 à 5 x 1.5 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Tout public

PRÉ-REQUIS
Aucun

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de l'accompagnement.
Emargements par séance pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise – accompagnement individuel - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ASPECTS DE CADRAGE

OBJECTIF DE L'ACCOMPAGNEMENT
- Accompagner une personne dans une situation professionnelle, pour l'aider à trouver ses solutions et développer ses compétences dans une perspective de développement durable et global.

METHODOLOGIE GLOBALE
- Entretien tripartie pour poser le cadre contractuel de l'accompagnement.
- Entretien exploratoire pour déterminer le cadre individuel de l'accompagnement.
- Chaque séance de coaching est constituée de boucles itératives pour :
  - Collecter les informations sur la situation réelle vécue par le coaché et sur sa situation actuelle
  - Clarifier la demande du coaché pour donner un sens au coaching
  - Elaborer un / des contrats minimum
  - Identifier ensemble le problème
  - Explorer le champ des possibles
  - Lever les méconnaissances, les croyances, les dévalorisations ...
  - Identifier les besoins
  - Valider la solution le cas échéant
- Entretien tripartie de clôture de l'accompagnement.
- Il peut également être prévu un entretien tripartite à mi-parcours de l'accompagnement pour un point d'étape.

En cas d'accompagnement en distanciel, le collaborateur doit avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES
- Coachs certifiés : Lynda HOARAU, Jérémie HOARAU, Magali SOLLIER, certifiés Corporate Coach et Team Trainer. Certains coachs ont également une spécialisation en Process Communication Model
- Utilisation de zoom en cas d'accompagnement en distanciel

METHODES D'ACCOMPAGNEMENT ET PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Modèle RPBDC, Analyse Transactionnelle, Process Communication
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives, actives,
- Ressources formatives et de synthèse fournies

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
250 euros HT/TTC par séance soit 750 euros HT/TTC à 1250 euros HT/TTC par accompagnement.

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

MODALITES D'EVALUATION
- De l'accompagnement
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Entretien tripartite de cadrage
  - Entretien exploratoire individuel
  - Entretien tripartite de clôture de l'accompagnement
- Evaluation satisfaction

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Bilan et synthèse de l'accompagnement
- Certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

ACCOMPAGNEMENT D'ÉQUIPE PAR LA FACILITATION

DUREE : 1 à 6 ateliers de 3,5h

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS DE CADRAGE
PUBLIC VISÉ Equipe de travail souhaitant co-construire ses solutions Effectif : 5 à 12 personnes PRÉ-REQUIS Bonne communication écrite et orale. En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique. MODALITES PEDAGOGIQUES Option 1 – En entreprise Option 2 – Distanciel Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager) DATES ET HORAIRES A définir ASPECTS ADMINISTRATIFS Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle). MODALITES ET DELAIS D'ACCES En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise	OBJECTIFS DE LA FORMATION • Transformer ses manières de penser et de travailler ensemble afin d'atteindre un objectif commun dans une perspective de co-construction. • Développer la créativité au sein du groupe de travail OBJECTIFS PEDAGOGIQUES • Identifier la communication permettant la coopération et la compréhension mutuelle • Caractériser les modes de fonctionnement nécessaires à l'émergence de solutions co-construites • Mettre en œuvre els capacités individuelles autour d'un projet commun METHODOLOGIE GLOBALE Entretien exploratoire pour déterminer le cadre de l'accompagnement, les objectifs, les intentions, le stade de maturité du groupe, le niveau d'engagement, la ou les questions centrales, le livrable. Chaque atelier de facilitation est construit sur des boucles itératives en 4 temps visant à décloisonner les visions individuelles, dynamisez la créativité pour trouver des solutions partagées et acceptées par le collectif : • Inclusion : Passer de l'individuel au collectif • Partage des représentations : Partager les divergences sur le sujet • Régulation : Faire émerger le diagnostic et converger vers la ou les solutions co-construites • Déclusion : Engager la prise de responsabilités individuelles et collective par un livrable. Entretien de clôture de l'accompagnement. En cas d'accompagnement en distanciel, les collaborateurs doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
- en ½ journée : 575 euros HT/TTC
- si 2 ateliers donc en journée complète : 990 euros HT/TTC par jour (les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT :
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES MIS EN ŒUVRE
- Facilitatrices : Laëtitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, expérience en management de 20 ans, certifiée DISC© et IE ; Magali SOLLIER, formatrice depuis 20 ans, coordinatrice pédagogique d'équipes pluridisciplinaires, certifiée Corporate Coach et Team Trainer
- Licence Klaxoon
- Salle banalisée comportant un paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas d'accompagnement en distanciel

METHODES D'ACCOMPAGNEMENT ET PEDAGOGIQUES MOBILISEES
- Libérating structure, coaching d'équipe
- Intelligence collective et collaborative
- Alternance de méthodes interrogatives, actives et ludopédagogiques

MODALITES D'EVALUATION
- De l'accompagnement :
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Entretien exploratoire
  - Entretien de clôture de l'accompagnement
- De la satisfaction
  - Evaluation satisfaction

TYPE DE RECONNAISSANCE
- Bilan et synthèse de l'accompagnement
- Certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

CRÉER ET/OU RENFORCER LA COHESION D'EQUIPE
DUREE : 2 JOURS (14 heures)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs travaillant dans la même structure
Effectif : selon projet de l'entreprise

PRÉ-REQUIS
Bonne communication écrite et orale.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.
Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Créer de la cohésion d'équipe en se découvrant sous un nouvel angle et en partageant des valeurs communes.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Caractériser les leviers de collaboration et de motivation
- Définir un cadre de fonctionnement commun pour l'équipe
- Identifier les actions d'amélioration individuelles au profit de la réussite collective

CONTENU DE LA FORMATION
- Se connaître sous un nouvel angle
  - Connaitre l'autre différemment
  - Que faire pour mieux se connaitre
- Développer votre culture du travail d'équipe
  - Vos difficultés
  - Vos valeurs communes
  - Vos attitudes et les actions qui vous réunissent
  - Vos axes d'améliorations
- Renforcer la motivation de l'équipe
  - La motivation individuelle et collective
  - Les éléments qui nuisent à la motivation
  - Agir chacun pour la motivation
  - Les bénéfices de la motivation
- Développer l'esprit collaboratif pour avancer ensemble et atteindre les objectifs
  - Vos valeurs
  - Vos bonnes attitudes
  - Vos actions gagnantes
  - Vos rituels

METHODES D'ANIMATION
- Les ateliers sont réalisés en co-construction par les participants, ils sont facilités par les animatrices. Il s'agit de participation active, de créativité collective et d'expérimentation. Les activités sont ludiques afin de libérer la créativité de l'équipe et créer du lien.
- Les participants sont en interaction permanente, les groupes changent à chaque activité.
- Les individus s'engagent sur leur plan d'action personnel en lien avec le plan d'action collectif.

TARIF
En intra-entreprise (pour un groupe) : à définir en fonction du nombre de participants et d'intervenants.
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU –
lynda.hoarau@atria.run
06 92 76 19 56

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenantes : Laëtitia FORSTER, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes, certifiée DISC© et Intelligence Emotionnelle, formée à la facilitation. Expérience en management et relation client de 20 ans ; Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 8 ans, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs & Process Communication Model®, expérience en management d'équipe de 10 ans.
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes interrogatives et actives
- Outils de la facilitation

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Bilan et synthèse de l'accompagnement
- Certificat de réalisation en cas de prise en charge

ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

ATELIERS DE CO-DEVELOPPEMENT
DUREE : 1 à 6 ateliers de 4h

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES

PUBLIC VISÉ
Toute personne désireuse de faire évoluer sa pratique et ses comportements
Effectif : 8 personnes maximum

PRÉ-REQUIS
En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.

MODALITES PEDAGOGIQUES
Option 1 – En entreprise
Option 2 – Distanciel
Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)

DATES ET HORAIRES
A définir

ASPECTS ADMINISTRATIFS
Fiche de renseignements à compléter en amont.
Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel comme la classe virtuelle.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES
En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
Nous contacter par téléphone ou par mail

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES
En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

OBJECTIFS DE LA FORMATION
- Echanger entre pairs sur des problématiques pour enrichir ses stratégies d'action
- « Travailler ce n'est pas seulement se livrer à une activité. C'est aussi établir des relations avec les autres, s'engager dans les formes de coopérations et d'échange, s'inscrire dans une répartition des tâches, confronter des points de vues et les pratiques (…) » D. Lhuillier, 2006
- En clair : moi, manager (ou commercial, ou chef de projets…), je m'adresse à un groupe de « consultants » connaissant parfaitement mes missions et problématiques potentielles puisqu'eux-mêmes managers ou commercial, ou chef de projets…),. Au cours d'une séance, mise en œuvre par un animateur garantissant bienveillance, non jugement et productivité, je peux évoquer mes problématiques et recueillir les avis et conseils de tous.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES
- Pour l'acteur-professionnel impliqué (l'exposant), identifier les éléments clefs de la situation problématique, l'explorer et repérer d'autres éléments de compréhension et de stratégie d'action
- Pour les autres acteurs non engagés, analyser une situation/pratique professionnelle, se préparer (se former) à rencontrer des situations semblables à venir, de comprendre d'autres situations professionnelles.

CONTENU DE LA FORMATION
- Développement de la compétence à écouter l'autre
- Prise de recul et mise à distance des situations difficiles voire conflictuelles
- « Tenir conseil »
- Confrontation de points de vue différents
- Besoin de cheminer avec l'Autre, avec d'autres pairs dans l'altérité et la différence
- Réassurance liée au partage de questions/difficultés rencontrées
- Transposition dans le quotidien de postures/techniques découvertes durant ces échanges

Attention - En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

TARIF
Par atelier - en ½ journée : 575 euros HT/TTC
(les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

MODALITES DE FINANCEMENT
Entreprise ou OPCO

CONTACT
Lynda HOARAU – 0692 76 19 56
lynda.hoarau@atria.run

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenants : Lynda HOARAU, coache certifiée en analyse transactionnelle et Process Communication Model, ingénieure en formation, 25 ans d'expérience ; Marie TOP, certifiée Formatrice Professionnelle d'Adultes depuis 2017, certifiée en Accompagnement de la performance des collaborateurs, Process Communication Model® et co-développement, expérience de 10 ans en management.
- Licence Zoom en cas de distanciel

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Processus de mise en œuvre de l'atelier de co-développement :
  - Rituel de démarrage
  - A chaque rencontre, pour chaque exposant
    - ✓ Le temps de l'exposé
    - ✓ Le temps des questions
    - ✓ Emission d'hypothèses et recherche du modifiable sur l'amont de la situation
    - ✓ Conclusion
  - Analyse du fonctionnement de l'atelier

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

TYPE DE RECONNAISSANCE

- Bilan et synthèse de l'accompagnement
- Certificat de réalisation en cas de prise en charge